



Allegato A

**c) l'ubicazione dei locali e delle aree destinati alla pratica che si intende svolgere:
stanza – piano – arredi di sicurezza (cappa – frigorifero dedicato,)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- planimetria del locale ed indicazione del posto di lavoro: All. n. 1
- planimetria dei locali limitrofi con indicazione dell'attività lavorativa All. n 2
- indicazione della attività lavorativa dei locali sovrastanti il locale di detenzione ed utilizzo:
.....
- indicazione della attività lavorativa dei locali sottostanti il locale di detenzione ed utilizzo:
.....

d) se la sorgente è una macchina radiogena, indicare:

- il tipo di macchina:
- l'energia massima di accelerazione delle particelle:kV
- la corrente massima di utilizzo mA
- la potenza del generatore; mW
- il carico di lavoro che si ritiene di effettuare in una settimana espresso in: mAxmin/sett:

e) se la sorgente è unica o comprende più radioisotopi, compilare la seguente tabella:

Radio Nuclide	Sorg-sigillata Attività-MBq	Sorg.non sigillata –		Uso della Sorg.non sigillata - attività			Smaltimento Rifiuti – con Vettore autor	
		N° confezioni al mese	Attività per confezione	giornaliera MBq/gg	Settimanale MBq/sett	Annuale MBq/a	Si	No
							Si	No
							Si	No
							Si	No
							Si	No

NOTA SULL'ACQUISIZIONE/ARRIVO DI SORGENTI

RADIOGENE:

Un Dipartimento può acquisire una sorgente radiogena per:

- **acquisto**
 - da parte dell'Amministrazione centrale dell'Università
 - acquisto con i fondi del Dipartimento
- **donazione**
- **presenza temporanea**
 - per ricerca in “comune” con altra Università od Istituto od Ente di ricerca o struttura del SSN
 - presenza per dimostrazione
- **in comodato uso**
- **altro titolo**

Prima di acquisire una sorgente radiogena **si deve avere** l'autorizzazione a detenerla e ad utilizzarla, che si acquisisce con una richiesta specifica alle autorità:

- competenti per territorio
- prefetizie

indicate dall'Esperto di Radioprotezione (**E.d.R.**) attraverso una Relazione Tecnica **che si deve** allegare alla richiesta di acquisizione ed uso della sorgente radiogena.

La richiesta della Relazione Tecnica **deve essere** fatta dal Responsabile della struttura dal Direttore del Dipartimento o suo delegato **solamente** con il modulo che segue e che **deve essere** debitamente **compilato ed inviato** al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università (SPP) perché lo trasmetta all'E.d.R. dopo debito controllo sulle parti di competenza (esempio: planimetrie)

In merito si precisa che il modulo deve essere inviato - per e, mail - e compilato con PC (NON a mano) perché dovrà far parte della Relazione Tecnica dell'E.d.R.

Allegato A

Dopo un tempo dell'ordine dei 30 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta trasmessa dal S.P.P. , l'E.d.R. – se la compilazione del Modulo è rispettata in tutte le sue parti – invierà la reazione tecnica specificando **quando la sorgente radiogena potrà essere acquisita od acquistata** e precisamente:

- I. se l'E.d.R. stabilisce che l'acquisizione rientri **nell'art. 46 – *notifica del d.lgs. n. 101/2020*** – *si devono aspettare 30 giorni lavorativi prima di farla arrivare,*
- II. se l'Ed.R. stabilisce che l'acquisizione rientri **nel'art. 50 – *nulla osta*** – si deve aspettare che il N.O. **pervenga** al richiedente, prima di dare l'ordine di acquisizione od invio della sorgente radiogena **(in genere passano oltre 6 -9 mesi, talvolta qualche anno)**

in ogni caso la sorgente radiogena **DEVE** essere accettata **SOLAMENTE** se il trasporto è avvenuto in regola con la normativa sui trasporti stradali.

In particolare, il trasporto di sorgenti radioattive **DEVE** essere effettuato da un **VETTORE AUTORIZZATO**; all'arrivo del collo chi lo ritira **DEVE** accertare il corretto invio e trasporto.

Entro 10 giorni dall'arrivo si devono inserire i dati della sorgente radiogena nl Registro-sorgenti-ISIN