

**REPUBBLICA ITALIANA**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “TOR VERGATA”**

**CONTRATTO DI APPALTO**

**TRA:** l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, Via  
Cracovia, 50 - 00133 Roma;

**E:** la \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ - 00000  
( \_\_\_\_\_ ); Codice Fiscale e Partita IVA: \_\_\_\_\_.

**PER:** il servizio di ritiro, trasporto, e smaltimento dei rifiuti  
radioattivi prodotti dagli insediamenti dell'Università degli Studi  
di Roma “Tor Vergata” – CIG: \_\_\_\_\_.

L'anno duemiladiciotto addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
in una sala dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”,  
innanzi a me, Avv. Fiorenza Usai, Vice Dirigente Amministrativo,  
in qualità di Ufficiale Rogante, delegato con decreto rettorale n.  
3683/2013, a redigere e ricevere a tutti gli effetti di legge i  
contratti dell'Amministrazione Universitaria, ai sensi e per gli  
effetti del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la  
finanza e la Contabilità, sono personalmente comparsi:

il Prof. Giuseppe Novelli, nato a Rossano (CS) il 27/02/1959, nella  
sua qualità di Rettore e Legale Rappresentante dell'Università  
degli Studi di Roma “Tor Vergata” - C.F. di quest'ultima  
80213750583 - presso la cui sede per la carica egli è domiciliato;

il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il  
quale interviene al presente atto non in proprio, ma quale

rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_, con sede

come in epigrafe – iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA

di \_\_\_\_\_ al n: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_,

come impresa di \_\_\_\_\_, presso la quale per la carica è domiciliato;

Detti comparenti, aventi i requisiti di legge, della cui identità personale, qualifica e poteri sono certo io Ufficiale Rogante, previa rinuncia di comune accordo fra loro e con il mio consenso alla assistenza dei testimoni, giusta la facoltà consentita dal disposto dell'art.48 della vigente legge notarile n.89 del 16 dicembre 1913 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PREMESSO**

- che con delibera del **26/06/2018** il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha deliberato l'indizione di una procedura aperta europea, ai sensi del D.Lgs.vo n. 50/2016, per l'affidamento di durata triennale per il servizio di ritiro, trasporto, e smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti dagli insediamenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.vo n. 50/2016 per l'importo presunto a base di gara di € \_\_\_\_\_ + IVA (di cui € \_\_\_\_\_ + IVA per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio ed € \_\_\_\_\_ + IVA per il costo della sicurezza derivante da rischi di natura

interferenziale non soggetto a ribasso).

- che in data \_\_\_\_\_ il Consiglio di

Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor

Vergata" ha affidato alla \_\_\_\_\_, il servizio di

ritiro, trasporto, e smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti dagli

insediamenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

per l'importo complessivo di € (diconsi euro \_\_\_\_\_) oltre

IVA, pari ad un ribasso del \_\_\_\_\_%, sull'importo a base di

gara, oltre ad Euro

+ IVA per il costo della sicurezza derivante da

rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso;

- che, a titolo di cauzione, la Società \_\_\_\_\_ ha prodotto

fidejussione bancaria n. \_\_\_\_\_, emessa in

( ) dalla \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in data

a garanzia dell'importo di € ( \_\_\_\_\_), ridotta del 50% in

quanto in possesso della certificazione di qualità, e del 20% in

quanto in possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO

14001, come previsto dalla normativa in materia di appalti di

lavori, servizi e forniture pubblici vigente;

- che, a titolo di assicurazione contro i rischi da responsabilità

civile verso terzi, la Società \_\_\_\_\_ ha prodotto

polizza n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, emessa in \_\_\_\_\_ ( ) dalla \_\_\_\_\_,

Agenzia n. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_; di gara

- che sono state effettuate tutte le verifiche previste per il possesso

dei prescritti requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'aggiudicatario, con esito positivo, come risultante, agli atti dell'Università;

- che con nota del Direttore Generale prot. univ. n. \_\_\_\_\_ del 03.03.2017 sono state inoltrate le comunicazioni di aggiudicazione ex art. 76 comma 5 del D.Lgs.vo n. 50/2016;

- che sono risultati negativi gli accertamenti antimafia esperiti in applicazione della Legge 19 marzo 1990, n.55 e successive modifiche ed integrazioni, risultando tra l'altro negativi gli accertamenti antimafia nei confronti degli amministratori ai sensi della normativa in materia;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che forma parte essenziale e integrante del presente atto, convengono e stipulano quanto segue.

### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Università, come sopra rappresentata, affida alla \_\_\_\_\_, di seguito chiamata Ditta (Società), nella persona del Sig. \_\_\_\_\_, che accetta, il servizio di ritiro, trasporto, e smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti dagli insediamenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" secondo le prescrizioni contrattuali di gara e relativi allegati, recepite nell'offerta presentata e che, noti fra le parti, formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non

materialmente allegati.

Il Servizio di cui sopra viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e dei patti contenuti nel detto Capitolato Speciale Prestazionale e nel pieno rispetto del Bando di gara a procedura aperta con relativi allegati, del disciplinare di gara, dell'offerta economica nonché di tutte le disposizioni ivi richiamate.

Il servizio commesso in appalto comprende altresì il ritiro, il trasporto e lo smaltimento di tutti i rifiuti elencati all'articolo dell' allegato capitolato, inclusa la fornitura dei materiali necessari allo stoccaggio ed al trasporto dei medesimi.

#### **ART. 2 - COSTO DELL'APPALTO**

Il costo complessivo ammonta ad € (diconsi euro ) + IVA, oltre Euro + IVA per oneri di sicurezza per un totale pari ad € (diconsi euro ) IVA esclusa.

#### **ART. 3 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

La fatturazione deve avvenire con **cadenza bimestrale posticipata**.

L'Università provvederà al pagamento a mezzo mandato esigibile presso il proprio Istituto Cassiere, entro il termine di cui al Decreto Legislativo 231/2002 decorrente dalla data di ricevimento di regolare fattura, comprovata dall'apposizione sulla medesima dell'attestazione di regolarità da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'Università declina ogni responsabilità per consegna delle fatture a soggetti diversi o con modalità rese non in formato elettronico.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Direzione IV - Divisione 2 – Contratti e Controllo Qualità (C.F. 80213750583) – Via Cracovia, n. 50 , 00133 Roma - e dovranno riportare le modalità di pagamento, gli estremi del conto corrente (codice IBAN) su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposto il visto per la regolarità del servizio da parte della D.L., entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura stessa; farà fede la data del protocollo universitario di entrata; la liquidazione del saldo avverrà entro 30 gg., a norma delle vigenti disposizioni, dalla ricezione di apposita fattura elettronica, da emettersi dopo l'emissione del certificato di collaudo, a seguito della sua approvazione formale. Gli importi saranno accreditati sul

c/c bancario n. \_\_\_\_\_ intestato alla  
presso la Banca di \_\_\_\_\_ ( ) – \_\_\_\_\_ n.  
– CAP: \_\_\_\_\_ , Codice IBAN: IT \_\_\_\_\_ , con  
spese a carico della ditta stessa.

Le fatture devono necessariamente riportare, negli appositi campi del tracciato record della fattura elettronica, i seguenti dati:

1) Codice Univoco Ufficio: **L5EJFS**;

2) CODICE CIG: \_\_\_\_\_ ;

3) Il repertorio e la data del presente contratto.

In mancanza dei dati sopra richiesti o in caso di dati (CIG, importo, IVA, Codice Univoco Ufficio) errati le fatture non potranno essere accettate.

Ai fini della decorrenza dei termini per il pagamento della fattura farà fede la data di ricezione della stessa, a seguito dell'apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio protocollo dell'Università. La Società si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010.

Si applica l'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 sullo *split payment*.

I codici fiscali e le partite I.V.A. delle parti contraenti sono:

- Università: C.F. 80213750583 – P. IVA 02133971008

- Società: C.F. e P. Iva.:

#### **Art. 4 – DURATA ED ULTIMAZIONE DELL'APPALTO**

Il termine triennale stabilito per l'ultimazione del servizio di ritiro, trasporto, e smaltimento dei rifiuti radioattivi che l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" prevede di produrre nel periodo di vigenza contrattuale, decorre dalla data del verbale attestante l'effettivo inizio del servizio.

Del completamento del contratto farà fede un apposito verbale, redatto in contraddittorio con la Società, appositamente convocata nella persona del suo responsabile tecnico o del legale rappresentante.

Al momento dell'avvio del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto - in seguito anche "D.E.C." - designato dall'Università, l'elenco nominativo dei lavoratori occupati con relativo monte ore, aggiornato con relativa posizione INPS, INAIL fornendo la prova di aver regolarmente soddisfatto i relativi obblighi, nonché copia autentica del libro matricola.

#### **Art. 5 - RESPONSABILITÀ**

La Società assume in proprio ogni responsabilità - impegnandosi a tenere indenne l'Università anche in sede giudiziale - per infortuni e danni subiti da persone, cose, locali e opere od impianti preesistenti, tanto dell'Università che di terzi, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni in oggetto del presente contratto.

#### **Art. 6 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO**

E' fatto divieto alla Società di cedere a terzi in qualsiasi forma i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte della degli obblighi, di cui al precedente comma, l'Università si riserva la facoltà di risolvere il contratto *ipso iure*.

#### **Art. 7- PERSONALE**

Per adempiere alle prestazioni oggetto del presente appalto, l'Impresa appaltatrice si avvarrà di proprio personale

regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Qualora l'Università accerti che l'Impresa si è avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, oltre all'applicazione delle previste penalità, provvederà a segnalare il fatto alle autorità competenti ai fini dell'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

Il personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

Il personale, inoltre, dovrà consegnare gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio al proprio superiore il quale provvederà alla consegna al Direttore dell'esecuzione del contratto. Il personale impiegato è obbligato ad indossare una uniforme omogenea e corredata di un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

L'Università ha facoltà di richiedere la sostituzione del personale che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempienza da parte dell'Impresa si applicheranno le penali di cui al successivo articolo.

Per il personale di cui al presente articolo l'Impresa appaltatrice ha il dovere delle retribuzioni, di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di ogni altro adempimento, prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Università.

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai contratti collettivi di lavoro in vigore ed applicati alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il personale suddetto è alle dipendenze dell'Impresa e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Università.

Entro cinque giorni dalla data di inizio del servizio, ed ad ogni successiva richiesta del D.E.C., l'Impresa dovrà produrre allo stesso in originale o copia autentica, il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme, nonché le

copie delle comunicazioni di assunzioni inviate al Centro per l'impiego, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento, i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. f) del D.Lgs 81/2008, e del medico competente.

Detto elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato e comunicato al Direttore dell'esecuzione del contratto con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per qualsiasi motivo, nessuno escluso, nella stessa giornata in cui le variazioni si verificano.

L'Impresa dovrà osservare per il proprio personale le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. 81/2008, dotando lo stesso di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, deve essere assicurato mediante la puntuale osservanza delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia, nonché della normativa in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente.

Il servizio dovrà comprendere il ritiro, trasporto e smaltimento di tutti i rifiuti elencati all'art. del Capitolato Speciale

Prestazionale, inclusa la fornitura dei materiali necessari allo stoccaggio ed al trasporto dei medesimi.

La Società dovrà indicare all'atto della stipula del contratto il nominativo ed il recapito del responsabile dell'organizzazione del servizio.

La Società è tenuta a:

– garantire la fornitura di contenitori testati, certificati e rispondenti alle norme di sicurezza nazionali e internazionali, opportunamente etichettati, della capacità di 60 litri; se richiesto dagli insediamenti universitari, l'appaltatore dovrà garantire, anche la fornitura di contenitori testati, certificati e rispondenti alle norme di sicurezza nazionali e internazionali, opportunamente etichettati, della capacità di 200 litri;

– provvedere alla movimentazione dei contenitori dai locali nei quali i rifiuti sono stoccati fino ai mezzi di trasporto ed il carico dei contenitori medesimi sui mezzi di trasporto;

– utilizzare, per le operazioni di movimentazione e di trasporto dei rifiuti, personale specializzato, dotato di adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI), nonché, ove necessario di proprie attrezzature (es.: carrelli);

– effettuare il ritiro ed il trasporto dei rifiuti con automezzi provvisti delle autorizzazioni di legge;

– rilasciare la dichiarazione relativa all'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento del servizio e dallo smaltimento dei rifiuti prelevati;

– collaborare alla soluzione di eventuali problemi tecnici o organizzativi;

– fornire i contenitori entro 6 giorni lavorativi a partire dalla data della richiesta inoltrata, tramite fax o e-mail, dagli insediamenti;

– effettuare il servizio di ritiro entro 8 giorni lavorativi dalla data della richiesta inoltrata, tramite fax o e-mail, dagli insediamenti.

La Società si assume gli oneri derivanti dall'esecuzione dei controlli che l'Università intendesse effettuare sulla rispondenza delle quantità di rifiuti smaltiti.

La Società è responsabile dei danni derivanti da imprudenza, imperizia e inosservanza delle vigenti normative, delle prescrizioni del presente capitolato o delle direttive impartite dall'Università per l'esecuzione del servizio.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti saranno a carico dell'appaltatore e così pure il risarcimento degli eventuali danni provocati dall'esecuzione degli interventi di cui sopra.

La Società sarà obbligata ad informare tempestivamente l'Università dell'entrata in vigore di normative che comportano una diversa gestione del servizio sotto il profilo burocratico-

amministrativo o tecnico-operativo.

## **ART. 9 - PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il D.E.C. potrà applicare una penale a seconda della gravità dell'inadempienza rilevata da Euro 300,00 (trecento virgola zero zero) a Euro 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero) giornaliera. In particolare, trascorso il termine di 6 (sei) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla richiesta da parte del Responsabile del singolo insediamento di cui all'art. 3 del Capitolato tecnico di fornitura dei contenitori, la penale pecuniaria rimane stabilita in Euro 300,00 (trecento virgola zero zero) per ogni giorno, sempre da intendersi naturale e consecutivo, di ritardo successivo al sesto.

Inoltre, trascorso il termine di 8 (otto) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla richiesta dal parte del Responsabile del singolo insediamento produttivo di effettuazione del servizio, la penale pecuniaria rimane stabilita in Euro 300,00 (trecento virgola zero zero) per ogni giorno, sempre da intendersi naturale e consecutivo, di ritardo successivo all'ottavo. Le penali verranno applicate, secondo la procedura di seguito indicata, tutte le volte in cui perverranno segnalazioni scritte dai referenti, dai responsabili delle strutture ed, inoltre, nei casi in cui controlli di ufficio effettuati dal

D.E.C. dovessero far emergere qualsiasi tipo di inadempienza da parte dell'impresa. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal D.E.C. all'Impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dalla stessa anche per telefax o mail, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione. In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nella contestazione sarà concesso all'impresa un termine di 2 (due) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'Università, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali di cui al presente articolo. In caso di mancato versamento delle penali comminate, decorso il termine di 10 (dieci) giorni naturali e successivi dalla comunicazione di applicazione delle stesse da parte dell'Università, quest'ultima potrà provvedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento di una quota della fideiussione prestata pari all'ammontare della penale stessa con l'obbligo per l'aggiudicatario di integrare la suddetta polizza fideiussoria per l'importo delle penali applicate ovvero verrà defalcato dal compenso pattuito l'importo corrispondente.

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 (tre) penali in un anno l'Università si riserva di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del cc, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto al risarcimento di

ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

#### **ART. 10 - DIVIETI**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001, la Società come sopra rappresentata, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 11 - AUTORIZZAZIONI**

E' a carico della Società l'ottenimento da parte delle competenti autorità amministrative di tutte le autorizzazioni di legge connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento.

Qualora durante l'esecuzione dell'appalto si verificasse la revoca, la decadenza o l'annullamento delle necessarie autorizzazioni di legge ed in particolare quelle richieste nel Disciplinare di gara, il servizio verrà immediatamente a cessare con conseguente risoluzione di diritto del contratto, senza che ciò possa costituire titolo alcuno per la richiesta di risarcimento dei danni derivanti.

Prima dell'avvio del servizio l'Università, per il tramite del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione, fornirà all'impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si svolgerà l'attività oggetto del presente contratto, coopererà all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

dai rischi sul lavoro incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento e coordinerà gli interventi di prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori.

#### **ART. 12 - CESSIONE**

E' vietata, da parte della Società, la cessione, anche parziale, del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs.vo 50/2016 e s.m.i.

In caso di inosservanza da parte dell'Impresa di quanto statuito nel presente articolo, fermo restando il diritto dell'Università al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

#### **ART. 13 - EVENTUALI VARIAZIONI E/O ESTENSIONI DEL SERVIZIO**

E' vietato alla Società estendere il servizio a locali o aree non previste all'art. 3 del Capitolato Speciale Prestazionale, senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Università.

L'Università, in presenza di eventi non precisamente prevedibili e non imputabili alla propria attività di programmazione, si riserva la facoltà di estendere, anche oltre la concorrenza del quinto d'obbligo, le prestazioni oggetto dell'appalto senza che l'Impresa possa opporre eccezione alcuna.

Qualora l'Università, per mutate o sopravvenute esigenze, richieda l'estensione del servizio in altri locali non previsti nel Capitolato

tecnico, l'Impresa sarà tenuta a fornire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'Impresa, inoltre, si impegna ad eseguire le prestazioni straordinarie richieste per iscritto dal D.E.C., in relazione a necessità impreviste, senza sollevare eccezioni in relazione alla tipologia dei nuovi interventi, alla cui remunerazione si provvederà secondo il criterio indicato al precedente comma. Tali prestazioni potranno essere liquidate soltanto se corredate da idonea dichiarazione del suddetto Direttore dell'esecuzione del contratto attestante la data di inizio e termine dei lavori, nonché la loro regolare esecuzione.

Qualora si rendessero necessari interventi in numero superiore a quelli proposti dall'Impresa in sede di gara, gli stessi verranno compensati secondo i costi unitari proposti dall'Impresa medesima in sede di gara.

#### **ART. 14 - MODIFICHE SOCIETARIE**

La Società si obbliga a comunicare tempestivamente all'Università ogni modifica intervenuta, durante il periodo contrattuale, negli assetti societari e nella struttura di impresa. Qualora non si ottemperasse a tale obbligo l'Università si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO –**

##### **CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 1453 del c.c. per i casi di

inadempimento delle obbligazioni contrattuali, l'Università potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nei seguenti casi:

- documentata interruzione parziale o totale del servizio di pulizia quotidiana verificatasi senza giustificati motivi, per 3 (tre) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;

- accertata mancata esecuzione delle altre prestazioni periodiche per 2 (due) volte anche non consecutive nel corso dell'anno;

- applicazione di 3 (tre) penalità anche non consecutive nel corso dell'anno di cui all'art. 26 del disciplinare di gara;

- accertata violazione delle prescrizioni di cui all' art. 26 del disciplinare di gara in materia di personale addetto al servizio;

- accertata violazione delle prescrizioni di cui all'art.24 del disciplinare di gara in materia di obblighi dell'impresa aggiudicataria;

- accertata violazione delle prescrizioni di cui agli art.li 29 e 30 del disciplinare di gara in materia di subappalto e cessione del contratto;

- di concordato preventivo, di fallimento, di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;

- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le

assicurazioni obbligatorie a favore del personale, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;

- decadenza da uno o più requisiti di ordine generale previsti dal bando di gara e dal disciplinare;

- accertata violazione delle vigenti norme in materia fiscale e contributiva;

- accertata non corrispondenza al vero delle dichiarazioni e/o delle informazioni fornite in sede di presentazione di offerta;

- accertata violazione degli obblighi in materia di riservatezza, previsti dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 12 del presente contratto;

- ripetuta ed ingiustificata inosservanza degli ordini di servizio formalmente impartiti dal responsabile universitario;

- in tutti gli altri casi espressamente ed esplicitamente previsti dal disciplinare di gara.

Nelle richiamate fattispecie l'Università potrà risolvere *ipso iure* il contratto a seguito di semplice comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria, inviata a mezzo raccomandata A/R, e procedere al conseguente incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 20 del Disciplinare di gara, fatto salvo ed impregiudicato il diritto dell'Università a richiedere in ogni caso il risarcimento per maggiori danni subiti e ad intraprendere ogni altra azione che ritenesse opportuna a tutela dei propri interessi.

#### **ART. 16 - RECESSO**

La Società aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale, anche parziale del contratto da parte dell'Università ai sensi dell'art. 1671 del c.c., salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

L'Università provvederà a dare opportune informazioni della propria determinazione a recedere dal contratto alle organizzazioni sindacali dei lavoratori.

In caso di recesso l'Università terrà indenne l'impresa aggiudicataria delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e del mancato guadagno mediante il pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento della cessazione del rapporto, così come attestate da apposito verbale di verifica redatto in contraddittorio dall'Università e dall'impresa aggiudicataria;

- delle spese sostenute dall'impresa aggiudicataria;

- di 1/10 dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Resta esclusa la facoltà dell'Impresa aggiudicataria di recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

La Ditta e di conseguenza i suoi dipendenti hanno l'obbligo di

mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo se non dietro preventivo consenso dell'Università.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.lgs.vo 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **ART. 19 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al presente atto, escluse quelle che, per legge, dovranno far carico all'Università saranno a carico della Società

#### **ART. 20 - DOMICILIO LEGALE**

A tutti gli effetti del presente atto l'Università degli Studi di Roma

“Tor Vergata” elegge domicilio legale in Via Cracovia, n. 50,  
00133 Roma; la Società . in Via  
- ( ).

#### **ART. 21 - CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia dovesse insorgere per l'esecuzione del  
presente atto il foro competente è, in via esclusiva, quello di  
Roma.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto, scritto  
su supporto informatico su venti pagine e righe,  
escluse le firme, della pagina ventuno ed a chiara ed intelligibile  
voce ne ho data lettura alle parti contraenti, le quali, avendolo  
riconosciuto conforme alla loro volontà, lo approvano e con me lo  
sottoscrivono.

**Società**

**IL RETTORE**

(Sig. )

(Prof. Giuseppe NOVELLI)

**L'UFFICIALE ROGANTE**

(Avv. Fiorenza Usai)