



Prot. n. 0038337 del 26/07/2023 - Decreto n. 1882/2023 \_ D.M. n. 986/2023

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO**

**(D.M. n. 984 del 24/07/2023 - D.M. n. 986 del 26/07/2023)**

**PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE**

**NELLE "SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE"**

**(Classe LM/SNT-4)**

**A.A. 2023/2024**

**ART. 1 — Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione**

Per l'anno accademico **2023/2024**, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami a **numero 40 (quaranta)** posti per l'immatricolazione al **Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE (Classe LM/SNT-4)**, di candidati dei Paesi UE, dei Paesi non UE di cui all'articolo 39, comma 5 decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei Paesi non UE residenti all'estero richiedenti visto.

Possono accedere all'esame di ammissione i diplomati di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore che siano in possesso di uno dei sottoelencati titoli:

- **Diploma di Laurea** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale (prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, assistenza sanitaria);
- **Diploma Universitario**, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale;
- **Titoli abilitanti** all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale, di cui alla Legge n. 42/1999.

Sono ammessi alla prova, con riserva, coloro che conseguiranno la Laurea entro la sessione di novembre 2023.

**ART. 2 – Presentazione della domanda di concorso**

Per **partecipare al concorso di ammissione**, i candidati nel periodo compreso tra il 28 luglio 2023 e il 19 settembre 2023, dovranno:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. **Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > compilare la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
3. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione;

4. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/> ;
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla convalida del pagamento.
  - È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.  
Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
  - La somma di Euro 30,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Sono **esonerati dal pagamento** del predetto contributo, ma dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico:

- i soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n.104 o con invalidità pari o superiori al 66%;
- gli studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100/110.

Coloro che partecipano al concorso di ammissione sono tenuti a presentare nel periodo compreso **tra il 29 agosto 2023 ed il 19 settembre 2023 presso la Segreteria Studenti delle professioni sanitarie – Facoltà di Medicina e Chirurgia Via Montpellier 1 00133 Roma (Zona Romanina), edificio D piano terra nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 – 13:00 e dalle 14:00 – 16:00:**

- a) **Domanda di partecipazione** al concorso.
- b) **Fotocopia del bollettino** dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro 30,00.
- c) **Titolo di studio** necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando. (All. 2).
- d) **Fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.
- e) **Scheda dei titoli** di cui si chiede la valutazione (All.1) con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.
- f) **Dichiarazione di consapevolezza** che i titoli presentati e autocertificati saranno oggetto di verifica da parte dell'Università (All. 2).
- g) **Stato di servizio** o autocertificazione dell'attività professionale (All. 2). I candidati che svolgono la loro attività come liberi professionisti devono inoltre produrre la documentazione di **apertura ed eventuale chiusura della partita IVA**.

In caso di autocertificazione è necessario compilare la modulistica dell'allegato 2.

NOTA BENE:

- Ai fini di consentire alla commissione di elaborare la graduatoria finale, **il punteggio verrà attribuito in base ai documenti presentati** secondo le modalità previste.
- Non verranno attribuiti punteggi ai titoli dichiarati e non idoneamente documentati e certificati.
- Non verranno accettati documenti presentati o inviati sotto altra forma o incompleti.

## ○ SERVIZI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Tutti i candidati in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [certificatidsatorvergata@gmail.com](mailto:certificatidsatorvergata@gmail.com) contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi. In particolare:

- **Candidati DSA:** 30% di tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore;
- **Candidati con disabilità** (invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92): tempo aggiuntivo non eccedente il 50%, uso calcolatrice non scientifica, tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 19 settembre 2023** al fine di garantire gli ausili richiesti. **Qualora il candidato non presenti entro il termine previsto (19 settembre) l'idonea certificazione NON potrà usufruire di eventuali agevolazioni.**

**Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [certificatidsatorvergata@gmail.com](mailto:certificatidsatorvergata@gmail.com), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Pertanto, per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

### **NOTA BENE:**

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

### ART. 3 — Prova di ammissione

---

La **prova di ammissione** si svolgerà il giorno **giovedì 28 settembre 2023**, alle **ore 13.00**.

**La sede della prova sarà resa nota il 26 settembre 2023** sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it>, oppure telefonando al servizio Chiama Tor Vergata 06/72593099 sempre a partire dalla stessa data.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **due ore**.

Per la valutazione dei candidati la commissione giudicatrice ha a disposizione cento punti, dei quali venti riservati ai titoli e ottanta riservati alla prova scritta, consistente nella soluzione di **80 (ottanta) quesiti** a risposta multipla, formulati su cinque opzioni di risposta di cui il candidato deve individuarne una soltanto, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del presente bando, gli 80 quesiti predisposti vengono suddivisi in **trentadue** quesiti per l'argomento di teoria/pratica attinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, **diciotto** per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico, **dieci** per la regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria, **dieci** per la cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese e **dieci** per le scienze umane e sociali.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **- 0,25 punti** per ogni risposta sbagliata;
- **0 punti** per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti: Teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione; cultura generale e ragionamento logico; regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria; cultura scientifico-matematica, statistica e informatica; scienze umane e sociali.

Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi come stabilito dal seguente elenco:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	fino ad 1 punto per ciascuno titolo fino ad un massimo di punti 3
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4



Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un massimo di punti 3

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi alle procedure di cui al presente bando con riserva. Nel caso in cui risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, in loro possesso, come previsto dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a.2023/2024 "pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con proprio Decreto. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel Responsabile del Settore Segreteria Studenti, Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area Sanitaria.

#### **ART. 5 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

**Il candidato, nello svolgimento della prova:**

- a) Deve far uso esclusivamente della penna nera;
- b) È fatto divieto di introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- c) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- d) Ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- f) A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
- g) **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.

Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

**ART. 6 - Adempimenti della Commissione esaminatrice**

---

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione in cui indica il numero di plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- a) i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- b) la scheda anagrafica.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede altresì, al termine della prova:

- a) Inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) Inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) Confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

#### ○ AMMESSI IN DEROGA ALLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

Possono essere ammessi al predetto corso di Laurea Magistrale, **prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione**, e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del presente decreto, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse

Coloro che chiedono l'ammissione in deroga dovranno:

1. Effettuare tutte le procedure previste dall'**art. 2** del presente bando;
2. Presentare nel periodo compreso tra il **29 agosto 2023** e il **19 settembre 2023**:
  - **Domanda di partecipazione** al Concorso in deroga alla programmazione nazionale.
  - **Fotocopia del bollettino** dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro 30,00;
  - Titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando, con l'indicazione del curriculum formativo o autocertificazione;
  - **Scheda dei titoli** di cui si chiede la valutazione (All.1) con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.

Per la modalità di presentazione della documentazione richiesta consultare le linee guida "Procedura consegna Titoli" pubblicata sul sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it). Può essere consultato anche il sito web [www.lauresanitarietorvergata.it](http://www.lauresanitarietorvergata.it)

**I candidati che chiedono di essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in deroga alla programmazione nazionale possono comunque sostenere la prova scritta nel caso che la commissione accerti che non sono in possesso dei requisiti richiesti.**

Il giorno **26 settembre 2023** sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it> l'elenco dei candidati ammessi in deroga alla programmazione nazionale che non dovranno sostenere la prova di esame.

#### **ART. 7 - Graduatorie di merito e immatricolazione**

---

La **graduatoria di merito** sarà resa nota mediante affissione presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier, 1 - Roma e sul sito web d'Ateneo il giorno **05 ottobre 2023**.

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno porre in essere la seguente **procedura di immatricolazione** entro il giorno **16 ottobre 2023**.



**PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE entro il 16 ottobre 2023:**

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>

Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, **Tasto 2**, Immatricolazione;
3. Selezionare “Compila la domanda e compilare i campi con le informazioni richieste”;
4. Stampare il bollettino per il **pagamento della prima rata**;
5. **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: [studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://studenti.uniroma2.it/pagamento/).
6. Collegarsi nuovamente al sito online: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 48 ore successive al pagamento e prima delle scadenze previste dal bando per convalidare attraverso il pulsante **"Convalida PagoPA"**.
7. **Il sistema rilascerà una MATRICOLA e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo.** È comunque garantita la possibilità di accedere, in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali **SPID**.

**IMPORTANTE:**

Dopo l'immatricolazione ON-LINE, convalidato il pagamento, occorre effettuare l'upload nel portale Delphi, dei seguenti documenti:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente lo studente dovrà prenotare un **appuntamento allo sportello fisico o virtuale della segreteria studenti di appartenenza per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricato.**  
**Dopo tale convalida l'immatricolazione sarà conclusa.**

Se non viene completato il passaggio di riconoscimento con la convalida della foto e del documento di riconoscimento, le funzioni Delphi verranno limitate e, giova ripetere, l'immatricolazione non si intende perfezionata.

**ATTENZIONE:**

QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE PREVISTO, **NON COMPLETI LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE MEDIANTE IL RICONOSCIMENTO E LA CONVALIDA DELLA FOTO E DELLA DOCUMENTAZIONE CARICA PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI (SPORTELLLO FISICO O VIRTUALE) ENTRO LA DATA DEL 16 OTTOBRE 2023**, VERRA' CONSIDERATO **RINUNCIATARIO** ED I POSTI CHE RISULTERANNO VACANTI SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI CANDIDATI, SECONDO L'ORDINE DI GRADUATORIA DI MERITO.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria studenti, entro i termini sotto indicati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione. Non verranno accettate domande incomplete.



**PUBBLICAZIONE GRADUATORIE IDONEI**

**II GRADUATORIA 19 /10/2023**

**III GRADUATORIA 26/10/2023**

**SCADENZA TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE**

**25 /10/2023**

**03/11/2023**

Scaduto il termine del **03 Novembre 2023** non si provvederà ad ulteriore sostituzione.

**ART.8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2023/2024 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (\*)** dal pagamento delle tasse e dei contributi.

*(\*) Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

**ART. 9 - Candidati con titolo accademico estero e non comunitari richiedenti visto residenti all'estero**

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University** (<https://www.university.it/>) **entro il 31 luglio 2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo l'ammissione, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno presentare:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione di tutti gli studenti in possesso di un titolo accademico finale estero**

**Tutti gli studenti in possesso di un titolo accademico finale estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte, dovranno procedere all'immatricolazione entro i termini previsti dal presente bando seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:**

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303) (procedure in italiano)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll) (procedure in inglese).

**In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.**

○ **Titolo accademico finale estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale dovrà essere corredato dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>.

b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, o Diploma Supplement, ove adottato. Per i corsi erogati in lingua inglese non è necessaria la traduzione in italiano del certificato di laurea con esami.

**La documentazione indicata ai punti a) e b) è richiesta anche per i titoli pontifici rilasciati dalla Santa Sede.**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo **accademico finale estero** e gli **studenti internazionali richiedenti visto**, dovranno **completare l'immatricolazione in presenza** presso la **Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 - [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it).

Gli studenti **non comunitari** in possesso di **regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria**.

#### **ART. 10 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n.170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

**NOTA BENE:** L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.  
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

#### **ART. 11 – Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

#### **ART. 12 – Informazioni utili**

---

**Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria**, via Montpellier, 1 — 00133 Roma

Ricevimento: Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (Escluso mese di Agosto)

Telefono: 067259 6965 – 6967 - 6049

E-mail: [segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it](mailto:segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it)

**Coordinamento Professioni Sanitarie Facoltà di Medicina e Chirurgia**,

Via Montpellier, 1 — 00133 Roma

E-mail: [coordinamentoprofssanitarie@gmail.com](mailto:coordinamentoprofssanitarie@gmail.com)

**Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome\\_office-75072](http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA)** – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

**Portale d’Ateneo** - <http://web.uniroma2.it/>

\*\*\*

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

**IL RETTORE**  
Prof. Nathan Levialdi Ghiron