



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI CASSA, DI INCASSO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI E
SERVIZI CONNESSI PER CONTO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI ROMA TOR VERGATA**

DISCIPLINARE DI GARA

RIF. CIG: 62269967A7

PREMESSE		pag. 3
ART. 1	AMMONTARE DELL' APPALTO	pag. 5
ART. 2	DURATA DEL CONTRATTO	pag. 5
ART. 3	RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI	pag. 5
ART. 4	SOPRALLUOGO	pag. 6
ART. 5	PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA	pag. 6
ART. 6	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI	pag. 7
ART. 7	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	pag. 9
ART. 8	TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	pag. 11
ART. 9	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA	pag. 12
ART. 10	BUSTA N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	pag. 13
ART. 11	BUSTA N.2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA	pag. 26
ART. 12	BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA	pag. 27
ART. 13	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	pag. 31
ART. 14	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	pag. 32
ART. 15	ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	pag. 34
ART. 16	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	pag. 39
ART. 17	ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 40
ART. 18	INIZIO DEL SERVIZIO	pag. 43
ART. 19	RAPPORTI CON IL ISTITUTO CASSIERE AGGIUDICATARIO	pag. 43
ART. 20	SUBAPPALTO	pag. 44
ART. 21	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	pag. 44
ART. 22	FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA E CONCORDATO PREVENTIVO DELL' AGGIUDICATARIO	pag. 45
ART. 23	ELEZIONE DEL DOMICILIO E FORO COMPETENTE	pag. 45
ART. 24	TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI	pag. 45

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (di seguito per brevità: Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del servizio di cassa, di incasso delle tasse e dei contributi universitari e servizi connessi per conto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", secondo le modalità descritte nel Bando, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e negli allegati.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "aperta" europea, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., previa verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, co. 2 e seguenti del medesimo decreto legislativo.

La procedura in questione è rivolta all'affidamento di un servizio che ricomprenda la riscossione delle entrate a favore dell'Università e il pagamento delle spese ordinate dall'Università nonché il complesso di operazioni inerenti l'assistenza creditizia, il collegamento telematico tra la rete dati dell'Istituto affidatario e quella dell'Università compresi i sottoindicati servizi accessori:

- a) Eventuale custodia e gestione finanziaria di titoli e di ogni altro valore di proprietà dell'Università e di terzi aventi rapporti con l'Università;
- b) Rilascio di carte di credito aziendali e/o carte di credito prepagate;
- c) Rilascio di fidejussioni bancarie o altre garanzie come specificato nel successivo articolo 5;
- d) Fornitura di uno strumento di POS virtuale con requisiti tecnici adeguati a quelli presenti sul mercato che dovrà interfacciarsi con i sistemi dell'Università;
- e) Fornire eventualmente a richiesta dell'Università fino a n. 6 postazioni per i pagamenti elettronici (POS fisici) con costi di installazione, manutenzione, dismissione, rilascio autorizzazioni, helpdesk etc a carico dell'Istituto Cassiere. Restano a carico dell'Università le sole commissioni d'incasso indicate in sede di offerta economica;
- f) Fornitura di uno strumento che consenta la predisposizione di MAV online generati *on demand* dai sistemi dell'Università.

L'organizzazione dell'Ateneo è articolata in n.19 Dipartimenti e n. 14 Centri Autonomi di spesa.

Ai fini di una migliore valutazione del servizio si rende, inoltre, noto che il valore complessivo dei movimenti registrati dall'Istituto Cassiere nell'anno 2014 è stato pari a €. 875.315.598,68 dei quali €. 425.487.132,75 per le uscite ed €. 449.828.465,93 per le entrate.

La collettività universitaria è composta tra l'altro da:

- PERSONALE DOCENTE:	n	1335
- RICERCATORI TEMPO DETERMINATO:	n	33
- COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI:	n	15
- PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO:	n	983
- DIRIGENTI:	n	5
- ASSEGNISTI:	n	350
- STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA:	n.	34325
- DOTTORANDI DI RICERCA:	n	1905
- SPECIALIZZANDI IN MEDICINA:	n.	1405
- ISCRITTI MASTER:	n.	1633

Gli studenti di provenienza estera sono complessivamente circa 2500.

Qualsiasi cambiamento dovesse intervenire nel corso dell'affidamento nell'assetto organizzativo dell'Ateneo e nella composizione numerica dei dipendenti e degli studenti non potrà comportare alcun cambiamento delle condizioni offerte dall'Istituto cassiere in sede di gara.

Al fine di permettere all'operatore economico di formulare l'offerta si specificano i volumi presunti con riferimento alle seguenti voci di offerta:

- Plafond annuo fideiussioni 2014: €. 2.500.000,00
- Volume transato annuo 2014 tramite MAV: €. 42.248.610,02

L'Università di Roma Tor Vergata persegue obiettivi di innovazione nelle attività didattiche e di ricerca, di informatizzazione, di trasferimento tecnologico diretto al sistema delle imprese ed al territorio; essa promuove la internazionalizzazione, espressa tra l'altro da mobilità degli studenti e rapporti intensi con Università ed altri enti stranieri. Di conseguenza si ritengono rilevanti nell'oggetto dell'affidamento sia la elevata qualità del servizio orientata specificamente a sostenere le richiamate politiche dell'Ateneo, sia la potenzialità di miglioramenti nel corso della durata dell'affidamento del servizio, obiettivi ai quali l'Università è interessata anche a concorrere.

L'evoluzione dell'attività di ricerca per la quale il rilievo sia dell'organizzazione e del finanziamento, sia della programmazione crescono continuamente, crea nei rapporti con l'Istituto Cassiere esigenze importanti che ad esempio riguardano:

- a) la ricerca dei finanziamenti e l'ottimale acquisizione e gestione dei medesimi nel confronto con istituzioni nazionali, comunitarie ed internazionali preposte al settore e con soggetti privati, in particolare imprenditori;
- b) l'attivazione di rapporti, sia convenzionali sia di condivisione di iniziative a mezzo di Enti (associazioni temporanee di scopo, consorzi, fondazioni universitarie, ecc) allo scopo creati;

- c) il confronto con il mercato per la valorizzazione e lo sviluppo dei risultati, in particolare in relazione alle procedure di trasferimento tecnologico, procedure queste ultime interessate da innovazione recente, come nel caso degli spin-off.

Oltre allo specifico servizio di cassa, i servizi dell'Istituto Cassiere nel settore potrebbero quindi riguardare, in particolare:

1. l'assistenza anche fondata sull'esperienza del settore imprenditoriale, nelle fasi di finanziamento ed organizzazione della ricerca, nazionale ed europea, tutela e valorizzazione ovvero trasferimento dei risultati raggiunti;
2. la valutazione di ipotesi di tutela brevettuale;
3. il sostegno all'Università ed ai ricercatori coinvolti nelle procedure di spin off;
4. lo snellimento delle procedure e agevolazioni nel rilascio delle fidejussioni, specialmente nel caso di partecipazione da parte dell'Università a progetti di ricerca finanziati;
5. l'assistenza nella gestione finanziaria di contributi di ricerca erogati dalla Commissione Europea nel caso in cui l'Università ricopra il ruolo di capofila, al fine di realizzare un adeguato sistema di rilevamento degli interessi sulla quota di "pre-finanziamento" maturati fino al momento del trasferimento completo da parte dell'Ateneo delle quote a favore degli altri contraenti del partneriato.

L'Università deve poter accedere ai servizi con procedure non riconducibili esclusivamente alla sede fisica dell'Istituto Cassiere.

Art.1) AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, così come calcolato ai sensi dell'art. 29, comma 12, lettera a.2) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., risulta pari ad €. 2.216.043,55 per il quinquennio di durata dell'appalto.

Art.2) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 gennaio 2016. L'avvio del servizio verrà certificato in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e controfirmato dalle parti.

Art. 3) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI (F.A.Q)

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa formulandoli esclusivamente in lingua italiana. Essi potranno essere richiesti **esclusivamente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica garatesoreria@uniroma2.it, fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

N.B.: Oltre il suddetto termine nel rispetto della par condicio non si forniranno eventuali e/o ulteriori chiarimenti e/o informazioni.

L'Università pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura **esclusivamente** sul proprio sito internet: http://web.uniroma2.it/sezione_appalti.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, nonché ogni utile comunicazione riguardante il procedimento in questione, **saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Università** di cui al presente articolo. **Il contenuto delle stesse avrà effetto di notifica ai sensi di legge.**

Si comunica, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i. che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Divisione IV – Ripartizione I – Settore Prestazioni e Servizi ed il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Raffaella Pernazza.

Art. 4) SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo da parte del legale rappresentate dell'Impresa concorrente o di un suo delegato per prendere visione della struttura universitaria nella quale dovrà essere svolto il servizio ed in particolare dei locali, sede delle predette attività.

L'obbligatorietà del sopralluogo deriva dal fatto che per la natura del servizio e per una puntuale conoscenza anche logistica dell'Università si ritiene impossibile per un operatore economico che intenda partecipare alla presente gara formulare un'offerta attendibile senza aver preso visione dei luoghi dove dovrà essere effettuata la prestazione.

Pertanto, il sopralluogo potrà essere effettuato **in forma assistita**, fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte, prenotando l'appuntamento con il funzionario incaricato Dott. Massimo D'Abruzzo, previo contatto telefonico al numero 06.72592208 e-mail: d.abruzzo@amm.uniroma2.it

Art. 5) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Università metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.uniroma2.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'Università pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale di gara;
- Planimetrie dei locali di Via Orazio Raimondo, 18 - Roma

- Individuazione delle prestazioni e dei servizi rispondenti ad interessi diretti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata riguardanti la funzionalità del servizio sotto il profilo dell'informatizzazione (Allegato 1);
- Individuazione delle prestazioni e dei servizi rispondenti ad interessi diretti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata riguardanti l'innovazione e l'assistenza nelle attività di ricerca e trasferimento tecnologico in ambito nazionale e internazionale (Allegato 2);
- Individuazione delle prestazioni e dei servizi da riservare al personale dipendente dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, nonché al personale non strutturato, parasubordinato e assunto a tempo determinato (Allegato 3);
- Individuazione delle prestazioni e dei servizi da riservare agli studenti dei corsi di laurea, di dottorato, di specializzazione, di formazione e master interessati da progetti di mobilità dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Allegato 4);

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, come modificato in sede di conversione dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, le spese per la pubblicazione degli avvisi su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale saranno rimborsate all'Università dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

La comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. conterrà la richiesta dei costi, e la relativa documentazione contabile, sostenuti dall'Università e riguardanti la pubblicazione degli avvisi sui quotidiani.

Art. 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), e-bis), f) e f) bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, in più di una aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art.34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs 163/06 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara, sia il consorzio, sia il consorziato.

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, ai sensi dell'art. 38, co. 1, lettera m-quater) del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

Nel caso in cui l'Università rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione e/o affidamento, con il conseguente scorrimento della graduatoria.

In caso di ATI, Aggregazione di imprese, Consorzio Ordinario o GEIE gli operatori economici si dovranno conformare alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., provvedendo, altresì, alla dichiarazione (**come da Mod.1**) delle parti del servizio e relativa quota percentuale che gli stessi andranno ad eseguire come disposto dal comma 4 dell'articolo suddetto.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determinerà l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Gli operatori economici partecipanti dovranno produrre tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare nei modi e nelle forme dallo stesso disposte ricordando che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, come segue:

1. In caso di RTI:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia anche non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppande;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia anche non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;

Comunque strutturato il RTI le singole imprese raggruppate/raggruppande dovranno indicare nell'apposito modulo allegato le parti del servizio che si impegnano a svolgere.

2. In caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
2. se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- in caso di raggruppamento di imprese costituite dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete, che riveste la qualifica di mandataria;

- in caso di raggruppamento di imprese costituite da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara con relativa dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara che rivestirà la qualifica di mandataria.

3. In caso di Consorzio di imprese, ai sensi art. 34, comma 1, lett. b) e c) e dell'art. 36 del D. Lgs. n. 163/2006:

- se il consorzio concorre in proprio dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia anche non autenticata della procura speciale) del consorzio;

- se il consorzio concorre per una o più consorziate, dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia anche non autenticata della procura speciale) del consorzio e delle consorziate designate ad eseguire l'appalto;

4. In caso di Consorzio di imprese o di GEIE, ai sensi art. 34, comma 1, lett. e) e f) e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia anche non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate o riunende;

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia anche non autenticata della procura speciale) del Consorzio o del GEIE;

Art. 7) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti di cui al precedente articolo 6 del presente disciplinare in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) e/o b) e/o c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. la regolarità con le norme di cui alla legge 383/01 e s.m.i. (lavoro sommerso);
6. che non si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente, **oppure** di non essere a

conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente, **oppure** di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente medesimo, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

7. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, in più di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento, aggregazioni di imprese o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
8. che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, ultimo periodo del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
9. iscrizione agli Albi di cui agli art.li 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i. e di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria, ex art. 14 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana asseverata dall'Autorità di Vigilanza competente, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
10. esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2012-2013-2014 di servizi di cassa per Enti Pubblici o Privati, indicando le date ed i destinatari con un valore annuo di bilancio non inferiore ad €. 300.000.000,00 con riferimento alle entrate correnti (per enti con contabilità finanziaria). Per gli appalti/concessioni pluriennali, andrà computata la sola quota parte riferita a detto triennio;
11. gestione nel triennio 2012-2013-2014 per amministrazioni di cui all'art. 3, comma 25 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. un numero complessivo di mandati non inferiore a n. 50.000;
12. consolidato nelle movimentazioni in uscita relativo a servizi di cassa realizzati negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) a favore di amministrazioni di cui all'art. 3, comma 25 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. non inferiore ad €. 1.400.000,00;
13. patrimonio netto, rilevabile dai bilanci degli ultimi tre esercizi 2012-2013-2014, non inferiore, per ciascun anno, ad €. 2.000.000.000,00. Per gli appalti/concessioni pluriennali, andrà computata la sola quota parte riferita a detto triennio;
14. possesso di almeno una agenzia operativa nel Comune di Roma;
15. possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001 edizione 2008** in corso di validità rilasciata da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La certificazione può essere prodotta in originale o copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa/e che eseguirà/anno il servizio. In caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente;
16. di non trovarsi nella condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

La sanzione pecuniaria di cui al comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., così come novellato dal comma 1 dell'art. 39 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, è fissata nella misura dell'uno per mille del valore complessivo

dell'appalto, determinato dal prodotto dell'importo di cui all'art. 1 del presente disciplinare per il numero degli anni di durata della concessione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determinerà l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art. 10 del presente disciplinare (contenuto della busta n. 1) vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

La Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. e nel presente Disciplinare di gara.

AVVERTENZE:

a) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti.1 – 2 – 3 – 4 - 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 14 - 15 e 16, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, all'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

b) in caso di raggruppamento, di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, di tipo verticale, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

b.1 - i requisiti di cui ai precedenti punti 10,11,12 e 13 devono essere soddisfatti dal raggruppamento, dall'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo nella misura non inferiore al 60% mentre le mandanti in misura non inferiore al 20%. In caso di consorzi di cui all'art. 34, co 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente;

b.2 - ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Decreto Legislativo.

Art. 8) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta di cui ai successivi art.li 9,10,11 e 12 del presente disciplinare, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate,

entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 14 settembre 2015**, a pena di esclusione, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma – Ufficio Protocollo, piano VI stanza n. 650 con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Università, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 di tutti i giorni lavorativi (il venerdì dalle ore 09.00 alle 12,30), con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art. 9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Entro il termine **perentorio** di cui al precedente articolo 8 del presente disciplinare, i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo sopra specificato un plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (**non è richiesta la ceralacca**), riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- il nominativo / ragione sociale della Istituto cassiere mittente, indirizzo, numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento)
- la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa, di incasso delle tasse e dei contributi universitari e servizi connessi per conto dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”**.

Tale plico dovrà contenere n. 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante il nominativo/ragione sociale della Istituto cassiere concorrente.

Su dette buste dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:

Busta n. 1 – dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Busta n. 2 – dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura “OFFERTA TECNICA”.

Busta n. 3 – dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

Le buste precedentemente indicate dovranno contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione di cui ai successivi art.li 10, 11 e 12 del presente disciplinare di gara.

Art. 10) BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i seguenti documenti:

A) IL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO pari al 2% (ex art. 75, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dell'importo stimato della concessione, risultante dal prodotto del canone posto a base di gara di cui all'art. 1 del presente disciplinare per i sei anni di durata della concessione medesima, pari ad €. 44.320,87 (Euro Quarantaquattromilatrecentoventi/87) costituito in una delle forme previste dalla Legge 348/82, preferibilmente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve prevedere, a pena di esclusione:

a) validità per almeno **270** giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta economica, così come previsto dall'art. 75, comma 5 del D.Lgs. 163/2006;

b) intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Università dell'esito negativo della gara. In nessun caso l'Università provvederà alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio in originale, prestato mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara. Decorso il termine di validità, senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte dell'Università, il deposito provvisorio deve intendersi comunque svincolato;

c) in caso di aggiudicazione intendersi valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;

d) essere munita, in deroga all'art. 1945 c.c., della clausola “a prima richiesta” con espressa rinuncia, altresì, alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 c.c.

La cauzione dovrà altresì contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell'Università nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di A.T.I. Aggregazione di imprese di rete, GEIE o Consorzio ordinario costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dalla Istituto cassiere qualificata come mandataria e la polizza fideiussoria dovrà recare gli esatti nominativi di tutti i soggetti garantiti.

In caso di A.T.I., Aggregazioni di imprese in rete, GEIE o Consorzio ordinario costituendi la suddetta polizza fideiussoria dovrà essere intestata a tutte le associate/consorziate siano esse mandatarie e mandanti (e da tutte sottoscritta) che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Ai fini della partecipazione alla presente gara si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a condizione che il concorrente alleggi, alla cauzione ridotta del 50%, la certificazione in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001** rilasciata da organismi accreditati.

B) LA DICHIARAZIONE DI UN FIDEIUSSORE così come individuato al precedente punto A), contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detta dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA (IN BOLLO) E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "mod. 1", le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.li 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestanti: [Mod.1 lett.a) e b)]

- i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutte le altre società, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
- iscrizione agli Albi di cui agli art.li 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i. e di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria, ex art. 14 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, nonché l'insussistenza di procedimenti in corso per tali situazioni;
- l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/2006 s.m.i. e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di

pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione: la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;

-di non essere stato vittima, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, dei reati previsti e puniti dagli art. li 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge n. 152/91, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 203/91; ovvero, in caso affermativo, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo il ricorrere dei casi previsti all'art. 4, primo comma della Legge 689/81,

-l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

-di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello indicato all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602;

-di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno, inoltre, essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL ed il numero totale dei dipendenti. Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui all'art.2, comma 2 del decreto legge 25.09.2002, n. 210 convertito, con modificazioni, dalla legge 22.11.2002, n. 266. I soggetti di cui all'art. 47, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. dovranno dimostrare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del medesimo decreto legislativo, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del DURC;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa, ma che il periodo di emersione si è concluso;

-la non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a), b) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

-di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Università; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Università;

- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O P P U R E

Alternativamente, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente sottoscrittore, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O P P U R E

alternativamente, di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente sottoscrittore, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In quest'ultima ipotesi tale dichiarazione dovrà, pena esclusione dalla gara, essere corredata dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti andranno inseriti in separata busta chiusa con la dicitura esterna "**Dichiarazione, ai sensi dell'art.38, comma 2, lettera b) del D.Lgs 163/06 e s.m.i.**", inserita all'interno della **Busta n.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** –

L'Università provvederà ad escludere i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- di applicare nella sua completezza le norme contenute nel vigente CCNL per i propri dipendenti/soci;
- di non trovarsi nella condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

C.2) Ulteriori dichiarazioni (Mod. n.1 lett. c):

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di oneri;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare e del capitolato d'oneri e degli allegati, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi che possano aver influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove verrà eseguito l'appalto;
4. di giudicare gli importi offerti pienamente remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta;
5. che l'impresa informerà l'Università su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Università o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale universitario e/o dell'utenza universitaria e/o dei cittadini residenti nei pressi dell'Università;
6. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
7. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Università a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica e/o economica che saranno espressamente indicate con la presentazione delle stesse, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

8. di autorizzare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. mediante invio a mezzo fax e/o e. mail.

NOTA BENE

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese associate, da associarsi o consorziate o da consorziarsi ex art. 2602 codice civile o da GEIE costituito o costituendo o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, tutte le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, all'associazione, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. vanno rese individualmente, pena l'esclusione dalla gara, anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara, compatibilmente con la struttura societaria del concorrente:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società/associazioni = amministratori con poteri di rappresentanza esterna e direttore tecnico, socio unico o socio di maggioranza con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società, con poteri di rappresentanza esterna.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito **Mod. 1/BIS** in allegato.

IMPORTANTE: viene precisato che "le lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, riguardano, rispettivamente, le cause di esclusione per procedimento di prevenzione e per condanne penali e che prima della modifica apportata all'art. 38 con il D.L. n. 70/2011, il controllo in gara sui soci di società di capitali con socio unico o, comunque, con meno di quattro soci non veniva effettuato in quanto la normativa di settore circoscriveva il controllo ai soli soci di società di persone, salvo poi consentire il diniego di stipulazione o la risoluzione del contratto ove il controllo antimafia avesse rivelato misure di prevenzione, condanne penali o processi pendenti, a carico di tali soci.

La mancanza della dichiarazione (sulla base del modello Mod. 1/BIS) del socio unico o socio di maggioranza nelle società di capitale con meno di quattro soci comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

C.3) Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare (Mod. n.1 lett. D).

In particolare dovrà essere dichiarato:

1. esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2012-2013-2014 di servizi di cassa per Enti Pubblici o Privati, indicando le date ed i destinatari con un valore annuo di bilancio non inferiore ad €. 300.000.000,00 con riferimento alle entrate correnti (per enti con contabilità finanziaria). Per gli appalti/concessioni pluriennali, andrà computata la sola quota parte riferita a detto triennio;
2. gestione nel triennio 2012-2013-2014 per amministrazioni di cui all'art. 3, comma 25 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. un numero complessivo di mandati non inferiore a n.50.000;
3. consolidato nelle movimentazioni in uscita relativo a servizi di cassa realizzati negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) a favore di amministrazioni di cui all'art. 3, comma 25 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. non inferiore ad €.1.400.000,00;
4. patrimonio netto, rilevabile dai bilanci degli ultimi tre esercizi 2012-2013-2014, non inferiore, per ciascun anno, ad €. 2.000.000.000,00. Per gli appalti/concessioni pluriennali, andrà computata la sola quota parte riferita a detto triennio;

C.4) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE:

1. in caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE già costituiti, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni non ricomprese nei modelli allegati alla documentazione di gara:
 - dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In alternativa può essere prodotto, in originale o in copia autentica, il mandato collettivo con rappresentanza in favore dell'impresa designata quale capogruppo. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
 - per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE una dichiarazione in cui devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. In alternativa originale o copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto.

I Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario e del GEIE già costituiti dovranno dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
 - di impegnarsi a non modificare successivamente e per tutta la durata del contratto la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
2. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE, non ancora costituiti, va resa la seguente dichiarazione non ricompresa nei modelli allegati alla documentazione di gara, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale i **Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dei menzionati costituendi operatori economici** si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
 - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
 - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - non modificare successivamente e per tutta la durata del contratto la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
 - non partecipare alla gara in altra forma, neppure individuale.

C.5) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

1. In originale o copia autentica il contratto, sottoscritto sia dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria che ausiliata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ovvero nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, nonchè l'espresso consenso della impresa ausiliaria del gruppo (titolare dei requisiti di qualificazione) o in caso contrario della società madre (holding del gruppo) a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di qualificazione di cui l'impresa ausiliata del medesimo gruppo risulti priva.

2. Dichiarazione (Mod. n.2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta:

- a) quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

3.- Dichiarazione (Mod. n.3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta:

- a) le proprie generalità;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;
- c) di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Università a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Università in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- d) che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

E' vietato, a pena di esclusione, per l'impresa ausiliaria di prestare i propri requisiti a più concorrenti che partecipino alla medesima gara.

E' altresì vietato, a pena di esclusione, per un operatore economico di partecipare alla presente gara sia in proprio sia in veste di impresa ausiliaria.

C.6) AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

1. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. n. 5/2009:

a) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b) **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza) che indichi per quali imprese la rete concorre; per queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);**

c) **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza) che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

2. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. n. 5/2009:

a) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante, laddove in possesso dei necessari requisiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito all'organo comune, designato quale mandatario;

b) **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune con potere di rappresentanza) che indichi per quali imprese la rete concorre; per queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati).**

c) **dichiarazione** (sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dell'aggregazione di rete) che indichi la quota di partecipazione dell'aggregazione di imprese che partecipa alla gara corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà

obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

3. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune:

Se già costituito:

- a) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;
- b) **il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD;
- c) **Dichiarazioni**, (sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.1.2.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, **attestanti**:

*l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente riguardo ai raggruppamenti temporanei;

* la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Se costituendo:

- a) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;
- b) **sottoscrizione da parte dei Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad una delle imprese**, redatto per scrittura privata non autenticata, anche digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD;
- c) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale **i Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del menzionato costituendo raggruppamento, si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a :**

- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ad una delle imprese;
- rendere procura legale al legale rappresentante del soggetto mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- non partecipare alla gara in altra forma, neppure individuale.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

La mancanza di detta documentazione e di dette dichiarazioni sarà causa di esclusione dalla gara.

D) DICHIARAZIONI ATTESTANTI LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO (Mod. n. 4).

Qualora il concorrente, in caso di **c.d. "subappalto facoltativo"**, intenda subappaltare parti del servizio oggetto della presente gara, rientranti nel limite del 30% dell'importo contrattuale, dovrà allegare:

1. 1. Dichiarazione (Mod. n.4) resa dal legale rappresentante del soggetto **concorrente**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta le parti del servizio, le percentuali e la tipologia delle prestazioni che si intendono subappaltare.

NOTA BENE

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere perfezionata con il timbro della Istituto cassiere concorrente e firma per esteso del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore" della società e in tal caso va allegato l'originale o la copia conforme della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento valido da cui evincere i poteri di rappresentanza, nonché copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del procuratore medesimo.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

E) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001 Edizione 2008** rilasciata da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La certificazione può essere prodotta in originale o copia autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, di tipo verticale e di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa che eseguirà il servizio. In caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente;

F) Eventuale procura registrata per atto pubblico con la quale siano conferiti i poteri a chi presenta l'offerta; procura che sia rilasciata da persona i cui poteri risultino comprovati dalla dichiarazione di cui al punto 1 del modello 1 della documentazione di gara.

G) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI (ORA ANAC) AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 67 DELLA LEGGE 266/05

Ricevuta in originale del versamento di €.140,00 (Euro Centoquaranta/00) attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) di cui all'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità del 21.12.2011.

In caso di ATI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo mentre in caso di ATI non ancora costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa designata quale capogruppo. In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio il versamento deve essere effettuato dal Consorzio medesimo.

I soggetti tenuti al versamento dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al "servizio di riscossione" disponibile sul sito dell'Autorità, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento del contributo dovranno collegarsi al servizio riscossione disponibile sul sito dell'Autorità con le predette credenziali ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

Sono pertanto consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- Online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossione e seguire le istruzioni a video o mediante manuale di servizio. A prova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "servizio di riscossione";
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te: a partire dal 1 maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP " tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- Per i soli **operatori economici esteri** sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 0103003200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia, comunque, alle istruzioni presenti sul sito dell'AVCP/ www.avcp.it.

La Commissione giudicatrice, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

H) PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 con modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 15 giugno 2013, previa registrazione on line al servizio AVCPASS sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa o da imprese costituenti il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete e consorzi costituiti e/o costituendi in sede di gara mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. Pertanto la registrazione dovrà essere effettuata da tutti gli operatori economici partecipanti alla gara, compresi quelli a vario titolo associati e/o aggregati.

I) L'ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Art. 11) BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA: dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, il Piano Operativo di svolgimento del servizio nel quale dovranno essere illustrati:

1) Progetto relativo alle modalità di gestione del servizio di tesoreria contenente, altresì, proposte migliorative rispetto alle prestazioni minime indicate nel capitolato tecnico di gara;

2) Relazione dettagliata contenente il progetto di gestione informatizzata del pagamento delle tasse universitarie, ove dovrà essere assicurata anche la gestione del servizio di preiscrizione, immatricolazione e pagamento delle tasse on-line, anche mediante canale internet con riferimento, altresì, all'intera gestione informatizzata del servizio di cassa, prevedendo l'utilizzo della firma digitale;

3) Relazione riferita a proposte ed iniziative rivolte a sostenere, anche finanziariamente, gli studenti iscritti ai diversi corsi di studio sia durante il loro percorso formativo attraverso forme diverse di apertura del credito, erogazione di prestiti d'onore, possibilità di rateizzazione delle tasse sia mediante la messa a loro disposizione di vantaggiosi strumenti di pagamento da utilizzare per finalità diverse. In ogni caso l'Università non si costituirà garante dell'assolvimento delle obbligazioni dello studente;

4) Relazione riferita ai servizi ed alle prestazioni che il concorrente propone in ordine all'innovazione ed assistenza nelle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico in ambito nazionale ed internazionale e di assistenza all'Ateneo in operazioni di Fund raising;

Per la redazione della relazione tecnica si raccomanda di mantenere il numero di pagine al di sotto delle 150 unità. Pagine eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verrà tenuto in considerazione per l'attribuzione del punteggio. Da tale limite di pagine sono escluse le schede tecniche delle attrezzature e dei prodotti.

L'Offerta Tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante della Istituto cassiere concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di RTI l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di imprese già raggruppate e dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, e/o facenti parte di aggregazione di imprese di rete corredata da copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità. In caso di Consorzio l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da coloro ai quali l'atto costitutivo attribuisce la rappresentanza legale dello stesso nonché dal Legale Rappresentante dell'impresa consorziata designata ad effettuare il

servizio corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio medesimo o da persone munite dei necessari poteri di firma corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Offerta Tecnica si configura come la descrizione più esaustiva possibile delle attività che il concorrente intende attuare, insieme all'organizzazione che intende darsi ai fini dell'espletamento e della gestione operativa dei servizi e delle attività oggetto dell'appalto.

Le prestazioni contenute nell'Offerta Tecnica dovranno essere pienamente conformi a quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dalla legislazione vigente.

Art. 12) BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, **l'offerta economica (in bollo)**, predisposta secondo **il modello n.6**, che dovrà contenere.

- 1 Tasso di interesse attivo su eventuali depositi e conti correnti fuori tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale; l'offerta è da esprimere come spread percentuale in aumento su euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, da indicare con un massimo di due decimali;
- 2 Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria, con capitalizzazione trimestrale e franco di commissioni disponibilità fondi e di massimo scoperto; l'offerta è da esprimere come spread percentuale in aumento o in diminuzione su euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, da indicare con un massimo di due decimali;
- 3 Commissione (espressa in valori percentuali) sulle polizze fideiussorie richieste dall'Ateneo sull'importo garantito;
- 4 L'importo del contributo annuo per iniziative culturali, per il finanziamento di progetti didattici, di ricerca e, comunque, finalizzati al perseguimento di scopi istituzionali dell'Ateneo;

5 Condizioni per il rilascio della carta prepagata ricaricabile su cui effettuare l'accredito distinte per:

- Quota di emissione: Max Punti 2,5
- Canone mensile: Max Punti 2,5;

6. Condizioni a favore dei dipendenti distinte per:

6.a.1) Canone mensile;

6.a.2) Numero operazioni in franchigia;

6.a.3) Costo unitario operazioni oltre franchigia;

6.a.4) Costo liquidazione trimestrale interessi creditori;

6.a.5) Costo liquidazione trimestrale interessi debitori;

6.a.6) Costo estinzione conto corrente;

6.a.7) Costo carnet assegni;

6.b) Carta Bancomat

6.b.1) Quota emissione:

6.b.2) Canone annuo;

6.b.3) Costo prelievo presso sportello automatico Istituto cassiere;

6.b.4) Costo prelievo presso sportello automatico altro Istituto;

6.c) Scoperto di conto corrente

6.c.1) Importo massimo concesso in termini di mensilità di stipendio;

6.c.2) Tasso di interesse applicato;

6.c.3) Costo spese di istruttoria

6.d) Costo invio estratto conto

6.e) Carta di credito:

6.e.1) Quota di emissione:

6.e.2) canone annuo:

6.e.3) giorno di valuta per l'addebito delle spese

6.e.4) costo del servizio 'ALERT SMS per movimenti

6.f) Prestiti Personali:

6.f.1) Importo massimo concedibile;

6.f.2) Periodo massimo di rimborso espresso in mesi:

6.f.3) Tasso applicato esplicitato secondo le norme bancarie sulla trasparenza;

6.f.4) Spese istruttoria in valore percentuale dell'importo concesso

6.g) Costo bonifico:

6.g.1) Costo bonifico trasmessi telematicamente:

6.g.2) Costo bonifico con addebito su c/c Istituto cassiere

6.g.3) Costo bonifico con addebito su c/c altro istituto

6.g.4) Costo bonifico con pagamento a sportello su agenzia Istituto cassiere;

6.g.5) Costo bonifico con pagamento a sportello su agenzia altro Istituto

6.h) Costo ad operazione per pagamento tasse ed utenze varie

7. Il costo unitario per il servizio di incasso (espresso in Euro/cad) delle tasse universitarie, omnicomprendivo di tutti i costi (es. attivazione, rendicontazione, contabilizzazione etc), con espresso vincolo che non potranno essere aggiunti ulteriori elementi di costo, riferito alle sottoindicate voci:

- Tramite la procedura attualmente in uso e riportata nell'allegato 1;

- Sistema MAV on-line;

8. Le condizioni per il servizio di incasso delle tasse universitarie, omnicomprendivo di tutti i costi (es. attivazione, rendicontazione, contabilizzazione etc), con espresso vincolo che non potranno essere aggiunti ulteriori elementi di costo, tramite pos virtuali e pos fisici:

- Commissioni di incasso pos con le carte di credito
- Commissioni di incasso pos con le carte di debito Istituto Cassiere
- Commissioni di incasso pos con le carte di debito altro Istituto
- Commissioni di incasso pos con le carte prepagate

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione; la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno **270 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nulla spetterà alle Ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Saranno ritenute nulle o irricevibili le offerte per Ditte da nominare; le offerte trasmesse a mezzo telegramma o fax. Le offerte incomplete, condizionate o irregolari ovvero recanti correzioni o abrasioni o comunque non conformi alle indicazioni del presente Disciplinare, saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di ATI, aggregazione di imprese di rete o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di ATI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo, consorzio e aggregazione di rete.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

AVVERTENZE

Non si procederà all'apertura del plico e quindi il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara, qualora lo stesso:

- **non sia pervenuto entro la data e l'ora stabiliti nel bando di gara per la presentazione dell'offerta;**
- **non risulti chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non necessita la ceralacca);**
- **non riporti il nominativo della Istituto cassiere mittente;**
- **non riporti la dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa, di incasso delle tasse e dei contributi universitari e servizi connessi per conto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".**

Determinerà inoltre, l'esclusione dalla gara:

- **la mancanza delle dichiarazioni e/o dei documenti richiesti;**
- **la presentazione di dichiarazioni incomplete o parziali;**
- **il fatto che la documentazione amministrativa non sia contenuta in separata ed apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;**

- che la predetta busta non indichi il nominativo e l'indirizzo della Istituto cassiere mittente (o nel caso di ATI il nominativo delle Imprese raggruppate e l'indirizzo almeno della Ditta mandataria) e non riporti la dicitura: "Busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- il fatto che l'offerta tecnica non sia contenuta in separata ed apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- che la predetta busta non indichi il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente (o nel caso di ATI il nominativo delle Imprese raggruppate e l'indirizzo almeno della Ditta mandataria) e non riporti la dicitura: "Busta n.2– OFFERTA TECNICA";
- il fatto che l'offerta economica non sia contenuta in separata ed apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- che la predetta busta non indichi il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente (o nel caso di ATI il nominativo delle Imprese raggruppate e l'indirizzo almeno della Ditta mandataria) e non riporti la dicitura: "Busta n.3– OFFERTA ECONOMICA";
- la non sottoscrizione, secondo le modalità del presente disciplinare, dell'offerta economica, dei modelli riferiti alle dichiarazioni, delle dichiarazioni, delle relazioni e del progetto tecnico e gestionale di svolgimento del servizio;
- le offerte condizionate;
- le offerte che contengono varianti ulteriori oltre quelle consentite nei documenti di gara;
- le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- offerte incomplete e/o parziali.

N.B. Per nessun plico, o busta, contenente la documentazione di gara necessita la sigillatura con ceralacca.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e s.m.i.;
 - b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Art. 13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Università, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità di seguito indicate all'art. 15.

Le modalità di partecipazione alle sedute pubbliche sono indicate al successivo articolo 14.

L'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio tra la sommatoria dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e a quella economica si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Università né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a **270 giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Art. 14) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione. La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale d'oneri e nel D.Lgs 163/2006 s.m.i., esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della **BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma. Eventuali modifiche saranno esclusivamente comunicate sul sito web di Ateneo, fino al giorno antecedente alla suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate esclusivamente sul sito web dell'Università, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente (legale rappresentante o incaricato munito di delega).

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica formale della regolarità dei plichi pervenuti;

- b) apertura dei plichi risultati conformi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti ed integri, senza manomissioni e/o segni di riconoscimento:
- **LA BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
 - **LA BUSTA N.2 "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**
 - **LA BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA";**
- c) apertura della **SOLA BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** ed esame volto alla verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta presentata da ciascun operatore economico;
- d) redazione dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- e) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per la verifica del possesso dei sottoindicati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.
1. esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2012-2013-2014 di servizi di cassa per Enti Pubblici o Privati, indicando le date ed i destinatari con un valore annuo di bilancio non inferiore ad €300.000.000,00 con riferimento alle entrate correnti (per enti con contabilità finanziaria) ed al valore della produzione (per enti in contabilità economico-patrimoniale) Per gli appalti/concessioni pluriennali, andrà computata la sola quota parte riferita a detto triennio;
 2. gestione nel triennio 2012-2013-2014 per amministrazioni di cui all'art. 3, comma 25 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. un numero complessivo di mandati non inferiore a n.50.000;
 3. consolidato nelle movimentazioni in uscita relativo a servizi di cassa realizzati negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) a favore di amministrazioni di cui all'art. 3, comma 25 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. non inferiore ad €1.400.000,00 ;
 4. patrimonio netto, rilevabile dai bilanci degli ultimi tre esercizi 2012-2013-2014, non inferiore, per ciascun anno, ad €. 2.000.000.000,00. Per gli appalti/concessioni pluriennali, andrà computata la sola quota parte riferita a detto triennio;

Ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. detta verifica sarà effettuata dall'Amministrazione mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa n. 111, adunanza del 20 dicembre 2012 con le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Seconda fase

Nel corso di seduta **pubblica**, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

a) apertura della **BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA** ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente disciplinare.

Nel corso delle sedute **riservate** la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 15, dei punteggi ivi indicati.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, **aperta al pubblico**, per dare lettura dei punteggi attribuiti e per procedere all'apertura della **BUSTA N.3 "OFFERTA ECONOMICA"** ed alla lettura delle offerte economiche presentate dalle imprese concorrenti.

La data di detta riunione sarà indicata esclusivamente sul sito web dell'Università e la data riportata avrà valore di comunicazione agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nel successivo articolo 15 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, qualora non risultino offerte anomale. In presenza di offerte anomale il Presidente della Commissione di gara sospenderà la seduta per consentire la verifica ai sensi degli artli 87 e 88 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'Università procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, come previsto dal comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

Art. 15) ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo compensatore, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a) i =$ coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n =$ sommatoria.

Alle **Offerte tecniche** sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nella relazione tecnica. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

A	OFFERTA TECNICA:	TOTALE PUNTI 40
A.1	Progetto relativo alle modalità di gestione del servizio di tesoreria	MAX 15 PUNTI
A.2	Relazione contenente il progetto di gestione informatizzata	Max 10 PUNTI
A.3	Relazione riferita a proposte ed iniziative rivolte a sostenere, anche finanziariamente, gli studenti iscritti ai diversi corsi di studio	Max 8 PUNTI
A.4	Proposte in ordine all'innovazione ed assistenza nelle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico ed in materia di Fund raising	Max 7 PUNTI

Per i criteri relativi agli elementi qualitativi di valutazione dell'offerta di cui ai precedenti punti **A.1, A.2, A.3 e A4** ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta di ciascun concorrente in relazione ai suddetti criteri dell'offerta tecnica un coefficiente discrezionale compreso tra 0 ed 1. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti da ciascun componente ad ogni singola offerta in relazione ad ogni criterio rapportando all'unità l'offerente che avrà ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti verranno rapportati a quest'ultimo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale. La risultante per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando l'esito dell'operazione così come descritta per il relativo punteggio.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	% PARAMETRO

NON VALUTABILE/INADEGUATO	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
ADEGUATO	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica solo le ditte concorrenti che in sede di valutazione qualitativa dell'offerta tecnica avranno ottenuto il punteggio minimo complessivo di 20/40

All'offerta economica, sarà attribuito un punteggio massimo di **60 punti**, essa deve essere predisposta secondo **il modello n.6** e contenere:

1. Tasso di interesse attivo su eventuali depositi e conti correnti fuori tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale; l'offerta è da esprimere come spread percentuale in aumento su euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, da indicare con un massimo di due decimali; **Max Punti 1;**

Al più alto valore percentuale proposto verrà attribuito il punteggio massimo di n.1 punti. Agli altri punteggi proporzionali;

2. Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria, con capitalizzazione trimestrale e franco di commissioni disponibilità fondi e di massimo scoperto; l'offerta è da esprimere come spread percentuale in aumento o in diminuzione su euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, da indicare con un massimo di due decimali; **Max Punti 6**

Al più favorevole valore percentuale per l'Ateneo proposto verrà attribuito il punteggio massimo di n. 6 punti. Agli altri punteggi proporzionali;

3. Commissione (espressa in valori percentuali) sulle polizze fideiussorie richieste dall'Ateneo sull'importo garantito; **Max Punti 5**

Alla minore commissione proposta verrà attribuito il punteggio massimo di n.5 punti. Agli altri punteggi proporzionali;

4. L'importo del contributo annuo per iniziative culturali, per il finanziamento di progetti didattici, di ricerca e, comunque, finalizzati al perseguimento di scopi istituzionali dell'Ateneo;

Max Punti 7

Al maggior contributo annuo proposto verrà attribuito il punteggio massimo di n. 7 punti. Agli altri punteggi proporzionali;

5. Condizioni per il rilascio della carta prepagata ricaricabile su cui effettuare l'accredito:

Max Punti 5 di cui

- Quota di emissione: Max Punti 2,5
- Canone mensile: Max Punti 2,5;

Alle migliori condizioni proposte per le sopraindicate voci verranno attribuiti i punteggi massimi previsti. Agli altri punteggi proporzionali.

6. Condizioni a favore dei dipendenti

Max Punti 27 di cui:

6.a) Spesa tenuta conto

Max Punti 6 di cui:

- | | |
|--|----------------|
| 6.a.1) Canone mensile; | Max Punti 1,5; |
| 6.a.2) Numero operazioni in franchigia; | Max Punti 1,5; |
| 6.a.3) Costo unitario operazioni oltre franchigia; | Max Punti 0,5; |
| 6.a.4) Costo liquidazione trimestrale interessi creditori; | Max Punti 0,5; |
| 6.a.5) Costo liquidazione trimestrale interessi debitori; | Max Punti 1; |
| 6.a.6) Costo estinzione conto corrente; | Max Punti 0,5; |
| 6.a.7) Costo carnet assegni; | Max Punti 0,5; |

6.b) Carta Bancomat

Max Punti 4 di cui:

- | | |
|--|----------------|
| 6.b.1) Quota emissione: | Max Punti 1; |
| 6.b.2) Canone annuo; | Max Punti 2; |
| 6.b.3) Costo prelievo presso sportello automatico Istituto cassiere; | Max Punti 0,5; |
| 6.b.4) Costo prelievo presso sportello automatico altro Istituto; | Max Punti 0,5; |

6.c) Scoperto di conto corrente

Max Punti 4 di cui:

- 6.c.1) Importo massimo concesso in termini di mensilità di stipendio; Max Punti 1,5;
- 6.c.2) Tasso di interesse applicato; Max Punti 1,5;
- 6.c.3) Costo spese di istruttoria Max Punti 1;
- 6.d) Costo invio estratto conto Max Punti 0,5;**
- 6.e) Carta di credito: Max Punti 3,5 di cui:**
- 6.e.1) Quota di emissione: Max Punti 1;
- 6.e.2) canone annuo: Max Punti 1;
- 6.e.3) giorno di valuta per l'addebito delle spese Max Punti 1;
- 6.e.4) costo del servizio 'ALERT SMS per movimenti Max Punti 0,5;
- 6.f) Prestiti Personali: Max Punti 4 di cui:**
- 6.f.1) Importo massimo concedibile; Max Punti 1;
- 6.f.2) Periodo massimo di rimborso espresso in mesi: Max Punti 1;
- 6.f.3) Tasso applicato, esplicitato secondo le norme bancarie sulla trasparenza; Max Punti 1;
- 6.f.4) Spese istruttoria in valore percentuale dell'importo concesso Max Punti 1;
- 6.g) Costo bonifico: Max Punti 4 di cui:**
- 6.g.1) Costo bonifico trasmessi telematicamente: Max Punti 1;
- 6.g.2) Costo bonifico con addebito su c/c Istituto cassiere Max Punti 1;
- 6.g.3) Costo bonifico con addebito su c/c altro istituto Max Punti 1;
- 6.g.4) Costo bonifico con pagamento a sportello su agenzia Istituto cassiere; Max Punti 0,5;
- 6.g.5) Costo bonifico con pagamento a sportello su agenzia altro Istituto Max Punti 0,5;
- 6.h) Costo ad operazione per pagamento tasse ed utenze varie Max Punti 1,5;**

Alle migliori condizioni riservate ai dipendenti per le sopraindicate voci verranno attribuiti i punteggi massimi previsti. Agli altri punteggi proporzionali.

7. Il costo unitario per il servizio di incasso (espresso in Euro/cad) delle tasse universitarie, omnicomprendivo di tutti i costi (es. attivazione, rendicontazione, contabilizzazione etc), con

espreso vincolo che non potranno essere aggiunti ulteriori elementi di costo, riferito alle sottoindicate voci:

Max Punti 5 di cui

- Tramite la procedura attualmente in uso e riportata nell'allegato 1 Max Punti 2,5

- Sistema MAV on-line: **Max Punti 2,5**

Ai minori costi proposti per le sopraindicate categorie verranno attribuiti i punteggi massimi previsti. Agli altri punteggi proporzionali

8. Le condizioni per il servizio di incasso delle tasse universitarie, omnicomprensivo di tutti i costi (es. attivazione, rendicontazione, contabilizzazione etc), con espreso vincolo che non potranno essere aggiunti ulteriori elementi di costo, tramite pos virtuali e pos fisici:

Max Punti 4 di cui

- Commissioni di incasso pos con le carte di credito **Max Punti 2;**
- Commissioni di incasso pos con le carte di debito Istituto Cassiere **Max Punti 0,5;**
- Commissioni di incasso pos con le carte di debito altro Istituto **Max Punti 1;**
- Commissioni di incasso pos con le carte prepagate **Max Punti 0,5;**

Ai minori valori percentuali proposti per le sopraindicate categorie verranno attribuiti i punteggi massimi previsti. Agli altri punteggi proporzionali

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere prevarranno quelle espresse in lettere.

I concorrenti devono indicare nel modulo offerta tutte le voci richieste e la mancanza anche di una sola di esse comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 16) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione valuterà la congruità delle offerte secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 86 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.

Qualora talune offerte dovessero risultare anomale, alle imprese per le quali sia stata riscontrata la predetta anomalia, sarà richiesta una dettagliata analisi dei costi dalla quale dovrà risultare ogni voce di spesa che concorra alla determinazione dell'offerta economica proposta ed agli altri elementi di valutazione ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

L'Università procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, come previsto dal comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

All'esito del procedimento di verifica l'Università, in ipotesi di riscontro positivo, procederà alla formulazione del giudizio di congruità dell'offerta esaminata. Questo determinerà la dichiarazione, da parte della Commissione di gara, dell'aggiudicazione provvisoria.

In ipotesi di riscontro negativo, al termine delle previste fasi di verifica, l'Università procederà a comunicare l'esito del procedimento in questione che si concluderà con l'individuazione della migliore offerta non anomala.

A seguito di detta comunicazione la Commissione di gara si pronuncerà in ordine all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Art. 17) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Università, ricevuti i verbali dalla Commissione di gara, procederà alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e dall'art. 48, co.2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

La verifica dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice relativamente alle informazioni di cui all'art. 5 (ad esclusione della lettera d)) della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza (AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità stessa.

Con le stesse modalità verranno effettuate le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione del deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di cui all'art. 1 del presente disciplinare riferito alla durata complessiva dell'affidamento (5 anni).

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Università.

La fideiussione dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

La garanzia dovrà avere la durata di mesi sessantasei contenendo, altresì, la clausola per la quale essa sarà valida per mesi sei successivi alla scadenza dell'appalto e potrà essere svincolata mediante apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Università successivamente all'approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La fideiussione relativa al deposito cauzionale definitivo dovrà essere presentata corredata di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2006, contenente i predetti elementi (identità, poteri e qualifica).

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Università qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Istituto cassiere. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Università ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salva la risarcibilità del maggiore danno.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque percento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque percento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

E' obbligo all'Istituto Cassiere stipulare, con oneri a proprio carico, specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con validità non inferiore alla durata del servizio. Detta polizza, pena la revoca dell'aggiudicazione, dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto.

Tale polizza deve coprire tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso – alle cose di proprietà dell'Università

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Università, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Istituto Cassiere non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'Istituto cassiere sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti e per tanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Università che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Comunque gli obblighi e/o gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo la responsabilità del Istituto cassiere, dei subappaltatori, loro dipendenti e commessi o comunque delle persone di cui devono rispondere.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Istituto cassiere dovrà fornire i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

L'Istituto cassiere assumerà ogni obbligo connesso alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. La violazione del presente obbligo determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'Istituto cassiere comunicherà all'Università gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto in questione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. I medesimi soggetti individuati sono obbligati, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, pena la risoluzione del contratto.

L'Istituto cassiere dovrà presentarsi alla data che sarà concordata fra le parti e fissata da questa Università, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso l'Università medesima aggiudicherà l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico del ditta aggiudicataria le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali dipendenti dal contratto.

Art. 18) INIZIO DEL SERVIZIO

L'Istituto cassiere si impegna ad iniziare il servizio entro il termine indicato nel contratto. Trascorso inutilmente il termine di inizio offerto in gara e riportato nel contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, senza necessità di diffida, con incameramento da parte dell'Università del deposito cauzionale a titolo di penale oltre il risarcimento del maggior danno.

L'Istituto cassiere si impegna, altresì, ad esonerare nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Università per ogni controversia derivante da azioni promosse da terzi contro i medesimi per qualsiasi sinistro o evento dannoso dovuto all'esecuzione dell'appalto.

Art. 19) RAPPORTI CON L'ISTITUTO CASSIERE AGGIUDICATARIO

Salvo diverse disposizioni, l'Università effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del servizio di cui trattasi attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite da detto Direttore che sarà designato con apposito provvedimento da parte dell'Università.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Istituto cassiere, il verbale di inizio delle attività, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici dell'Università che tutti gli atti amministrativi inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Università ed a predisporre, sempre in contraddittorio con l'Istituto cassiere aggiudicatario, il verbale di riconsegna dei locali.

L'Istituto cassiere dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Università possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione e relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, l'Istituto cassiere si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Referente del Servizio), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Università per iscritto. Detto referente provvederà, per conto dell'Istituto cassiere, a vigilare affinché ogni fase dell'affidamento risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, unitamente alla Commissione di Vigilanza, effettuerà il controllo sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le eventuali contestazioni, fatte in contraddittorio con l'incaricato dell'Istituto cassiere, avranno lo stesso valore come se fossero fatte direttamente all'Istituto cassiere medesimo.

Il risultato dei controlli sarà ritenuto vincolante per entrambe le parti e qualora dovesse risultare la non corrispondenza del servizio alle prestazioni contrattualmente stabilite, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà chiedere che i comportamenti e le decisioni dell'Istituto cassiere si uniformino alle prescrizioni indicate.

Qualora l'Istituto cassiere rifiuti esplicitamente o di fatto, o sia nella impossibilità di conformare i propri comportamenti alle prescrizioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto l'Università adoterà le misure previste per la risoluzione del contratto.

Art. 20) – SUBAPPALTO

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi segmenti dell'attività necessaria, connessa, funzionale o pertinente alla gestione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, **indicando la percentuale e la tipologia della prestazione che intende subappaltare**, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

In caso di subappalto l'Istituto cassiere resta responsabile, nei confronti dell'Università, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Università con specifico provvedimento previo:

- a) deposito della copia autenticata del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione e al valore percentuale delle prestazioni che si intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Art. 21) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, da parte dell'Istituto cassiere la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

In caso di inosservanza da parte dell'Istituto cassiere degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Università al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 22) FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA E CONCORDATO PREVENTIVO DELL'AGGIUDICATARIO

Il fallimento, la liquidazione coatta e il concordato preventivo dell'Istituto cassiere comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il servizio venga reso da un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Università ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in caso di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo dell'Istituto cassiere, di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3 del DPR 252/1998 l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 23) ELEZIONE DEL DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Agli effetti amministrativi e giudiziari l'Istituto cassiere dichiarerà il proprio domicilio all'atto della sottoscrizione del contratto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, il Foro competente è in via esclusiva quello di Roma.

Art. 24) TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Università.

Con la partecipazione alla gara nelle forme prescritte dal presente disciplinare le imprese concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Con le dichiarazioni di cui all'art. 10, punto C.2.7 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Università di **NON** autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta economica, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui alla medesima offerta economica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Università consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso, l'accesso agli atti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, fatti salvi i casi di esclusione.