

**MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO**  
in  
**INNOVAZIONE E MANAGEMENT**  
**NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**INNOVATION AND MANAGEMENT OF PUBLIC ADMINISTRATIONS**  
in  
Modalità didattica mista presenza/distanza

**STATUTO**

**Art. 1 - Istituzione.**

È istituito, presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", il Master universitario di II livello in modalità didattica mista presenza/distanza in ***Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche. (Gestione Strategica, Valutazione delle performance e Qualità, Finanza e Marketing)*** – **"Innovation and Management of Public Administrations"**.

Il master è tenuto in modalità didattica mista presenza/distanza.

**Art. 2 - Finalità.**

Il MIMAP è un Master di II livello che si propone di fornire formazione post laurea di eccellenza sullo sviluppo di logiche aziendali, di management e governance pubblica nell'ecosistema della PA in Italia. Con un forte accento sulla gestione di programmi e progetti per l'innovazione e la trasformazione digitale.

Il MIMAP – Curriculum Qualità e Innovazione consente alle/ai partecipanti di approfondire logiche di governance locale, metodologie e tecniche di management pubblico, e di acquisire metodi, contenuti e competenze necessarie rispetto ai differenti profili professionali, sia nei vari livelli dell'Amministrazione pubblica (centrale/locale), sia in aziende private che operano a contatto con il settore pubblico, incontrando le esigenze di approfondimento e formazione professionale emergenti alla luce delle recenti evoluzioni normative che interessano il settore pubblico.

Il MIMAP – Curriculum Professionalizzante si propone di rafforzare conoscenze e competenze gestionali e manageriali nell'ottica delle nuove sfide poste alla PA dai recenti processi di riforma. A tal fine il Master approfondisce temi centrali quali la misurazione e gestione delle performance e il trattamento dei rischi, la governance della trasformazione digitale ed il Project Management

Il Master è indirizzato a:

- neolaureate/i di tutte le discipline (laurea magistrale, specialistica e vecchio ordinamento)
- dirigenti e funzionari già inquadrati nella PA centrale
- dirigenti e personale già inquadrato nella Pubblica Amministrazione locale (Comuni, Province, Unioni di Comuni, Aziende partecipate)
- professionals (Manager e operatori di aziende pubbliche e/o private che gestiscono relazioni con il settore pubblico o terzo settore).

Il Master consente di:

- acquisire gli strumenti e le competenze mirate rispetto ai profili professionali, sia nei vari livelli dell'Amministrazione Pubblica sia in aziende private che operano nel settore pubblico
- acquisire metodi, contenuti e competenze funzionali volti al miglioramento delle performance e dei risultati della PA, alla promozione e alla gestione delle persone, dei team, dei processi di innovazione e del cambiamento organizzativo nonché allo sviluppo dell'attenzione sulle relazioni tra PA e cittadini, imprese ed organizzazioni del terzo settore.

**Art. 3 - Requisiti di ammissione.**

Il Master si rivolge a candidati in possesso di titolo di laurea di secondo livello ai sensi dell'ordinamento vigente (specialistica o magistrale, oppure quadriennale - vecchio ordinamento). La

specificazione del titolo è ampia dal momento il MIMAP si rivolge a neolaureati, dirigenti e personale già inquadrati nella PA centrale e locale e a manager e operatori di aziende pubbliche e/o private che gestiscono relazioni con il settore pubblico o terzo settore. I profili dirigenziali e il personale già inquadrato nella pubblica amministrazione risultano, notoriamente, essere in possesso di titoli di Laurea dalle discipline piuttosto diversificate; essendo il MIMAP indirizzato a fornire un aggiornamento qualificato rispetto agli strumenti manageriali e alle disposizioni normative vigenti (per i profili dirigenziali) e a permettere lo sviluppo di percorsi di carriera verticale e/o orizzontale, anche in differenti settori e livelli della PA, consentendo di riqualificare percorsi di mobilità del personale ed un efficiente impiego delle risorse presenti (per il personale già inquadrato), si ritiene opportuno estendere la possibilità di accedere al percorso formativo a tutti i potenziali interessati in possesso dei titoli delle discipline più ampie.

Per i neolaureati, si ritiene preferibile considerare, quale requisito di accesso, il titolo di laurea di secondo livello di tutte le discipline, in quanto le competenze acquisibili nel percorso formativo del Master sono indirizzate a tutti coloro i quali intendano approfondire i temi relativi allo sviluppo di logiche aziendali, di management e governance pubblica nel sistema delle Amministrazioni pubbliche italiane.

I neolaureati, potranno così mettere a frutto conoscenze e competenze acquisite nell'ambito del percorso formativo, anche presso Enti ed aziende, soprattutto privati, che collaborano nell'indotto della PA.

Le competenze specifiche acquisibili nel percorso formativo del Master, agevolano in ogni caso la partecipazione dei diplomati MIMAP ai concorsi pubblici che prevedano prove su materie economico-aziendali.

#### **Art. 4 – Durata**

Il Master si sviluppa nell'arco di dodici mesi, con un periodo didattico di nove mesi e un periodo di stage o di progetto presso Amministrazioni Pubbliche.

L'impegno didattico è pari a 1.500 ore, di cui 224 saranno ad interazione diretta di aula articolate in corsi con lezioni, esercitazioni e testimonianze, 250 si terranno in modalità *e-learning*, attraverso lo sviluppo di piattaforme di didattica on-line (FaD), 141 ore saranno dedicate a lavori di gruppo e workshop, 300 saranno dedicate a *stages* o *field projects* ed elaborazioni di lavori di gruppo, progetti applicativi e tesi (500 ore nel caso in cui lo stage venga svolto nell'Amministrazione di appartenenza). Le restanti ore saranno dedicate allo studio individuale.

Il Master attribuisce, per lo svolgimento delle attività che lo costituiscono, un valore di 60 crediti.

Il Master si caratterizza per un deciso orientamento al confronto internazionale, promuovendo lo studio e la conoscenza del settore pubblico in altri paesi europei e extraeuropei, attraverso la partecipazione di docenti e esperti stranieri, l'organizzazione di *workshop* e seminari ad hoc.

Nel programma si farà uso di un'ampia gamma di metodi didattici, privilegiando quelli che assegnano ai partecipanti un ruolo di contribuzione attiva all'apprendimento (metodo dei casi, simulazioni didattiche), nella prospettiva di utilizzo di modalità di *e-learning*.

Le modalità *elearning* si basano sull'utilizzo della piattaforma della didattica on line, disponibile nell'area riservata del sito [www.mimap.it](http://www.mimap.it).

#### **Art. 5 - Articolazione**

**Il Master è articolato in due Curricula.**

Il primo Curriculum, denominato “**MIMAP Qualità e Innovazione**” (“*MIMAP – Service Quality and Innovation*”, prevede l'articolazione in:

- **Insegnamenti Fondamentali (30 crediti complessivi)**

Tematiche degli Insegnamenti di base (30 crediti complessivi)	SSD	Ore didattica frontale (aula)	Ore e-learning (FAD)	CFU
--	-----	----------------------------------	-------------------------	-----

<ul style="list-style-type: none"> <li>Lo sviluppo di logiche di management pubblico</li> <li><i>Fundamentals of Public Management</i></li> </ul>	Secs P07	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'organizzazione e gestione risorse umane nella Pubblica Amministrazione</li> <li><i>Organization and HRM in the Public Sector</i></li> </ul>	Secs P07 Secs P10	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Governance della Trasformazione Digitale nella PA</li> <li><i>Digital Transformation Governance in the public Sector</i></li> </ul>	Secs P07	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>I sistemi contabili e extracontabili nella PA</li> <li><i>Accounting and Accountability Systems in the Public Sector</i></li> </ul>	Secs P07	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Management nella PA</li> </ul>		21 ore (3 CFU)	30 ore (3 CFU)	6 CFU
<b>TOTALE</b>		<b>133 ore 19 CFU</b>	<b>110 ore 11 CFU</b>	<b>30 crediti</b>

• **Insegnamenti Specialistici (18 crediti complessivi)**

Tematiche degli Insegnamenti Specialistici	SSD	Ore didattica Frontale (aula)	Ore e-learning (FAD)	CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemi e strumenti di Quality Management nella PA</li> <li><i>Quality Management tools for Public Services</i></li> </ul>	Secs P07, Secs P08	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholder Management</li> </ul>	Secs P07 Secs P08	21 ore (3 CFU)	30 ore (3 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicazione istituzionale e marketing dei servizi pubblici</li> <li><i>Communication and Marketing of Public Services</i></li> </ul>	Secs P07	21 ore (3 CFU)	30 ore (3 CFU)	6 CFU
<b>TOTALE</b>		<b>70 ore 10 CFU</b>	<b>80 ore 8 CFU</b>	<b>18 crediti</b>

- Preparazione e redazione del lavoro finale di tesi di approfondimento teorico o di presentazione di un project work - **6 crediti**: 54 ore, di cui 14 ore frontali e 40 ore in modalità *e-learning*.

- Sono inoltre attribuiti **3 crediti** allo svolgimento dello stage/field project.

- Sono previsti seminari per il conferimento di ulteriori **3 crediti** per 27 ore (7 frontali e 20 in *e-learning*).

Il secondo Curriculum, denominato “**MIMAP Professionalizzante**” (“*MIMAP – Performance and Corruption Risk Management*”), prevede l’articolazione in :

• **Insegnamenti Fondamentali (30 crediti complessivi)**

Tematiche degli Insegnamenti di base (30 crediti complessivi)	SSD	Ore didattica frontale (aula)	Ore e-learning (FAD)	CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lo sviluppo di logiche di management pubblico</li> <li><i>Fundamentals of Public Management</i></li> </ul>	Secs P07	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'organizzazione e gestione risorse umane nella Pubblica Amministrazione</li> <li><i>Organization and HRM in the Public Sector</i></li> </ul>	Secs P07 Secs P10	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>I sistemi di Programmazione e Controllo e valutazione dei risultati nella PA</li> </ul>	Secs P07	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planning, Programming and Budgeting in the Public Sector</i></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I sistemi contabili e extracontabili nella PA</li> <li>• <i>Accounting and Accountability Systems in the Public Sector</i></li> </ul>	Secs P07	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Management nella PA</li> </ul>		21 ore (3 CFU)	30 ore (3 CFU)	6 CFU
<b>TOTALE</b>		<b>133 ore 19 CFU</b>	<b>110 ore 11 CFU</b>	<b>30 crediti</b>

Per quanto riguarda i percorsi specialistici, il curriculum “Mimap Professionalizzante” consente la scelta tra due ulteriori percorsi specialistici avanzati:

• **Insegnamenti Specialistici (18 crediti complessivi) – Percorso “Misurazione e Valutazione delle Performance”**

Tematiche degli Insegnamenti Specialistici	SSD	Ore didattica Frontale (aula)	Ore e-learning (FAD)	CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ciclo di gestione delle performance</li> <li>• <i>Performance measurement and management</i></li> </ul>	Secs P07	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pianificazione e il management strategico</li> <li>• <i>Strategic planning and management</i></li> </ul>	Secs P07	21 ore (3 CFU)	30 ore (3 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il performance management nelle esperienze internazionali</li> <li>• <i>Performance management: international approaches and comparisons</i></li> </ul>	Secs P07	21 ore (3 CFU)	30 ore (3 CFU)	6 CFU
<b>TOTALE</b>		<b>70 ore 10 CFU</b>	<b>80 ore 8 CFU</b>	<b>18 crediti</b>

• **Insegnamenti Specialistici (18 crediti complessivi) – Percorso “Integrità e Gestione del Rischio Etico”**

Tematiche degli Insegnamenti Specialistici	SSD	Ore didattica Frontale (aula)	Ore e-learning (FAD)	CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'infrastruttura etica: politiche e strumenti nei paesi OCSE</li> <li>• <i>Integrity and ethics: policies and tools at the OECD level</i></li> </ul>	Secs P07	28 ore (4 CFU)	20 ore (2 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasparenza e accountability</li> <li>• <i>Transparency and Accountability</i></li> </ul>	Secs P07	21 ore (3 CFU)	30 ore (3 CFU)	6 CFU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del rischio etico e corruption risk management</li> <li>• <i>Ethics and corruption risk management</i></li> </ul>	Secs P07	21 ore (3 CFU)	30 ore (3 CFU)	6 CFU
<b>TOTALE</b>		<b>70 ore 10 CFU</b>	<b>80 ore 8 CFU</b>	<b>18 crediti</b>

- Preparazione e redazione del lavoro finale di tesi di approfondimento teorico o di presentazione di un project work - **6 crediti**: 54 ore, di cui 14 ore frontali e 40 ore in modalità *e-learning*.
- Sono inoltre attribuiti **3 crediti** allo svolgimento dello stage/field project.
- Sono previsti seminari per il conferimento di ulteriori **3 crediti** per 27 ore (7 frontali e 20 in *e-learning*).

Lo svolgimento si avvale inoltre delle forme della teledidattica: apprendimento cooperativo e interazione, simulazioni di situazioni, esercizi di autovalutazione.

L'attività di assistenza e tutorato è effettuata tramite le piattaforme didattiche e la posta elettronica della segreteria del Master.

Le lezioni ed esercitazioni teoriche saranno erogate tramite la piattaforma E-Learning, a tale piattaforma sarà possibile accedere tramite una password così da assicurarne l'identificazione e permettere altresì il monitoraggio delle attività svolte sulla piattaforma stessa (fruizione delle lezioni *on line*, esercitazioni in aula virtuale, chat tra studenti e docenti, forum di discussione).

#### **Art. 6 - Verifica del profitto.**

Al termine dello svolgimento di ogni insegnamento (modulo) o gruppi omogenei di insegnamenti lo studente dovrà sostenere una prova di verifica del profitto.

I gruppi omogenei di moduli fanno riferimento ai moduli di base, ai moduli specialistici avanzati ed ai moduli specialistici.

Tale tipo di prova potrà consistere, a seconda dei casi, in colloqui, prove scritte a risposta chiusa o aperta, relazioni, casi. La valutazione sarà espressa in trentesimi, la votazione minima è 18/30.

Il rilascio del titolo di Master è subordinato al superamento di una prova finale consistente nella discussione di una tesi di approfondimento teorico o di presentazione di un project work sviluppato presso una amministrazione pubblica (quella di appartenenza, nel caso dei dipendenti pubblici).

La valutazione sarà espressa in centodecimi, votazione minima è 66/110.

Le suddette prove di verifica del profitto riguardano anche le ore di didattica erogate a distanza e sono svolte in presenza.

#### **Art. 7 - Sede amministrativa**

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

#### **Art. 8 - Sede delle attività didattiche**

Le lezioni e i seminari, nonché le attività di coordinamento e di organizzazione, si terranno presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

#### **Art. 9 - Corpo docente**

Il corpo docente è composto dai docenti del Master.

I docenti del Master saranno portatori di esperienza specifica sui temi loro affidati. Essi saranno scelti tra docenti universitari, esperti di settore, esponenti di istituzioni pubbliche ed imprese, formatori specializzati nel campo della pubblica amministrazione.

I docenti responsabili dei corsi saranno nominati ogni anno dal Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto.

E' prevista la presenza di tutor d'aula e di progetto, che affiancheranno i partecipanti nelle attività individuali e di gruppo durante lo svolgimento del Master.

#### **Art. 10 - Organi.**

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore.

#### **Art. 11 – Collegio dei docenti del Master**

Il Collegio dei Docenti del Master é costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, titolari di insegnamenti impartiti nell'ambito del Master di II livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni. Possono far parte del Collegio dei docenti, senza diritto di voto, non più di due rappresentanti degli enti con i quali sia stipulata una convenzione per l'organizzazione e il funzionamento del Master.

Il Collegio dei docenti del Master definisce e attiva le modalità di coordinamento più adeguate con il Dottorato di ricerca in Economia Aziendale - curriculum Public Management and Governance attivato presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei

Dipartimenti, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

#### **Art. 12 - Coordinatore del Master.**

1 Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predisporre, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

2. Il Coordinatore dura in carica 3 anni ed è nominato dal Consiglio di Dipartimento di Management e Diritto tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master ed individuare ruoli di coordinamento operativo sulla programmazione didattica, sul coordinamento degli stages e dell'attività di tutorship e sulla gestione delle piattaforme didattiche on line.

#### **Art. 13 - Iscrizione al Master Universitario**

Il numero degli iscritti è determinato annualmente dal Collegio dei docenti del Master, tenuto conto delle risorse e delle strutture disponibili e fatti salvi i criteri generali per la valutazione dei candidati. Il numero massimo di iscrivibili è previsto in complessive 100 unità, ripartite in 70 sul Curriculum Professionalizzante e 30 sul Curriculum Qualità e Innovazione. Il numero minimo di iscritti al di sotto del quale non verrà attivato il Master è pari a complessive 10 unità, ripartite in 5 sul Curriculum Professionalizzante e 5 sul Curriculum Qualità e Innovazione.

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei docenti.

La partecipazione è subordinata al versamento della quota di iscrizione fissata annualmente dal Collegio dei docenti del Master.

La quota di iscrizione al Master è pari a € 4.000 per il curriculum "MIMAP Qualità e Innovazione" e a € 6.000 per il curriculum "MIMAP Professionalizzante".

E' prevista una riduzione del 50% della quota di iscrizione per i neolaureati in cerca di prima occupazione che abbiano ottenuto un voto di laurea di II livello non inferiore a 100/110.

E' prevista la possibilità di iscriversi a singoli moduli, la quota di iscrizione a ciascun modulo è di €300, alla fine di ciascun modulo verrà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati previa verifica del profitto.

Il Collegio dei docenti del Master definisce le modalità di pagamento, l'aggiornamento della quota di iscrizione e le modalità per l'assegnazione di eventuali borse di studio; propone la stipula di eventuali convenzioni con Enti ed imprese per la frequenza del proprio personale all'intero Master e/o a singoli moduli.

Una quota pari al 50% del numero massimo di iscrivibili è riservata a garanzia di copertura delle borse di studio erogate dall'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) – Gestione Dipendenti Pubblici e dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA. In particolare:

- il 40% del numero massimo di iscrivibili è riservato all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS
- il 10% del numero massimo di iscrivibili è riservato alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA.

L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) – Gestione Dipendenti Pubblici e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA provvederanno a formulare apposite graduatorie per l'assegnazione dei posti a loro riservati.

#### **Art. 14 - Obbligo di frequenza**

La frequenza al Master è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 70% delle ore previste (incluse le ore erogate in modalità e-learning) comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della tassa di iscrizione.

#### **Art. 15 - Conseguimento del titolo.**

Agli iscritti che abbiano frequentato con profitto il Master verrà rilasciato - previa opportune verifiche dell'apprendimento dei singoli moduli, dei risultati conseguiti nello stage e/o nel progetto sul campo e il superamento della prova finale - il Diploma di Master universitario II livello in (Modalità didattica mista presenza/distanza) in *“Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche”* (*Gestione Strategica, Valutazione delle performance e Qualità, Finanza e Marketing*)– **“Innovation and Management of Public Administrations”**, con l'indicazione del curriculum prescelto e del percorso specialistico nel caso sia stato prescelto il curriculum “Mimap professionalizzante”, comprovante l'esito della prova finale con l'eventuale indicazione della lode.

#### **Art. 16 - Risorse Finanziarie.**

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master universitario sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Tali risorse verranno utilizzate nel rispetto dei Regolamenti dell'Università.

Il Collegio dei docenti del Master stabilisce il compenso per i docenti esterni per gli incarichi di insegnamento, per testimonianze e per la partecipazione a conferenze; per i docenti interni il compenso viene stabilito in base al loro inquadramento universitario e nel rispetto della normativa vigente. Può essere altresì stabilito dal Collegio dei docenti del Master un compenso per l'attività di progettazione, di organizzazione e di direzione del Master, tali compensi sono lordi e comprensivi degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione.

Mediante apposita Convenzione e previa valutazione del Collegio dei docenti, possono, infine, essere riconosciuti, ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione di master universitari e corsi di perfezionamento, i crediti di altre iniziative analoghe promosse da enti di formazione di prestigio nazionale (fino ad un massimo di 20 CFU). La valutazione prenderà in esame la qualità del progetto formativo, la rispondenza con le finalità e gli obiettivi dei Corsi e la coerenza con l'articolazione e il programma didattico previsto.

#### **Art. 17 – Convenzioni con Enti ed Istituzioni pubbliche e private e adesione ai singoli moduli**

Sulla base di specifiche convenzioni con Enti ed Istituzioni pubbliche e private, il Collegio dei docenti del Master può:

- a) consentire l'iscrizione di personale di tali enti, anche in soprannumero, al Master o a singoli moduli (minimo 2);
- b) consentire ad un numero limitato di partecipanti di frequentare specifici moduli del Master per i quali viene rilasciato un attestato di frequenza;
- c) concordare una riduzione della quota di iscrizione in relazione al numero degli iscritti.

#### **Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.