



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

**DIVISIONE I – RIPARTIZIONE II**  
Personale non docente

PROT. 20232 DEL 13/05/2009

All. 2

**Ai Presidi delle Facoltà  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Direttori dei Centri Interd.  
Ai Dirigenti**

## **Oggetto: Conto annuale 2008 – Collaboratori coordinati e continuativi**

Come ogni anno il Ministero del Tesoro ha diramato la circolare per la rilevazione annuale degli organici e delle spese per il personale, adempimento che, com'è noto è denominato "Conto annuale".

Anche quest'anno la richiesta di rilevazione contiene, in aggiunta alle altre 15 tabelle e a 3 schede informative, una tabella (2A) e una scheda informativa per i dati sui Collaboratori coordinati e continuativi, per la compilazione delle quali è necessaria la collaborazione dei Dipartimenti e degli altri Centri autonomi di spesa. Pertanto scheda informativa cococo e tabella T2A vengono trasmesse alle SS.LL. come allegato di posta elettronica alla presente nota.

Si precisa che sono richiesti i dati che riguardano i collaboratori coordinati e continuativi il cui contratto è stato stipulato direttamente dal Centro di spesa, con esclusione di tutte le altre tipologie contrattuali di lavoro temporaneo. Inoltre, i dati che riguardano il personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, pure richiesti in tab 2A saranno forniti soltanto dalla scrivente amministrazione.

## **Compilazione della TAB 2A**

Quest'anno la tabella presenta delle novità, rappresentando una sorta di monitoraggio dell'anzianità maturata presso le istituzioni pubbliche.

1) Sono da prendersi in considerazione esclusivamente i lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa alla data del 31.12.2008 (cioè per i quali la data del 31 dicembre 2008 è compresa nel periodo di durata della collaborazione previsto dal relativo contratto). Non sono pertanto da rilevare i collaboratori coordinati e continuativi per i quali il periodo previsto dal contratto si sia concluso prima o abbia avuto inizio dopo la suddetta data. Non sono da rilevare i collaboratori con contratti stipulati dall'Amministrazione Centrale.

I collaboratori il cui contratto ha avuto termine nella stessa data del 31.12.2008 vanno rilevati solo se hanno sottoscritto un nuovo contratto con inizio 1 gennaio 2009.

2) Il dato richiesto è quello dell'anzianità, che va calcolata sommando anche più periodi non continuativi effettuati sia per la nostra Università sia per altre Amministrazioni, senza alcun riferimento ad un determinato arco temporale.

3) Riguardo alla modalità di assunzione si segnala che per prova selettiva non deve intendersi la semplice comparazione di curricula ma, l'espletamento di prove su specifiche materie.

### **Compilazione della scheda informativa**

La richiesta di dati della scheda informativa non dovrebbe presentare particolari difficoltà interpretative; tuttavia per ogni dubbio sulla compilazione è possibile contattare l'Ufficio scrivente al n. TF 3613.

### **Modalità di trasmissione**

La tabella e la scheda informativa vanno trasmesse, anche in assenza di situazioni da rilevare, all'indirizzo [pnd-incarichi@amm.uniroma2.it](mailto:pnd-incarichi@amm.uniroma2.it), entro il 21 maggio prossimo, in quanto tutta la rilevazione nel suo complesso deve essere trasmessa al competente Servizio SICO prima del 30 maggio successivo. .

E' necessario trasmettere all'indirizzo sopra indicato la denominazione del Centro di Spesa.

Firmato: **IL RETTORE**  
(*Prof RenatoLauro*)

TRASMISSIONE PER POSTA ELETTRONICA