

MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO
modalità didattica in presenza
in
“BUSINESS ADMINISTRATION - EXECUTIVE”

STATUTO

Art.1 - Istituzione.

È istituito, presso il Dipartimento di Management e Diritto, il Master universitario di II livello in modalità didattica in presenza in “Business Administration – Executive”.

Il Master è svolto in lingua italiana.

Art.2 - Finalità.

Il Master si pone come obiettivo quello di supportare lo sviluppo manageriale di dirigenti, di quadri ad alto potenziale ed imprenditori fornendo loro:

- conoscenze: un rafforzamento del loro bagaglio di sapere teorico e applicativo;
- esperienze: un focus sull'applicazione pratica, individuale e di gruppo, come esperienza di rilievo volta al saper fare.

il tutto arricchito da un intervento mirato di coaching e da approfondimenti pratici attraverso casi di studio, visite e testimonianze nazionali ed internazionali.

Art.3 - Requisiti di ammissione.

L'ammissione al Master è subordinata al possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento o titolo equipollente anche estero, almeno 5 anni di esperienza lavorativa, nonché ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei docenti del master ed, eventualmente, al superamento di un colloquio valutativo.

E' possibile l'ammissione di uditori, cioè di partecipanti che non possiedono il titolo necessario per l'accesso, ma che sono in possesso di una solida esperienza professionale nell'ambito degli argomenti trattati nel master. Agli uditori verrà rilasciato un certificato di partecipazione senza l'attribuzione di crediti formativi universitari.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

Art.4 - Durata

La durata del Master è di 18 mesi.

Il Master sarà conseguito al raggiungimento di 90 crediti formativi universitari(CFU) corrispondenti un percorso di 2250 ore di cui:

- 532 ore di attività didattica in modalità cosiddetta frontale pari a 76 crediti formativi, di cui 68 crediti di insegnamenti comuni e 8 di insegnamenti a scelta (elective)-
- 500 ore di project work e coaching, che includono 70 ore di interazione con docenti, pari a 10 crediti formativi
- 200 ore di progetto finale, che includono 28 ore di interazioni con docenti, pari a 4 crediti formativi
- le restanti ore saranno dedicate allo studio individuale.

Art.5 – Articolazione

Gli insegnamenti fruibili nel programma didattico del Master in Business Administration - Executive sono i seguenti:

Nome insegnamento	SSD	CFU	Totale ore
Strategy Analysis, Corporate Governance & Management Accounting	ING-IND/17, SECS P/07	8	56

Financial Accounting, Corporate Finance & Advanced Finance	SECS P/07, SECS P/11	12	84
Marketing & Customer centricity	SECS P/08, ING-IND/17	8	56
Innovation, Entrepreneurship & International Business	SECS P/08 SECS P/10 ING-IND/35	16	112
Organization and Human Resource Management	SECS P/10	8	56
Operational & Business Excellence	ING-IND/17	8	56
Strategy Execution & Decision Making	SECS P/08	8	56
Electives	vari	8	56
Project Work & Coaching		10	
Final Projects		4	

Ciascun partecipante sarà chiamato a scegliere come conseguire i crediti relativi agli insegnamenti elective, mediante una combinazione tra le seguenti alternative:

- Modulo internazionale, svolto in un Paese straniero, sulle tematiche di International Business con almeno 35 ore (corrispondente a 5 crediti) di didattica frontale
- Modulo professionalizzante, con il rilascio della relativa attestazione del conseguimento delle competenze, con almeno 35 ore (corrispondente a 5 crediti) di didattica frontale
- Insegnamenti di approfondimento di una o più tematiche trattate nel percorso comune, in sessioni di almeno 7 ore (corrispondente a 1 credito) ciascuna di didattica frontale
- Seminari, workshop, eventi manageriali, e altri contenuti approvati dal collegio dei docenti, con il riconoscimento di 1 credito ogni 7 ore di didattica frontale e/o interazione con docenti ed esperti.

Ogni insegnamento presenta in maniera integrata tre prospettive:

- **“il sapere”**, con interventi che hanno come obiettivo il rafforzamento delle conoscenze generali sul tema, riprendendo i “fondamentali in un’ottica di aggiornamento e di approfondimento, anche attraverso il metodo dei **case study** e un confronto con esperienze nazionali e internazionali.
- **“il fare”**, con interventi che hanno come obiettivo la presentazione di specifici strumenti manageriali, con una docenza che si arricchisce della presenza di professionisti provenienti dal mondo dell’azienda/consulenza, con taglio fortemente applicativo.
- **“il saper fare”**, che è incentrato sullo sviluppo (nell’arco dell’insegnamento) di un project work di gruppo, su tematiche legate al corso ma anche rilevanti per i partecipanti e per le loro aziende. Sulla base dei risultati raggiunti e delle difficoltà incontrate dai partecipanti, i docenti (congiuntamente accademici, manager e consulenti) andranno a riprendere le tematiche del corso e le caleranno in chiave operativa.

L’intervento di coaching aiuterà i partecipanti al corso a rafforzare **“il loro saper essere”**. Nell’arco del corso sono previste anche alcune sessioni di Executive-Management Coaching individuale che daranno l’opportunità a ciascun partecipante di incontrarsi (in presenza o a distanza) con un coach.

Entro il termine del percorso di master i partecipanti svilupperanno un project work – individuale o di gruppo – i risultati del quale dovranno essere presentati in una prova finale sotto forma di relazione finale—in chiave di “rigore accademico” ma anche e soprattutto di “rilevanza per l’impresa”.

Art.6 - Verifica di apprendimento

Ai fini della verifica di apprendimento, ciascun insegnamento prevede una valutazione di profitto complessiva, frutto della sintesi della eventuale prova preliminare (pre-work), della partecipazioni

in aula e dell'assignment finale, espressa in trentesimi, rispetto alla quale dovrà ottenere una valutazione minima di 18/30.

Al termine del Master lo studente dovrà – individualmente o in gruppo – presentare e discutere in presenza un elaborato scritto relativo ad un project work, che contribuirà alla valutazione finale espressa in centodecimi e dovrà ottenere una votazione minima di 66/110.

Art. 7 - Sede amministrativa

La sede amministrativa del Master universitario è presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università di Roma Tor Vergata.

Art. 8 - Sede delle attività didattiche

La sede didattica del Master è presso Dipartimento di Management e Diritto ed eventualmente presso altre strutture dell'Università di Roma Tor Vergata.

Art.9 – Docenti del Master

I docenti del Master sono nominati dal Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto.

I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

Art. 10 - Organi del Master

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore e il Comitato Scientifico.

Art. 11 - Collegio dei docenti del Master

Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni.

Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 12 - Coordinatore del Master

Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predispose, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

Il Coordinatore dura in carica, 3 anni ed è nominato dal Consiglio di Dipartimento di Management e Diritto tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

Art.13 - Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico ha funzioni di indirizzo generale del Master e di proposta. Ne fanno parte eminenti personalità nel panorama delle discipline impartite nel master.

Art.14 - Iscrizione al Master Universitario.

L'ammissione al corso è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum dei candidati da parte del Collegio dei docenti del Master e, eventualmente, al superamento di un colloquio valutativo.

Il numero massimo dei partecipanti al Master è pari a 45, il numero minimo è pari a 10.

Coloro che, per giustificati motivi, non riescano a completare il percorso formativo in una edizione del master possono completarlo in non più di 2 edizioni, sempre che il Master venga riattivato, a fronte di un pagamento di 500 euro.

Il master prevede una tasse di iscrizione di 20.000 euro per partecipante se ad iscriverlo è un'azienda, e di 16.000 euro per partecipante se si iscrive a titolo personale.

Per gli uditori, il master prevede una tassa di iscrizione di 19.000 euro per partecipante se ad iscriverlo è un'azienda, e di 15.000 euro per partecipante se si iscrive a titolo personale

Non è possibile l'iscrizione a singoli moduli.

Art. 15 - Obbligo di frequenza

La frequenza è obbligatoria e sarà certificata dalla firma dello Studente; è ammesso un numero massimo di ore di assenza pari al 25%, ovvero un numero minimo di ore di frequenza pari al 75%. Una frequenza inferiore ai limiti suddetti comporterà l'esclusione dal master e la perdita della tassa di iscrizione.

Art. 16 – Conseguimento del titolo.

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master Universitario è pari a 90 crediti formativi universitari.

A conclusione del Master Universitario agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello in **“Business Administration – Executive”**.

Art.17 - Risorse Finanziarie.

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Corso può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro in accordo con quanto previsto all'art.15 comma 2 del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

Art.18 – Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento.