

## **BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI FOTOGRAFI E DEI CINEOPERATORI NEI LOCALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" IN OCCASIONE DEL CONFERIMENTO DEI TITOLI UNIVERSITARI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";  
Visto il Codice etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 2895 del 4 ottobre 2012;  
Vista la delibera del 31 gennaio 2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha espresso parere favorevole sul Regolamento per l'accesso dei fotografi e dei cineoperatori nei locali dell'Università in occasione del conferimento dei titoli universitari;  
Vista la delibera del 21 febbraio 2017 con la quale il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha approvato il Regolamento per l'accesso dei fotografi e dei cineoperatori nei locali dell'Università in occasione del conferimento dei titoli universitari;

### **DISPONE**

di emanare un bando per l'accREDITAMENTO dei fotografi e dei cineoperatori per l'accesso alle sedute di esame finale in occasione del conferimento dei titoli universitari quali corsi di laurea e laurea magistrale, dottorati, specializzazioni, master, corsi di formazione e altra formazione presso le diverse sedi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

#### **1. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO ha durata triennale e decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito di Ateneo dell'elenco dei fotografi accREDITATI.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

- 1) Possono partecipare alla procedura di accREDITAMENTO i soggetti che svolgono in modo continuativo e prevalente attività di ripresa fotografica o video.
- 2) Ai fini del riconoscimento dell'accREDITAMENTO è richiesto il possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale e morale. In particolare, il soggetto interessato:
  - a) deve aver assolto all'obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 164, lett. f), del d.lgs n. 112/ 1998;
  - b) se trattasi di persona fisica non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accREDITAMENTO di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016;



c) se trattasi di persona giuridica non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, lett. a), b), c) e f), del D.lgs. n. 50/2016;

d) il dipendente della società non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016;

3) Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato nella domanda di accreditamento. L'Ateneo effettuerà verifiche a campione circa la veridicità delle autodichiarazioni rese.

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente bando (Modello A per i liberi professionisti, Modello B per le società) e inviata tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it) e per conoscenza all'indirizzo email: [accreditamentofotografi@uniroma2.it](mailto:accreditamentofotografi@uniroma2.it).

Le richieste di chiarimento vanno indirizzate esclusivamente a [accreditamentofotografi@uniroma2.it](mailto:accreditamentofotografi@uniroma2.it). Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate nella sezione nella quale è stato pubblicato il bando.

Sia i liberi professionisti che le Società dovranno allegare il listino prezzi che intendono praticare per le attività di cui al presente bando secondo il proprio portfolio di offerte riconducibile esclusivamente alla propria capacità professionale e autonomia imprenditoriale.

Non verranno ritenute valide le domande di accreditamento fatte pervenire con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

### 4. SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **31 maggio 2017**.

Faranno fede la data e l'ora di invio alla casella di posta elettronica certificata di cui al precedente articolo 3 del bando.

La domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi solo se sottoscritti mediante firma digitale e se trasmessi dal candidato esclusivamente mediante PEC.

Nell'oggetto dell'e-mail il partecipante dovrà indicare: **Domanda di accreditamento fotografi**.

Non saranno ammesse le domande di accreditamento nei seguenti casi:

- Qualora la domanda giunga, per qualsiasi motivo, oltre il termine stabilito;
- Qualora la domanda pervenga da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
- Qualora non sia allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;



- Qualora non sussista anche uno solo dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;

## 5. DISTRIBUZIONE DEI TESSERINI DI RICONOSCIMENTO

L'Università provvederà a distribuire i tesserini di riconoscimento, con l'indicazione dell'identità del fotografo e della data di scadenza, con modalità che saranno successivamente comunicate a tutti gli interessati. Il tesserino dovrà essere esposto in modo visibile dai fotografi che accedono alle sedute di esame finale presso le diverse sedi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

L'elenco sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo: [web.uniroma2.it](http://web.uniroma2.it) nell'apposita sezione. L'Università darà ampia informazione al riguardo a tutti gli studenti e agevolerà il contatto tra fotografi e studenti pubblicando il listino prezzi e i recapiti.

## 6. FOTOGRAFI PERSONALMENTE INVITATI DAI LAUREANDI

1. L'accreditamento allo svolgimento del servizio fotografico lascia in ogni caso impregiudicato il diritto degli studenti di invitare sotto la propria responsabilità un unico altro fotografo di fiducia, al fine di eseguire riprese fotografiche o video in occasione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio universitario, sempre nel rispetto di quanto eventualmente disposto dal presidente della commissione di cui all'art. 1, comma 2.

2. I fotografi invitati personalmente dallo studente devono tenere un comportamento tale da non recare turbativa al regolare svolgimento delle prove finali e nel massimo rispetto degli altri soggetti autorizzati.

## 7. NORME DI COMPORTAMENTO E DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. I fotografi, sia quelli accreditati sia quelli invitati dallo studente, sono obbligati a eseguire il servizio nel rispetto dei principi di ordine pubblico, senza turbare e nuocere al regolare svolgimento delle sedute di laurea e attenendosi ai limiti e alle istruzioni impartite dal presidente della commissione di cui all'art. 1, comma 2, nonché nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza dell'immagine e alla tutela del diritto d'autore, evitando per questo controversie atte a provocare turbative.

2. Nell'esercizio della propria attività in sede di esame finale i fotografi accreditati si impegnano a:

a) esporre sempre in modo visibile il tesserino di riconoscimento, di cui all'art. 5 del presente bando;



- b) mantenere il massimo rispetto per l'istituzione, il luogo e l'evento;
- c) non affidare a cottimo o cedere sotto qualsiasi forma, anche parziale, a terzi, lo svolgimento dei servizi;
- d) uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore all'interno dell'Ateneo;
- e) attenersi alle indicazioni impartite dal Presidente della commissione di cui all'art. 1, comma 2 del Regolamento;
- f) effettuare fotografie e riprese video solo su esplicita richiesta dei laureandi e nei limiti in cui ciò sia consentito dal presidente della commissione di cui all'art. 1, comma 2 del Regolamento;
- g) fotografare i laureandi solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- h) consegnare annualmente all'Ateneo, entro il termine di 12 mesi dal rilascio dei tesserini di riconoscimento, n. 20 fotografie aventi ad oggetto l'Ateneo e la vita universitaria da utilizzare per la comunicazione dell'Ateneo stesso. Le fotografie devono essere coperte da liberatoria delle persone eventualmente ritratte secondo un format fornito dall'Amministrazione. L'Amministrazione agevola l'attività di effettuazione dei servizi fotografici in questione.
- i) evitare controversie che provochino turbativa, nonché rispettare la normativa vigente, in particolare con riferimento alla tutela dell'immagine (D.Lgs. n. 196/2003) e del diritto d'autore (Legge n. 248/2000);
- h) sottoscrivere il Codice etico dell'Ateneo al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento.

## **8. ESTRANEITA' DELL'ATENELO AL RAPPORTO COMMERCIALE TRA FOTOGRAFI E LAUREANDI**

L'Ateneo resta estraneo all'eventuale rapporto commerciale tra fotografo e laureando relativo ai servizi fotografici o ai filmati realizzati.

## **9. VIGILANZA SULLE ATTIVITA' RIGUARDANTI LE RIPRESE FOTOGRAFICHE E CINEMATOGRAFICHE E POTERI DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE**

Qualora si riscontrino comportamenti che possono recare turbativa al regolare svolgimento delle sedute di laurea o all'ordine pubblico, il Presidente della Commissione di laurea, comma 2, può vietare l'effettuazione o la continuazione del servizio e disporre l'allontanamento dei soggetti, nei modi ritenuti più opportuni, anche avvalendosi del personale addetto alla sorveglianza.

## **10. SOSPENSIONE E REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO**

1. L'Ateneo svolge verifiche sulla corretta applicazione del presente regolamento da parte dei soggetti accreditati.
2. L'efficacia dell'accREDITAMENTO può essere temporaneamente sospesa con provvedimento dell'Amministrazione nel caso in cui il soggetto si renda responsabile di disordini o di turbative durante la discussione delle prove, senza che all'Ateneo possano essere addebitati oneri per danno economico o di altra natura.
3. La sospensione ha la durata di tutta la sessione di laurea in cui si è verificato l'evento.
4. La revoca dell'accREDITAMENTO e la conseguente cancellazione dall'elenco dei fotografi accreditati è disposta immediatamente, con provvedimento motivato, al verificarsi di una o più delle seguenti situazioni:
  - a) il soggetto sia ritenuto responsabile di comportamenti di particolare gravità tali da turbare o compromettere il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo;
  - b) il soggetto incorra in una riscontrata violazione delle norme contenute nel Codice etico di Ateneo;
  - c) il soggetto decada dal possesso dei requisiti richiesti al momento della presentazione della domanda di accREDITAMENTO, di cui all'art. 2 del presente bando;
  - d) il soggetto incorra, nel corso della durata triennale dell'accREDITAMENTO, in tre provvedimenti di sospensione.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Contestualmente alla domanda di accREDITAMENTO, il fotografo autorizza l'Ateneo al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione, anche tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo, dei propri dati personali secondo la normativa vigente.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Colpani**