

# 4

## IMMATRICOLARSI E ISCRIVERSI AGLI ANNI SUCCESSIVI

COME PARTECIPARE ALLE PROVE DI AMMISSIONE/ TEST DI VALUTAZIONE

COME IMMATRICOLARSI

IMMATRICOLAZIONE STUDENTI STRANIERI

ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

ISCRIZIONE PER IL TEMPO PARZIALE

*E' vietata l'iscrizione contemporanea a più di una Università' ed a più corsi di studio della stessa Università'*

## ISCRIVERSI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Per le operazioni on-line è sufficiente una connessione ad Internet. A tale scopo sono anche disponibili terminali self-service (totem) dislocati presso le sedi delle Facoltà.

## COME PARTECIPARE ALLE PROVE DI AMMISSIONE/TEST DI VALUTAZIONE

### Accesso ai Corsi

Consulta il bando nel sito web d'Ateneo [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) (sezione offerta formativa) oppure nei siti web delle Facoltà.

*La convalida on-line del pagamento e' indispensabile per partecipare al test*

**Iscriviti alle prove di ammissione/ test di valutazione**

**1 Collegati** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>.  
**2 Seleziona** Area Studenti, Tasto 1 e compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione/test di valutazione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una **domanda** ed un **bollettino** recante un codice (CTRL). **3 Stampa** la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove/test (€ 33,00 oppure € 55,00 – vedi paragrafo prospetto contributi vari). **4 Paga** il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma, la ricevuta recherà un **codice di conferma** (AUTH). **5 Collegati** nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserisci i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove/test.

Se hai superato la prova di ammissione ad un corso di laurea a numero programmato, ovvero hai sostenuto il test di valutazione per l'ammissione ad un corso ad accesso libero, ti puoi immatricolare seguendo le istruzioni sotto elencate.

## COME IMMATRICOLARSI

### Immatricolazione on-line e pagamento/convalida tasse e contributi

**1 Collegati** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>.  
**2 Seleziona** Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazioni **3 Seleziona** “Procedura di immatricolazione”. Nel sito troverai tutte le istruzioni relative alla domanda e ai dati richiesti. **4 Leggi** attentamente prima di riempire il modello, ponendo particolare attenzione ai **casi di esonero** del pagamento delle tasse (v. Come pagare tasse e contributi). **5 Compila** la domanda di immatricolazione che riporterà i dati in precedenza inseriti, e stampa il bollettino per il pagamento della prima rata. **6 Esegui** il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma. **7 Collegati** nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserisci i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca). Otterrai così una matricola e una password **8 Conserva** con cura **matricola e password** che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.). **9 Le credenziali** saranno disattivate se entro il 31 Marzo 2011 non sarà consegnata alla Segreteria Studenti la documentazione di seguito indicata.

### Presentazione documentazione alla Segreteria Studenti

La convalida del pagamento e la consegna della documentazione in Segreteria sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati

Convalidato il pagamento, occorre presentare alla Segreteria Studenti:

- › la **domanda di immatricolazione**, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell’apposito spazio presente sulla domanda.
- › **una foto formato tessera** identica a quella applicata sulla domanda.
- › copia di un valido **documento** di riconoscimento.
- › **copia della ricevuta del pagamento** – esclusi i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, i quali dovranno consegnare l’idonea documentazione (v. Portatori di handicap)

- › parte del **foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento** contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.
- › la Segreteria ti consegnerà il **libretto universitario**.

### È possibile immatricolarsi:

È possibile immatricolarsi alla Facoltà di Giurisprudenza a partire dal 1 luglio 2010.

- › dal 1 settembre 2010 al 5 novembre 2010.
- › dal 6 novembre 2010 al 31 dicembre 2010, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 50,00.
- › dal 2 gennaio 2011 al 31 marzo 2011, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 100,00.

Non dimenticare la scadenza per il versamento della **Seconda Rata!** (v. Come pagare tasse e contributi)

La scadenza relativa alla prima rata non riguarda i corsi di studio che sono soggetti a prove selettive. Per questi corsi le relative scadenze sono fissate dai relativi bandi.

L’iscrizione ai corsi di laurea magistrale può essere consentito anche ad anno accademico iniziato, purché in tempo utile per la frequenza ai corsi nel rispetto delle norme stabilite negli ordinamenti didattici e con modalità e scadenze indicate sul sito web di ogni Facoltà. Resta fermo che l’indennità di mora è dovuta per i pagamenti effettuati oltre la scadenza fissata dalla singole Facoltà.

### Immatricolazione

Per ogni ulteriore informazione  
[www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > studenti  
 > international student office

o tramite e-mail  
[studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)

o rivolgersi alla Segreteria  
 Studenti stranieri.

### Riconoscimento di titolo accademico straniero

Dovrai presentare  
 la domanda e la relativa  
 documentazione presso la  
**Segreteria Studenti Stranieri**,  
 Via Orazio Raimondo, 18  
 Edificio Rettorato,  
 5° piano, stanza 567,  
 esclusivamente nei giorni  
**Lunedì e Mercoledì**  
 dalle 9.00 alle 12.00.

**I cittadini comunitari ovunque residenti e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia** possono immatricolarsi alle stesse condizioni dei cittadini italiani, purché in possesso di un titolo di studio della durata non inferiore a dodici anni di scolarità, che consenta l'accesso ad un corso analogo presso tutte le Università del Paese in cui il titolo è stato conseguito. Per alcuni corsi di laurea è prevista una prova di ammissione.

I cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia devono presentare al momento dell'immatricolazione copia del permesso di soggiorno.

**I cittadini non comunitari soggiornanti all'estero** possono reperire le informazioni sul sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > studenti > international student office o tramite e-mail [studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it) o rivolgersi alla Segreteria Studenti stranieri.

Se sei cittadino comunitario ovunque soggiornante, cittadino non comunitario legalmente soggiornante in Italia o cittadino italiano in possesso di un titolo accademico straniero e intendi chiederne il riconoscimento come titolo accademico rilasciato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, puoi **presentare domanda dal 1 settembre al 5 novembre 2010**, corredata di marca da bollo da € 14,62 e indirizzata al Magnifico Rettore, utilizzando l'apposito modello disponibile nel sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > studenti > international student office\* accompagnato dalla documentazione richiesta.

\* Qualora la domanda riguardi il riconoscimento per un corso attivato presso la Facoltà di Economia dovrai compilare anche il prospetto riassuntivo

*Per le operazioni  
 on-line è sufficiente una  
 connessione ad Internet.  
 A tale scopo sono anche  
 disponibili terminali  
 self-service (totem) dislocati  
 presso le sedi delle Facoltà*

*La convalida on-line  
 del pagamento  
 è indispensabile  
 per risultare iscritti*

Puoi iscriverti seguendo le istruzioni sotto elencate:

**1 Collegati** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>  
**2 Seleziona** Area Studenti, Tasto 3, Iscrizione agli anni successivi al primo... **3 Digita** matricola e password **4 Modifica o conferma** i dati esistenti **5 Stampa** il bollettino per il pagamento della prima rata e la domanda da conservare per eventuali controlli **6 Esegui** il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma **7 Collegati** nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalida il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca.

Utilizza solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

È possibile iscriversi:

- dal **1 settembre 2010** al **5 novembre 2010**.
- dal **6 novembre 2010** al **31 dicembre 2010**, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 50,00.
- dal **2 gennaio 2011** al **31 marzo 2011**, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 100,00.

Non dimenticare la scadenza per il versamento della **Seconda Rata!** (v. Come pagare tasse e contributi)

## ISCRIZIONE PER IL TEMPO PARZIALE

### Chi può iscriversi a tempo parziale

Se per ragioni di natura lavorativa, familiare, medica, personale ed assimilabili, ritieni di non poter dedicare alla frequenza ed allo studio le 1.500 ore annue previste come standard dell'impegno, puoi scegliere di iscriverti a tempo parziale. **Non è consentita l'opzione per il tempo parziale agli studenti fuori corso.**

### Quando esercitare l'opzione per il tempo parziale

*L'opzione non è reversibile in corso d'anno.*

Puoi richiedere l'opzione al tempo parziale all'inizio di ogni anno accademico dopo esserti immatricolato o iscritto ad anni successivi. Il termine ultimo per esercitare l'opzione sia per gli studenti che si immatricolano, sia per gli studenti che si iscrivono ad anni successivi è fissato al 31 dicembre 2010. È importante sapere che il passaggio dal regime a tempo parziale a quello pieno e viceversa è consentito per una sola volta durante la carriera dello studente.

### Durata normale e durata concordata

**IMPORTANTE** L'opzione per il tempo parziale non può modificare la durata normale del corso per il riscatto degli anni a fini pensionistici: sui certificati verrà, quindi, indicata la durata "normale" del corso valida ai fini giuridici nonché la durata effettiva "concordata" nel regime a tempo parziale.

Puoi richiedere il tempo parziale all'atto dell'immatricolazione e concordare un percorso formativo di durata maggiore di quello normale ma non superiore al doppio di questa; se invece l'opzione per il tempo parziale viene effettuata all'atto dell'iscrizione ad anni successivi al primo, puoi concordare un percorso formativo di durata non superiore al doppio degli anni residui previsti normalmente per il conseguimento del titolo, compatibilmente con eventuali limiti alla durata massima e minima previsti dalle Facoltà con i cicli unici. Se hai optato per il tempo parziale, fermo restando l'obbligo del pagamento della prima rata, potrai pagare la seconda rata in misura ridotta.

### Riduzione dei contributi per l'opzione per il tempo parziale

Opzione per il tempo parziale	Percentuale di riduzione
all'atto dell'immatricolazione	25%
all'iscrizione al II anno	20%
all'iscrizione al III anno e successivi	15%

### Procedura per l'iscrizione dello studente al tempo parziale

Tale domanda sarà ricevuta dalla competente Segreteria studenti che ne controllerà la regolarità delle informazioni contenute prima dell'invio al Consiglio della struttura didattica di competenza. Il Consiglio di corso di studio dovrà, infatti, deliberare sull'accoglimento della richiesta di opzione al tempo parziale definendo anche lo specifico percorso formativo ed eventuale predisposizione di adeguato Piano di Studio.

Dopo esserti immatricolato o iscritto ad anni successivi al primo convalidando il pagamento delle tasse e contributi:

**1 Collegati** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>  
**2 Seleziona** Area Studenti, Tasto 6, Richiesta opzione al tempo parziale  
**3 Compila** on-line la domanda di opzione al tempo parziale. Una volta che la competente Segreteria studenti ha ricevuto la delibera del Consiglio di corso di studio, **4 Sarai convocato** per la firma del contratto e per la consegna alla Segreteria studenti dei seguenti certificati o atti notori che attestano il possesso dei requisiti per l'accesso allo status di studente a tempo parziale:

- copia del contratto di lavoro o dichiarazione del datore di lavoro o dichiarazione IVA (nel caso di studenti contestualmente impegnati in attività lavorativa in base ad un contratto di lavoro subordinato di durata minima pari ad un anno o titolari di lavoro autonomo la cui attività non consenta un impegno degli studi a tempo pieno);
- atto notorio prodotto sulla base della certificazione di non autosufficienza o dello stato di salute del familiare (nel caso di studenti impegnati non occasionalmente nella cura e nell'assistenza di parenti non autosufficienti per problemi di salute (genitori, suoceri, figli, fratelli, coniuge));
- certificazione del proprio stato di salute (nel caso di studenti affetti da malattie che impediscono l'impegno a tempo pieno);
- documentazione relativa a condizioni personali riconducibili ad uno dei requisiti sopra indicati (nel caso di studenti che debitamente documentano condizioni personali riconducibili ai casi sopraindicati).

Per ulteriori informazioni consulta il Regolamento per gli studenti che optano per il tempo parziale: [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it)

→Il Campus →Bollettino Ufficiale di Ateneo →Regolamenti