

MASTER di II LIVELLO
in
in modalità didattica mista presenza/distanza.

**“INGEGNERIA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI -
Governance, Innovation and Consulting”**

*Engineering for Public Administrations.
Governance, Innovation and Consulting*

STATUTO

Art.1 - Istituzione.

E' istituito, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa “Mario Lucertini” dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, il Master Universitario di II livello in **“Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni. Governance, Innovation and Consulting”** - *“Engineering for Public Administrations - Governance, Innovation and Consulting”*.

Il Master è tenuto in modalità didattica mista presenza/distanza.

Art.2 - Finalità.

Il Corso si propone di formare agenti del rinnovamento gestionale, organizzativo ed amministrativo delle Pubbliche Amministrazioni, dotati di qualificate competenze giuridico-manageriali, che siano in grado di rendere, con le loro decisioni e con le conseguenti azioni, il Settore Pubblico un sistema efficiente e capace di incidere positivamente sulla crescita economica del Paese.

Art.3 - Requisiti di ammissione.

Le lauree idonee alla partecipazione al Master sono: Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale del vecchio ordinamento o Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale. Saranno ammessi a titolo preferenziale i laureati in Giurisprudenza, Ingegneria, Economia. L'iscrizione è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altro corso di studi. Sono ammessi a frequentare il Master gli iscritti ai Dottorati di Ricerca in Ingegneria Economico-Gestionale ed in Diritto Pubblico.

E' possibile iscriversi anche ai singoli insegnamenti. Per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono necessari gli stessi requisiti previsti per l'ammissione al master.

Art.4 - Durata

Da uno a tre anni accademici a seconda del piano di studio individuale.

Sono previste 420 ore di attività didattica frontale e altre forme di studio guidato e di didattica interattiva. Sono inoltre previste altre attività formative quali lo stage e la tesi finale.

Il Master si consegue al raggiungimento di 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo dello studente. Possono essere riconosciute, dal Collegio dei Docenti: attività formative, di perfezionamento e di tirocinio seguite successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master universitario e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività vengono assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20.

Art. 5 - Articolazione

Il conseguimento del Master è vincolato al raggiungimento di un numero prefissato di crediti che testimoniano la frequenza dell'allievo ai corsi impartiti e alle attività di studio guidato e di didattica a distanza e la sua partecipazione a stage e project-work. La soglia minima di crediti necessaria per il conseguimento del Master è pari a 60 e può essere raggiunta in uno, due o tre anni tenendo conto che:

1. la frequenza di un corso di insegnamento con relativo test finale per la valutazione dell'apprendimento dà diritto a 3 o 6 crediti pari, rispettivamente, a 20 o 40 ore di didattica interattiva con i docenti;
2. lo svolgimento di un Project-Work, lavoro di approfondimento di un progetto di interesse del partecipante al Master, da svolgere sotto la supervisione del tutor universitario dà diritto a 3 CFU;
2. lo svolgimento di un Project Work Professionalizzante approfondimento di un progetto di interesse del partecipante al Master, da svolgere presso l'amministrazione di appartenenza o presso altra amministrazione o presso aziende private, in coerenza con l'attività del Master, da svolgere sotto la supervisione sia dei tutor del Master sia dei tutor aziendali dà diritto a 15 crediti;
- 3 la partecipazione ad un business game organizzato dal Master dà diritto a 6 crediti ed è svolto con il metodo della didattica mista presenza/distanza e sotto il tutorato di un docente;
- 4 a conclusione del Master è prevista una prova finale consistente in una tesi che dà diritto a 3 CFU;
- 5 è possibile completare il percorso formativo con uno stage organizzato dal Master con l'assistenza di tutor universitari e locali.

Gli insegnamenti sono i seguenti:

| INSEGNAMENTO | SSD | CREDITI |
|---|------------|---------|
| 1. Fondamenti di Economia Politica | | |
| - Principles of Political Economy | ING-IND 35 | 3 |
| 2. Strumenti Matematici per la Gestione (on line) | | |
| - Mathematical Tools for Management Science (on line) | MAT/09 | 3 |
| 3. Economia ed Organizzazione Aziendale | | |
| - Economics and Business Management | ING-IND 35 | 3 |
| 4. Fondamenti di Informatica | | |
| - Principles of Informatics | ING-INF 05 | 3 |
| 5. Fondamenti Costituzionali | | |
| - Constitutional Foundations | IUS/08 | 3 |
| 6. Lineamenti di Diritto Amministrativo | | |
| - Principles of Administrative law | IUS/10 | 3 |
| 7. Management e Disciplina dei Servizi di P.U. | | |
| - Management and Regulation of P.U Services | ING-IND 35 | 3 |
| 8. UE, Stato , Regioni e Poteri Locali | | |
| - European Union, Member States and Regional and Local Authorities | IUS/13 | 6 |
| 9. Modelli e Strumenti di Regolazione e Gestione dei Sistemi Economici e Sociali | | |
| - Model and Tools of Regulation and Management Of Social and Economics Systems | ING-IND 35 | 3 |
| 10. Modelli e Strumenti di Regolamentazione del sistema Energetico | | |
| - Model and Tools of Regulation of Energy System | ING-IND 35 | 3 |
| 11. L'Ambiente nelle Dinamiche Pubbliche | | |
| - The Environmental Implication in Public Dynamics | ING-IND 35 | 3 |
| 12. Geopolitica | | |
| - Geopolitics | IUS/13 | 3 |
| 13. Business Game (on line) | ING-IND 35 | 3 |
| 14. Modelli di Organizzazione e Management delle P.A. | | |
| - Organisation and Management Model of P.A | ING-IND 35 | 3 |
| 15. Sistemi di Controllo per le P.A. | | |
| - Control System for P.A | ING-IND 35 | 3 |
| 16. Management e Sviluppo delle Risorse Umane | | |

| | | |
|---|--------------|---|
| - Management and development of human resources | ING-IND 35 | 3 |
| 17. E- Procurement | ING-IND 35 | 3 |
| 18. Ingegneria dei Processi delle P.A. | | |
| - Process Engineering of P.A | ING-IND 35 | 3 |
| 19. Project Management | ING-IND 35 | 3 |
| 20. Project Financing | ING-IND 35 | 3 |
| 21. I Contratti della P.A. | | |
| - Contracts for Public Administrations | IUS/10 | 3 |
| 22. Valutazione dell'Azione Pubblica | | |
| - Evaluation of Public Policy | IUS/09 | 3 |
| 23. E-Government ed Informatica Giuridica | | |
| - <i>Information Technology Law and E-Government</i> | ING-INF 05 | 3 |
| 24. Metodi Quantitativi e Tecniche di Rilevazione | | |
| - Quantitative Methods and Detection Techniques | SECS-S/01 | 3 |
| 25. Leadership e Tecniche di Negoziato per le P.A. | | |
| - Leadership and Negotiation Techniques in P.A | ING-IND 35 | 3 |
| 26. Comunicazione Pubblica e Politica. Tutela dei dati Personali | | |
| - Political and Public Relations. Data Protection and Privacy | IUS/01 | 3 |
| 27. Ingegneria Finanziaria per le P.A. | | |
| - Public Financial Engineering | ING-IND 35 | 3 |
| 28. Facility Management | ING-IND 35 | 3 |
| 29. Responsabilità civile | | |
| - Civil Responsibility | IUS-01 | 3 |
| 30. Responsabilità penale | | |
| - Criminale Responsibility | IUS-17 | 3 |
| 31. Responsabilità amministrativa | | |
| - Administrative Responsibility | IUS-10 | 3 |
| 32. Diritto della comunicazione | | |
| - Communication Law | IUS-10 | 6 |
| 33. Deontologia professionale nella comunicazione istituzionale | | |
| - Corporate Communication and Code Ethics | IUS-09 | 3 |
| 34. Linguistica italiana | | |
| - Italian Linguistic | L-FIL-LET-12 | 6 |
| 35. Lingua inglese | | |
| - English | L-LIN-12 | 6 |
| 36. Filosofia e teoria dei linguaggi | | |
| - Philosophy and Language Theory | M-FIL-05 | 6 |
| 37. Teorie e tecniche della comunicazione pubblica | | |
| - Theories and Techniques of Public Communication | SPS-07 | 6 |
| 38. Informatica applicata alla comunicazione | | |
| - Computer Application for Communication | INF-01 | 6 |
| 39. Media training | INF-01 | 6 |
| 40. Analisi del Target | | |
| - Target Analysis | INF-01 | 6 |
| 41. Le nuove frontiere della comunicazione pubblica | | |
| - New Frontiers of Public Communication | SPS-07 | 6 |
| 42. Gli aspetti interpersonali della comunicazione Interna | | |
| - The interpersonal side of Internal Communication | SPS-07 | 6 |
| 43. Organizzazione e comunicazione nel settore pubblico | | |
| - Communication Management in Public Sector | SPS-07 | 6 |

44. Principi Costituzionali sulla P.A. e Comunicazione

Istituzionale (on line)

- | | | |
|---|---------------|----------|
| - Constitutional Principles of P.A and Corporate Communication | SPS-07 | 6 |
|---|---------------|----------|

45. CAD: Principi, Obiettivi, Metodi e Applicazioni

- | | | |
|--|-------------------|----------|
| - Code code of the digital administration: Principles, Target, Methods and Applications | ING-INF 05 | 3 |
|--|-------------------|----------|

46. Comunicazione

- | | | |
|-----------------|---------------|----------|
| - Communication | SPS-07 | 0 |
|-----------------|---------------|----------|

47. Tutela della privacy alla luce della nuova disciplina comunitaria e nazionale

- | | | |
|--|---------------|----------|
| - Privacy policy. new community and national regulations | IUS/01 | 3 |
|--|---------------|----------|

48. Processi decisionali e strumenti di supporto (per investimenti in opere pubbliche)

- | | | |
|---|----------------|----------|
| -Decision-making processes and support tools (for investments in public works) | ICAR/05 | 3 |
|---|----------------|----------|

-

PROJECT WORK PROFESSIONALIZZANTE

Metodo didattico: approfondimento di un progetto di interesse del partecipante al master da svolgere presso l'amministrazione di appartenenza o presso altra amministrazione o presso aziende private, in coerenza con l'attività del Master.

L'amministrazione di appartenenza o altra amministrazione dovranno fornire, prima dell'avvio del PW, formale dichiarazione dell'utilità del tema di ricerca descritto nel titolo.

Il project Work Professionalizzante prevede una prima parte teorica necessaria per dare indicazioni ai partecipanti relative agli obiettivi del progetto.

Lo svolgimento del PW dovrà riguardare un progetto di miglioramento o di innovazione e dovrà contenere i seguenti punti:

- Risultato atteso per le P.A.
- Obiettivi intermedi e obiettivo finale
- Indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi
- Articolazione del lavoro per fasi
- Confronto as be - to be
- Valutazione punti di forza e criticità del progetto
- Analisi dell'utilità del progetto per l'amministrazione pubblica
- Analisi dei costi benefici della realizzazione del progetto
- Individuazione potenziali punti di contatto con altre Pubbliche
- Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione

Obiettivi: applicare le competenze acquisite alla individuazione e soluzione di problemi di particolare interesse per Enti Pubblici o Imprese.

STAGE

Metodo didattico: coinvolgimento dello stagista sulla impostazione e realizzazione di un progetto di interesse dell'Ente o Azienda ospitante, sotto la supervisione di tutor universitari e locali.

Obiettivo: Completare il percorso formativo attraverso un'esperienza diretta in un Ente o Azienda.

BUSINESS GAME

Metodo didattico: coinvolgimento dei partecipanti al Master in attività formative a distanza altamente interattive. Più nello specifico, la partecipazione al business game avviene tramite una piattaforma informatica alla quale hanno accesso i partecipanti dotati di una user id e di una password. Il business game consiste in un processo di simulazione di una serie di decisioni inerenti una problematica relativa alle Pubbliche Amministrazioni. Le decisioni vengono prese secondo intervalli temporali predefiniti. E' previsto un test di verifica finale che andrà svolto in presenza.

Obiettivi: applicare le competenze acquisite alla soluzione di problemi di particolare interesse inerenti le Pubbliche Amministrazioni.

Art.6 - Verifica del profitto

Durante lo svolgimento di ogni insegnamento lo studente dovrà sostenere una o più prove di verifica del profitto in cui dovrà riportare una votazione pari almeno alla sufficienza. I voti sono espressi in trentesimi con eventuale menzione di lode. A conclusione del Master è prevista una prova finale consistente in una tesi, che dà diritto a 3 CFU. La valutazione finale dello studente è espressa in centodecimi con eventuale menzione di lode.

Art.7 - Sede amministrativa

Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini"

Art.8 - Sede delle attività didattiche

Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via del Politecnico, 1- 00133 Roma

Art.9 – Docenti del Master

Il corpo docente è composto dai docenti del Master Universitario nominati dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

Art. 10 - Organi del Master

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore e il Comitato Scientifico

Art. 11 - Collegio dei docenti del Master

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni.

2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 12 - Coordinatore del Master

1 Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predispose, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

2. Il Coordinatore dura in carica, 3 anni ed è nominato dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini", tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

Art.13 - Comitato Scientifico

E' stato istituito un Comitato Scientifico con funzioni di indirizzo generale del Master e di proposta. Ne fanno parte docenti dei Dipartimenti di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" e di Giurisprudenza ed esperti di altre Università o di Enti particolarmente qualificati.

Art.14 - Iscrizione al Master universitario.

Il numero massimo dei partecipanti è 50. Il numero minimo di studenti al di sotto dei quali il Master non sarà attivato è 10

Tutorship: individuale

La selezione per l'ammissione dei candidati avviene tramite la valutazione del curriculum e colloquio individuale.

La quota di iscrizione è così fissata:

- 6.200,00 € per coloro che intendono concludere il corso in un solo anno;
- 1.500,00 € per ogni anno successivo al primo per coloro che intendono distribuire l'impegno in due o tre anni.

Sono ammessi alla frequenza senza oneri i partecipanti al 1° anno del programma dei Dottorati di Ricerca in Ingegneria Gestionale e in Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

La quota di iscrizione ad ogni singolo modulo è di € 900,00 per i corsi da 3 CFU e di € 1.600,00 per i corsi da 6 CFU. Alla fine di ciascun modulo verrà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati previa verifica del profitto.

Il Collegio dei docenti può deliberare, per i più meritevoli, o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, la concessione dei sotto indicati benefici economici:

- attivazione di borse di studio;
- esenzione totale o parziale dal pagamento del contributo di iscrizione al Master universitario.

Per gli studenti che, da idonea documentazione, risultino avere invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di una quota ridotta nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

E' prevista la possibilità di frequentare gratuitamente il Master universitario a partecipanti riconosciuti particolarmente esperti nel settore in cambio di una loro attività di tutoring.

Nel caso di esonero parziale dal contributo di iscrizione o di borsa di studio deve essere comunque versato a favore del bilancio dell'Ateneo per la copertura delle spese generali il 20% dell'intero contributo di iscrizione a carico del master.

Art.15 - Obbligo di frequenza

La frequenza al Master universitario è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 75% delle ore previste per ciascun modulo comporterà l'esclusione dal modulo stesso e la mancata attestazione dei relativi CFU.

Art.16 - Conseguimento del titolo.

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi. A conclusione del Master universitario, agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico - amministrativi previsti e superato la prova finale, viene rilasciato il titolo di Master universitario di II livello in "Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni. Governance, Innovation and Consulting" - **"Engineering for Public Administrations. Governance, Innovation and Consulting"**.

Art.17 - Risorse Finanziarie.

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-

amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro e secondo le modalità disposte dall'articolo 15, comma 2, del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.