

6

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE

DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

DURANTE LA CARRIERA DELLO STUDENTE

INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI

DECADENZA

RINUNCIA

SOSPENSIONE

ISCRIZIONE A SINGOLI CORSI D'INSEGNAMENTO

PASSAGGI

TRASFERIMENTI

DOMANDA CAUTELATIVA

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE

Dal 2009 l'Ateneo di "Tor Vergata" ha istituito un sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti in tre momenti particolarmente significativi: all'immatricolazione, al momento della laurea e dopo un anno dalla laurea. Seguono altre due rilevazioni a tre e cinque anni dalla laurea. Queste rilevazioni sono volte, in particolare, ad ottenere informazioni su:

- profilo degli immatricolati e sulle motivazioni della scelta del percorso di studio nonché sulle loro aspettative.
- valutazioni del percorso formativo appena concluso
- accessibilità al mondo del lavoro con particolare riferimento alla formazione acquisita.

Tutte queste informazioni saranno pubblicate nel sito di Ateneo e serviranno per metter in atto politiche di miglioramento del percorso formativo dei Corsi di studio. Le indagini saranno condotte in forma anonima ed esclusivamente attraverso via informatica al fine di rendere disponibili le informazioni nel più breve tempo possibile.

Di seguito, illustriamo i presumibili accadimenti che possono verificarsi durante il percorso degli studi e ti indichiamo i relativi adempimenti amministrativi.

La compilazione delle istanze di rinuncia, interruzione e sospensione nonché la domanda di ripresa degli studi dovrà essere effettuata con procedura informatica dal sito web dei servizi on-line di Ateneo seguendo le relative istruzioni che il sistema fornirà.

Interruzione e ripresa degli studi

Se non hai rinnovato l'iscrizione per almeno un anno accademico, qualora tu intenda proseguire gli studi, devi presentare apposita domanda di ripresa degli studi.

Nel periodo di interruzione degli studi e fino al termine della sessione straordinaria dell'anno accademico oggetto della ricongiunzione, non puoi compiere alcun atto di carriera relativa al corso di studio interrotto. Sei tenuto inoltre a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dall'Ateneo, oltre alle tasse e contributi dovuti per l'anno accademico di ripresa degli studi.

È consentito il versamento del solo contributo di ricognizione per anno accademico in luogo dell'intero importo, presentando la domanda di ripresa degli studi.

Se vuoi riprendere gli studi segui le istruzioni sottoelencate:

1 Collegati al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>, **Seleziona** Area Studenti, Tasto 4, Durante la carriera, e inserisci matricola e password **2 Digita** "Ripresa degli studi dopo interruzione" **3 Compila** on-line la domanda di Ripresa degli studi e procedi alla relativa stampa **4 Consegna** alla segreteria studenti la seguente documentazione:

- Domanda di ripresa degli studi;
- Marca da bollo di € 14,62.

La Segreteria studenti procederà alla compilazione della domanda di iscrizione per l'anno accademico corrente ed alla stampa del bollettino di pagamento della prima rata delle tasse maggiorato di un importo pari alla tassa fissa annuale determinata per l'anno accademico corrente moltiplicata per il numero di anni accademici di interruzione, e l'eventuale importo ancora dovuto per l'anno accademico di ultima iscrizione maggiorato della massima mora prevista.

4 Esegui il pagamento presso qualsiasi Agenzia dell'UniCredit-Banca di Roma **5 Collegati** nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> e convalida il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della banca.

Se sono trascorsi più di otto anni consecutivi dalla data in cui hai sostenuto il tuo ultimo esame sei considerato **studente decaduto**.

Il computo degli otto anni va fatto alla data dell'ultimo esame sostenuto, oppure, se più favorevole, dall'anno accademico della tua ultima iscrizione in corso.

Esempio: se hai sostenuto l'ultimo esame nel terzo anno di un corso di studio di cinque anni, il computo per la decorrenza viene calcolato dall'anno successivo al quinto sempreché ti sia iscritto regolarmente fino al quinto anno.

La decadenza non interviene se lo studente ha **superato tutti gli esami di profitto** ed è in debito unicamente dell'esame di laurea.

Se, già decaduto, **decidi di riprendere gli studi** sarai considerato a tutti gli effetti alla stessa stregua degli studenti che chiedono l'immatricolazione e sei assoggettato alle norme previste per l'iscrizione al primo anno. L'eventuale riconoscimento di crediti acquisiti è effettuato dal competente Consiglio di Corso di Studio, previa verifica della loro non obsolescenza.

Se sei decaduto e non vuoi riprendere gli studi **ritira il diploma originale** di maturità eventualmente consegnato all'atto dell'immatricolazione,

presentando apposita domanda in carta libera alla Segreteria Studenti.

Se vuoi riprendere gli studi presenta alla Segreteria Studenti:

- Domanda di **riconoscimento degli esami sostenuti**;
- Marca da bollo di € 14,62;
- Bollettino per il versamento del contributo di importo pari a € 50,00

➡ **L'istanza presentata sarà valutata** dal Consiglio di Corso di Studio prescelto, ai fini del riconoscimento, parziale o completo degli esami sostenuti, in crediti formativi.

Chi ha **ottenuto il riconoscimento** parziale o completo degli esami, oltre a pagare le tasse e i contributi per l'immatricolazione dovrà pagare una tantum un contributo fisso di € 2.066,00 entro 15 gg. dal ricevimento della comunicazione delle decisioni del Consiglio di Corso di Studio.

RINUNCIA

*Precondizioni:
In qualsiasi momento
della tua carriera
puoi presentare dichiarazione
di rinuncia e non sei tenuto a
regolarizzare la tua posizione
rispetto alle tasse e contributi*

Puoi in ogni momento rinunciare allo status di studente e quindi alla carriera maturata.

La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto e non può essere subordinata a condizioni. La tua carriera viene estinta e non può più produrre effetti giuridici.

Se hai rinunciato agli studi puoi ottenere certificati relativi alla carriera percorsa con l'annotazione obbligatoria dell'avvenuta rinuncia. Se ti immatricoli di nuovo allo stesso oppure ad altro Corso di Studio, il Consiglio del Corso può, a sua discrezione, su tua istanza, valutare gli studi compiuti come un titolo attestante la cultura e la

capacità acquisita, utile al percorso formativo. Tale valutazione potrà essere tradotta in crediti nella voce "altre attività formative".

All'atto di una nuova immatricolazione non sei comunque tenuto a pagare il contributo di ricognizione.

Se vuoi rinunciare agli studi segui le istruzioni sottoelencate:

1 Compila il questionario di valutazione al sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Ti verrà rilasciato un codice questionario (cq)

2 Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it> Area Studenti, Tasto 4,

Durante la carriera, e inserisci matricola e password **3 Digita** "Rinuncia agli studi" **4 Compila** la dichiarazione di rinuncia **5**

Inserisci nella dichiarazione di rinuncia nello spazio appositamente predisposto il cq di cui al punto 1 e quindi procedi alla stampa **6**

Consegna alla Segreteria studenti la seguente documentazione:

- Dichiarazione di **rinuncia**
- Marca da bollo da € 14,62
- Libretto universitario

*n.b.: il codice questionario ha
una validità di cinque giorni
dalla data di compilazione del
questionario, scaduti i quali
dovrai compilarlo
nuovamente ed ottenere così
un nuovo codice*

SOSPENSIONE

Se hai deciso di sospendere gli studi per iscriverti presso **Università straniere, Accademie militari italiane** oppure ad un corso di dottorato di ricerca, specializzazione o di master universitario, fino al conseguimento del relativo titolo, devi presentare apposita domanda motivata. Puoi presentare la domanda di sospensione in qualsiasi momento dell'anno accademico.

Se vuoi sospendere gli studi segui le istruzioni sottoelencate:

1 Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it>, seleziona Area Studenti,

Tasto 4, Durante la carriera, e inserisci matricola e password **2 Digita** “Sospensione degli studi” **3 Compila** on-line la domanda di sospensione e procedi alla stampa **4 Consegna** alla Segreteria studenti la seguente documentazione:

- Domanda di **sospensione**
- Marca da bollo da € 14,62
- Libretto universitario

La Segreteria studenti procederà alla compilazione della domanda di iscrizione per l'anno accademico corrente ed alla stampa del bollettino di pagamento della prima rata delle tasse

Qualora tu voglia riprendere gli studi sospesi segui le istruzioni:

1 Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it>, seleziona Area Studenti, Tasto 4, Durante la carriera **2 Digita** “Ripresa dopo sospensione” con le credenziali relative alla carriera sospesa **3 Compila** on-line la domanda di ripresa degli studi e procedi alla stampa **4 Consegna** alla Segreteria studenti la seguente documentazione:

- Domanda di **ripresa degli studi**;
- Certificazione del conseguimento del titolo o, in caso contrario, un certificato da cui risultino gli anni di iscrizione al corso seguito;
- Marca da bollo da € 14,62;
- Devi ritirare il libretto universitario.

ISCRIZIONE A SINGOLI CORSI D'INSEGNAMENTO

A fini di aggiornamento professionale, di integrazione curriculare, ovvero di arricchimento culturale, possono presentare domanda di iscrizione a singoli corsi di insegnamento impartiti in un corso di laurea o di laurea magistrale dell'Ateneo senza essere iscritti al corso stesso, sostenendo il relativo esame di profitto e ricevendone formale attestazione tutti coloro che:

- risultano iscritti ad Università estere;
- siano studenti iscritti ad altre Università del territorio nazionale,

previa autorizzazione dell'Università frequentata ovvero in attuazione di appositi accordi;

- siano laureati ovvero in possesso del titolo di studio previsto per l'immatricolazione ai corsi di laurea dell'Ateneo.
- siano laureati non in possesso dei requisiti curriculari necessari all'ammissione ad un corso di laurea magistrale, al fine di integrare tali requisiti come prescritto dalla competente commissione del corso stesso.

Gli organi di governo dell'Ateneo fissano annualmente l'ammontare dei **contributi dovuti** per l'iscrizione ai corsi con l'esclusione degli studenti stranieri che partecipano a programmi interuniversitari di mobilità. Non è consentita agli studenti iscritti ad un corso di laurea dell'Ateneo la contemporanea iscrizione ai corsi di insegnamento a pagamento disciplinati dal presente articolo.

I **singoli corsi** d'insegnamento sono assoggettati alla stessa disciplina generale o speciale dettata dagli ordinamenti di ciascuna Facoltà, in particolare per quanto riguarda la frequenza.

Eventuali **deroghe** alla propedeuticità possono essere autorizzate dalle strutture didattiche competenti.

Il **numero dei corsi** che annualmente possono essere frequentati dai soggetti indicati nei precedenti commi è deliberato dalla Facoltà su motivata proposta dei corsi di studio, previa valutazione del carico didattico sostenibile.

I corsi di laurea a **numero programmato** condizionano le iscrizioni al parere favorevole del relativo consiglio di corso sulla base delle strutture disponibili, del carico didattico sostenibile e dei requisiti richiesti. Non si applicano agli studenti iscritti a singoli corsi i **benefici** previsti per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo salvo che per gli studenti diversamente abili e quanto previsto nei programmi di mobilità interuniversitari per gli studenti stranieri.

Se vuoi iscriverti presenta alla Segreteria Studenti dove vuoi frequentare i singoli corsi, prima dell'inizio del periodo didattico in cui è previsto lo svolgimento del corso scelto:

- Domanda di **iscrizione** alla Segreteria della Facoltà dove intendi frequentare il corso
 - Marca da bollo da € 14,62
 - **Nulla osta** del corso di studio dell'Università di provenienza, se sei iscritto ad altri Atenei non in convenzione
- Scadenze**
- Ricevuta di pagamento pari a:
 - › per i Corsi di insegnamento attivati presso i corsi di studio delle Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia € 200,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare;
 - › per i Corsi di insegnamento attivati presso i corsi di studio delle Facoltà di Ingegneria, Medicina e Chirurgia, Scienze MM.FENN., € 300,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare.
 - › per i laureati che devono integrare i requisiti curriculari ai fini dell'iscrizione al corso di laurea magistrale € 50,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare;

PASSAGGI

Entro il termine di effettivo inizio di ciascun corso e comunque non oltre il secondo mese da detta data.

Se hai intenzione di passare da un corso ad altro corso della stessa Facoltà o da una Facoltà all'altra del nostro Ateneo:

1 **Collegati** al sito <http://delphi.uniroma2.it>, seleziona Area Studenti, Tasto 5, Trasferimenti ad altro Ateneo e passaggi... **2** **Inserisci** la tua

matricola e password, scegli “passaggio in uscita” e “richiesta di passaggio ad altro corso di studio dell'Ateneo”. **3** **Compila** la domanda di passaggio. **4** **Stampala** unitamente al bollettino di € 55,62 (non rimborsabile in caso di rinuncia al passaggio). **5** **Paga** il bollettino presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma. **6** **Ricollegati** al sito e provvedi alla **convalida del pagamento**, operazione indispensabile affinché la Segreteria studenti possa ricevere on-line la domanda di passaggio.

La Segreteria studenti, ricevuta on-line la domanda di passaggio, provvederà ad inoltrare la documentazione relativa alla carriera dello studente alla Facoltà/Corso di studio di destinazione.

Potrai **verificare on-line lo stato del passaggio** e, una volta concluso, provvedi all'iscrizione al corso di studio da te prescelto.

Non è consentito il passaggio a corsi di studio del previgente ordinamento, qualora disattivati.

Scadenze

Dal 1° agosto 2010 al 31 dicembre 2010. Compila on-line la domanda di passaggio **prima di effettuare l'iscrizione** al nuovo anno accademico senza consegnarla alla Segreteria Studenti. L'iscrizione dovrà essere pagata al corso di studio di destinazione senza multa sulla 1ª rata. Devi essere in regola con il pagamento delle tasse degli anni precedenti.



Se vuoi passare ad un corso ad accesso programmato devi superare il test di ammissione prima di presentare la domanda di passaggio on-line.

Il **libretto universitario del vecchio corso** dovrai conservarlo e presentarlo allo sportello del corso di studio di destinazione, una volta completato il passaggio e pagate le tasse, per l'applicazione dell'etichetta con l'indicazione del nuovo corso.

Trasferimenti ad un'altra Università

Se hai intenzione di trasferirti ad altro Ateneo, oppure vuoi trasferirti da altro Ateneo, leggi le istruzioni di seguito riportate.

Trasferimento da un corso di studio di questa Università allo stesso o ad un altro corso di studio di un'altra Università.

Dal 1° agosto 2010 al 31 dicembre 2010. Consulta sempre i regolamenti didattici delle Università di destinazione.

1 Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it>, seleziona Area Studenti, Tasto 5, Trasferimenti ad altro Ateneo e passaggi... **2 Inserisci** matricola e password e scegli "trasferimento in uscita". **3 Compila** la domanda di trasferimento. **4 Stampala** unitamente al bollettino di € 114,62 (non rimborsabile in caso di rinuncia al trasferimento) **5 Paga** il bollettino presso qualsiasi Agenzia UniCredit- Banca di Roma. **6 Ricollegati** al sito per la convalida del pagamento, operazione indispensabile affinché la Segreteria studenti possa ricevere on-line la domanda di trasferimento.

Solo successivamente alla convalida presentati agli sportelli della Segreteria studenti per consegnare:

- Domanda di trasferimento firmata
- Copia del bollettino pagato di € 114,62
- Libretto universitario.

Non appena ricevuti i documenti la Segreteria studenti provvederà ad inoltrare il **foglio di congedo** all'Università di destinazione.

Per il trasferimento ad un corso ad accesso programmato deve essere allegato il nulla osta dell'Università di destinazione.

Condizioni

Essere in regola con il pagamento delle tasse degli anni precedenti.

Non sei tenuto al rinnovo dell'iscrizione che andrà, invece, effettuato presso l'Università cui intendi trasferirti, avendo cura di consultare il relativo regolamento dell'Università di destinazione. (Qualora tu abbia provveduto al pagamento della tassa dell'anno accademico in corso, la stessa non è rimborsabile).

Trasferimento da altra Università

Da un corso di studio di un'altra università allo stesso o ad un altro corso di studio di questa università. Non è consentito il trasferimento a corsi di studio del previgente ordinamento, qualora disattivati.

Scadenze

Dal 1 agosto 2010 al 31 dicembre 2010, fatto salvo quanto specificamente disposto dall'ordinamento didattico dei corsi di studio.

La richiesta di trasferimento deve essere inoltrata presso la Segreteria dell'Università di provenienza che provvederà ad inviare a questa Università il foglio di congedo relativo alla carriera dello studente.

NOTA BENE: Se intendi iscriverti a corsi di studio ad **accesso programmato**, per effettuare il trasferimento, devi risultare comunque **vincitore del concorso/test di accesso** del corso interessato.

Per avviare la procedura di trasferimento

1 Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it> **2 Seleziona** Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazioni, trasferimenti da altro Ateneo... **3 Digita** "Provengo da un'altra Università e voglio trasferirmi all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e inizia la procedura di trasferimento" **4 Compila** la richiesta di trasferimento in ingresso digitando "Domanda di richiesta Valutazione Titoli e Nulla Osta per trasferimento" **5 Stampa** la domanda di trasferimento con il relativo codice di controllo (CTRL) **6 Conferma** la domanda

attraverso la procedura di conferma (operazione indispensabile affinché la Segreteria Studenti possa ricevere on-line la domanda di trasferimento). **7 Controlla** lo stato del tuo trasferimento attraverso l'apposita procedura.

Quando il trasferimento risulta concluso (ovvero quando la Segreteria studenti ha ricevuto il foglio di congedo dall'Università di provenienza e ti è stato rilasciato il Nulla Osta/Valutazione Titoli) procedi con l'immatricolazione:

1 Stampa la domanda di iscrizione ed il bollettino di pagamento relativo alla I rata (€ 408,00). **2 Convalida** il pagamento. **3 Stampa** il numero di matricola con la relativa password e consegna alla Segreteria studenti i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione;
- Fotocopia della ricevuta del pagamento;
- Copia di un valido documento di riconoscimento;
- Parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti";
- n° 2 foto formato tessera (una deve essere incollata a cura dello studente nell'apposito spazio)
- eventuale documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti.
- copia del bollettino di pagamento della tassa regionale, se provieni da un Ateneo con sede legale nella Regione Lazio ed hai già assolto il tributo regionale.

Se ti trasferisci da altro Ateneo dovrai pagare tutte le tasse e i contributi universitari richiesti per l'iscrizione a questo Ateneo, anche se hai già pagato l'iscrizione presso l'Ateneo di provenienza.

Il **contributo regionale** è dovuto se provieni da un Ateneo con sede fuori della Regione Lazio.

DOMANDA CAUTELATIVA

Se hai intenzione di laurearti nella sessione invernale dell'anno accademico 2009/2010 una norma di favore ti consente di **differire l'iscrizione** differire l'iscrizione dell'anno accademico 2010-2011.

Nel caso in cui non ti sei avvalso di tale norma ed hai pagato le tasse di iscrizione all'anno accademico 2010-2011 non puoi chiederne la restituzione.

Come fare

La procedura on-line genera due bollettini che sono scaricabili cliccando su "annulla domanda cautelativa". Il secondo bollettino è scaricabile solo dopo aver pagato il primo!
Vanno pagati entrambi!

Entro il **31 dicembre 2010** collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it> e seleziona Area Studenti, Tasto 3, Iscrizione anni successivi e differimento termini iscrizione... Dopo aver inserito matricola e password, digita "Domanda cautelativa" e inserisci i dati richiesti.

Se non ti sarai laureato entro l'ultimo appello della sessione invernale dell'anno accademico 2009/2010, dovrai pagare **l'intera tassa d'iscrizione** entro il 7 giugno.