

MASTER di II LIVELLO

in

“ANTICORRUZIONE”

“ANTI-CORRUPTION”

STATUTO

Modalità didattica mista presenza/distanza

Art.1 - Istituzione.

È istituito, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza e con il supporto informatico della Scuola per l'Istruzione a Distanza - IAD, il Master universitario di secondo livello in modalità didattica mista presenza/distanza in “ANTICORRUZIONE” – “ANTI-CORRUPTION”.

Il Master è in convenzione con PROMOPA e GMG Group Fondazione LAB.

Il Dipartimento di Economia e Finanza è il Dipartimento di riferimento.

Art.2 - Finalità.

Il Master risponde all'esigenza di creare professionisti esperti in grado di supportare imprese ed amministrazioni pubbliche negli adempimenti normativi e nella realizzazione di sistemi di controllo organizzativo/gestionali idonei a ridurre l'incidenza dei fenomeni devianti, contribuendo a diffondere la cultura della trasparenza ed integrità.

Art.3 - Requisiti di ammissione.

L'ammissione al Master è subordinata al possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento o titolo equipollente anche estero, nonché ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei Docenti ed, eventualmente, al superamento di un colloquio valutativo.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Collegio dei Docenti, valuta, al solo fine dell'iscrizione al Master, l'equipollenza di titoli conseguiti all'estero.

E', inoltre, prevista la possibilità di iscriversi a singoli moduli, previa sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'intero Master.

Su delibera del Collegio dei docenti possono essere ammessi, alla frequenza del Master e dei singoli moduli, uditori nella percentuale del 20% dei partecipanti.

La spiccata interdisciplinarietà del tema, richiedente la preparazione in settori scientifici disciplinari diversi, rende necessaria la presenza in classe di discenti dal background accademico e professionale altrettanto differenziati.

Art.4 – Durata

La durata del Master è di un anno.

Il Master sarà conseguito al raggiungimento di 60 crediti formativi universitari (CFU) corrispondenti un percorso di 1500 ore di cui:

480 ore di attività didattica (360 ore in modalità cosiddetta frontale e 120 in modalità a distanza FAD) pari a 48 crediti formativi.

500 ore di tirocinio pari a 8 crediti formativi.

Prova finale 4 crediti formativi

Le rimanenti ore saranno dedicato allo studio individuale.

La metodologia FaD è connessa con l'opportunità di agevolare gli studenti lavoratori: i fruitori delle sessioni on-line avranno accesso alla piattaforma di e-learning contenente il materiale didattico e le esercitazioni per 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

La piattaforma utilizzata per erogare i materiali in modalità FaD è un ambiente Open Source denominato ATutor, sviluppato dal Centro di Ricerche per l'Adattività dell'Università di Toronto ed adattato agli scopi del Master in questione presso il laboratorio della Scuola IaD, la struttura dell'Università di Roma "Tor Vergata" che si è anche impegnata a fornire il servizio mettendo a disposizione i propri server Web.

I docenti autori dei materiali utilizzano l'interfaccia messa loro a disposizione per l'inserimento dei moduli didattici all'interno della piattaforma, potendo alternativamente utilizzare sia funzioni di caricamento di file preesistenti che un editor Web di tipo "What You See Is What You Get" per la redazione dei materiali direttamente nell'ambiente formativo. L'editor permette la formattazione dei contenuti mediante una barra di strumenti analoga a quella di un comune Word Processor oppure mediante l'utilizzo del linguaggio HTML; è possibile inserire file multimediali (immagini, suoni, filmati).

I docenti ed i tutor possono interagire con i discenti mediante alcuni strumenti di comunicazione come la casella di posta (per messaggistica privata), i forum tematici, una semplice chat PHP. E' altresì possibile pubblicare nella Home Page di ciascun insegnamento (ovvero modulo del Master) eventuali avvisi, che saranno affissi in una bacheca virtuale (comunicazioni di orari, assenze, pubblicazione di nuovi contenuti o test, etc.).

La piattaforma permette anche la creazione di questionari di autovalutazione da sottoporre ai discenti, che potranno contenere quesiti di vario tipo; alcune tipologie di questionario prevedono la correzione e la valutazione automatica.

La fruizione dei materiali nella piattaforma ATutor non richiede particolari requisiti agli utenti: è sufficiente la connessione ad Internet ed un comune browser Web; i materiali pubblicati in formato PDF e le presentazioni richiedono però la presenza sul computer del discente degli appositi programmi per la loro corretta visualizzazione.

Possono essere riconosciute, dal Collegio dei Docenti attività formative, di perfezionamento e di tirocinio seguite successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master universitario e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività vengono assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20 CFU.

L'accesso dello studente è consentito solo tramite l'inserimento di credenziali di accesso personali.

Art.5 - Articolazione

I moduli formativi fruibili nel programma didattico del Master in Procurement Management sono i seguenti:

INSEGNAMENTI	SSD	ORE PRESENZA	ORE FAD	CFU
La corruzione: il contesto economico-sociale e la sfida etica Corruption: economic and social context and the ethical challenge	M-DEA/01; SECS-P/01; SECS-P02	30		3
Individuare, valutare e affrontare il conflitto di interessi nelle Imprese e nelle Amministrazioni Pubbliche Identify, assess and deal with the conflicts of interest in firms and public administrations	SECS-P/07; IUS/01; M-PSI/05; IUS/07; IUS/09	30		3
La corruzione: le Istituzioni nell'inquadramento nazionale e internazionale Corruption: institutions in a national and international framework	SECS-P/07; IUS/09; IUS/10; IUS/13; IUS/14; IUS/17;	30		3
Prevenzione del rischio di	SECS-P07; IUS/10;	30		3

<p>corruzione nelle Imprese: il DLgs 231/2001 e l'adozione di modelli organizzativi di prevenzione dei reati</p> <p>Preventing the risk of corruption in businesses: DLgs231 / 2001 and the adoption of organizational models for the prevention of crime</p>	IUS/17; SECS-P/08 SECS-P/10			
<p>Prevenzione del rischio di corruzione nelle amministrazioni pubbliche e tecniche di redazione dei piani anticorruzione. Il rapporto tra DLgs 231/2001 e L. 190/2012 nelle imprese a controllo pubblico</p> <p>Preventing the risk of corruption in public administration and techniques for drafting anti-corruption plans. The relationship between DLgs231 / 2001 and L. 190/2012 in publicly-controlled entities</p>	SECS-P07; IUS/09; IUS/10; IUS/17; SECS-P/10	30		3
<p>La nuova disciplina degli appalti pubblici: problematiche e criticità operative</p> <p>The new procurement code: Operational and critical issues</p>	IUS/07; IUS/09 IUS/10 IUS/14	30		3
<p>La prevenzione della corruzione negli appalti pubblici. Il nuovo codice degli appalti</p> <p>The new procurement code: Preventing corruption in public procurement</p>	IUS/07 IUS/09 IUS/10 IUS/14	30	40	7
<p>La trasparenza come strumento di prevenzione del conflitto di interessi e della corruzione</p> <p>Transparency as a tool for preventing conflicts of interest and corruption</p>	SECS-P/07; IUS/01; M-PSI/05; IUS/09	30		3
<p>Lo standard ISO 37001. Organizzazione della prevenzione della corruzione nelle Imprese e nelle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>The ISO 37001 standard. Ensuring prevention of corruption in firms and public administrations</p>	SECS-P/07; SECS-P/08 SECS-P/10	30		3
<p>Economia della devianza</p> <p>Economics of deviance. What it is and how to defeat it</p>	SECS-P/02; SECS-P/07; IUS/17	30	40	7
<p>Le conseguenze nel breve e nel lungo termine della corruzione sul bilancio delle Imprese e delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Short and long-term consequences of corruption and conflicts of interest on financial statements of firms and public administration</p>	SECS-P/02; SECS-P/07; IUS/17	30	40	7
<p>Approfondimenti tecnici e analisi di best practice. Le persone contano</p>	SECS-P01; SECS-P07;	30		3

Technical assessment and analysis of best practice. People matter	SECS-P/08			
TIROCINIO			500	8
PROVA FINALE				4

Lo studente per conseguire il numero di crediti necessari per ottenere il diploma di Master dovrà frequentare e superare la prova di verifica del profitto di 12 moduli, superare la prova finale e partecipare allo stage.

Art.6 - Verifica del profitto

Alla fine di ogni modulo lo studente sosterrà una prova scritta di verifica del profitto rispetto alla quale dovrà ottenere una valutazione minima di 18/30. Le prove di verifica del profitto riguardano anche le ore di didattica erogate a distanza. Nei moduli ad insegnamento misto le prove di verifica possono essere svolte sia in presenza che a distanza. Al termine del Master lo studente dovrà presentare un elaborato scritto, che contribuirà alla valutazione finale espressa in centodecimi e dovrà ottenere una votazione minima di 66/110. La presentazione e discussione dell'elaborato finale deve essere in presenza.

Art.7 - Sede amministrativa

La sede amministrativa del Master universitario è presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università di Roma "Tor Vergata".

Art.8 - Sede delle attività didattiche

La sede didattica del Master universitario è presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università di Roma "Tor Vergata".

Art.9 – Docenti del Master

I docenti del Master sono nominati dal Dipartimento di Economia e Finanza.

I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

Art. 10 - Organi del Master

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore, il Comitato Scientifico e il Comitato di pilotaggio.

Art. 11 - Collegio dei docenti del Master

Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del Master.

Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 12 - Coordinatore del Master

Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del Master. Predispose, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del Master. Può adottare provvedimenti di

urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

Il Coordinatore dura in carica 3 anni ed è nominato dal Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

Art.13 - Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico ha funzioni di indirizzo generale del Master e di proposta. Ne fanno parte docenti dell'Ateneo, eminenti personalità nel panorama delle discipline impartite nel Master, esperti designati anche da altre Università, da Organismi Internazionali e dell'Unione Europea.

I componenti del Comitato Scientifico non percepiscono compenso.

Art.14 - Iscrizione al Master universitario.

L'ammissione al corso è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum dei candidati da parte del Collegio dei Docenti e, eventualmente, al superamento di un colloquio valutativo.

Il numero massimo dei partecipanti al Master è pari a 50, il numero minimo è pari a 10.

- La quota di iscrizione è pari a € 7.000,00
- E' inoltre prevista la possibilità di iscriversi a singoli moduli, previa sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'intero Master. La quota di iscrizione ad un singolo modulo è di € 750,00. Al termine della frequenza dei singoli moduli sarà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati, previa verifica del profitto. Per una eventuale successiva iscrizione all'intero Master non verranno riconosciuti più di 20 crediti.
- Su delibera del Collegio dei docenti possono essere ammessi, alla frequenza del Master e dei singoli moduli, uditori nella percentuale del 20% dei partecipanti. La quota di iscrizione degli uditori all'intero Master è pari ad euro 5.000,00. La quota di iscrizione degli uditori al singolo modulo è pari ad euro 700,00. Agli uditori verrà rilasciato un certificato di partecipazione senza attribuzione di crediti formativi.

E' prevista la possibilità di esenzione parziale o totale della quota di iscrizione al Master a partecipanti riconosciuti particolarmente esperti nel settore, in cambio di una loro attività di tutoring. L'entità dell'esenzione sarà in relazione all'impegno orario dedicato al tutoraggio.

Per i più meritevoli o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, il Collegio dei Docenti può deliberare, tenuto conto della disponibilità di risorse, l'attivazione di borse di studio e/o l'esenzione totale o parziale del pagamento del contributo di iscrizione al Master.

Nel caso di esonero parziale dal contributo di iscrizione o di borse di studio, deve essere comunque versato a favore del bilancio dell'Ateneo per la copertura delle spese generali del 20% dell'intero contributo di iscrizione del Master.

Art.15 - Obbligo di frequenza

Il Master universitario è in parte residenziale e a tempo pieno ed in parte svolto a distanza.

Al fine di sostenere il *test* finale per l'acquisizione dei CFU connessi a ciascun modulo, la frequenza è ritenuta obbligatoria: per ogni modulo la presenza sarà certificata direttamente dalla firma dello Studente (le ore di assenza non potranno superare il 10% delle ore di didattica frontale pena l'impossibilità a sostenere la prova di profitto del modulo); per la didattica *on-line* la presenza sarà certificata dagli accessi del singolo discente ai moduli.

Art.16 - Conseguimento del titolo.

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master universitario è pari a 60 crediti formativi universitari.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master

Universitario di II livello in modalità didattica mista presenza/distanza in “**Anticorruzione**” – “**Anti-Corruption**”

Art.17 - Risorse Finanziarie.

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro e secondo le modalità disposte dall'articolo 15, comma 2, del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.