



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI  
ANNO ACCADEMICO 2023-2024**

*(Decreto Interministeriale del 15 novembre 2023 n. 1508)*

**Art. 1 – Disposizioni generali**

E' indetto, per l'anno accademico 2023/2024, il concorso per titoli ed esami per l'ammissione al primo anno della Scuola di Specializzazione per le professioni legali, istituita ai sensi dell'art. 17, commi 113 e 114 della Legge 15.5.1997, n. 127 e del Regolamento di attuazione di cui al D.M. 21.12.1999 n. 537.

**Art. 2 - I posti disponibili**

Il numero dei posti disponibili è stabilito in un massimo di **59**.

L'attivazione e lo svolgimento delle lezioni della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali avrà seguito solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a **20 unità**.

**Art. 3 – Durata del Corso**

La Scuola ha la durata di due anni, non suscettibili di abbreviazioni, ed è articolata in un primo anno comune ed un secondo anno con indirizzi giudiziario - forense - notarile.

Il passaggio al secondo anno di corso e l'ammissione all'esame di diploma sono subordinati al giudizio favorevole del Consiglio Direttivo, sulla base della valutazione complessiva e dell'esito delle verifiche intermedie relative alle diverse attività didattiche. Nel caso di giudizio sfavorevole lo studente può ripetere l'anno di corso una sola volta.

**Art. 4 - Attività didattiche**

Le attività didattiche della Scuola si svolgono sulla base di un calendario fissato all'inizio di ogni anno accademico, nel periodo compreso fra il mese di novembre ed il mese di giugno, per un totale di almeno 500 ore di attività didattiche, di cui almeno il 50 per cento dedicato alle attività pratiche (esercitazioni, discussione e simulazione di casi, discussione pubblica di temi, atti giudiziari, atti notarili, sentenze e pareri redatti dagli allievi, stages e tirocini).

Sono inoltre programmati ulteriori attività di stage e tirocinio per un minimo di 50 ore.

**Art. 5 - Frequenza**

**La frequenza alle lezioni e attività didattiche è obbligatoria.**

Le lezioni si svolgeranno presso la sede dell'Università del Foro Italico piazza Lauro De Bosis 15, nei locali, giorni ed orari che verranno successivamente indicati sul sito della Scuola <http://www.scuolaprofessionilegali.uniroma2.it> e potranno subire cambiamenti e modifiche nel corso dell'anno accademico in ragione di sopraggiunte esigenze organizzative o didattiche della Scuola.

**Art. 6 - Verifiche intermedie**

Le verifiche consistono in prove orali e scritte, queste ultime sotto forma di risposta argomentata a quesiti, commenti a pronunzie giurisprudenziali o trattazione di casi concreti.

Gli iscritti alla Scuola sono tenuti a partecipare alle verifiche intermedie programmate.

La valutazione insufficiente in almeno una delle seguenti discipline: Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo comporta l'obbligo di un ulteriore esame orale nella disciplina insufficiente;

il mancato superamento dell'ulteriore prova orale comporta la non ammissione al secondo anno per gli iscritti al primo anno di corso e la non ammissione alla prova finale per gli iscritti al secondo anno.

### **Art. 7 - Diploma di Specializzazione**

Il diploma di specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale, consistente in una dissertazione scritta su argomenti interdisciplinari con giudizio espresso in settantesimi.

Ai sensi dell'art.1 del Decreto Ministeriale 11 dicembre 2001, n. 475, il Diploma di Specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali di cui all'art. 16 del D.lgs. 17 novembre 1997 n. 398, è valutato ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso alle professioni di avvocato e notaio per il periodo di un anno.

### **Art. 8 – Requisiti di accesso alla selezione**

Al concorso sono ammessi coloro i quali hanno conseguito in data anteriore al 11 dicembre 2023 il diploma di laurea in giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento o la laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in attuazione del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e del decreto MIUR del 22 ottobre 2004, n. 270.

Può essere presentata domanda di partecipazione **con riserva** ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto ma lo consegua comunque in data anteriore alla prova d'esame.

Per l'ammissione al concorso dei candidati di cittadinanza straniera si applicano le norme vigenti in materia.

### **Art. 9 – Modalità di accesso alla selezione e presentazione della domanda**

Gli interessati devono eseguire la procedura on-line di presentazione della domanda di ammissione al concorso, tramite accesso sito web d'Ateneo, **entro il 28 novembre 2023** secondo le seguenti modalità:

1) Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 3) SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE > 1) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE > a) COMPILA LA DOMANDA > FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA > SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**".

2) Compilare la domanda di ammissione inserendo tutti i dati richiesti.

Al termine della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda) e consentirà la convalida del pagamento del contributo di ammissione.

1. Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, stampare la domanda ed il bollettino di pagamento del contributo di ammissione al concorso pari a € 30,00. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)

2. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".

**E' INDISPENSABILE QUESTO ULTERIORE ADEMPIMENTO, per risultare iscritti alla prova.**

Il contributo di ammissione non è rimborsabile a nessun titolo

La domanda, la quietanza di pagamento del contributo, l'eventuale curriculum vitae e ogni altra documentazione utile dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice il giorno del concorso.

*N.B. L'eventuale discordanza tra i dati dichiarati e quelli risultanti dai controlli effettuati dall'Amministrazione determina l'esclusione dalla Scuola di Specializzazione. Quanto dichiarato ha valore di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000: tutte le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. c.p.) e delle leggi speciali in materia.*

*L'Ateneo può escludere i candidati in qualsiasi fase del procedimento con motivato provvedimento del Direttore Generale.*

#### **Art. 10 - Calendario prove di ammissione**

Il concorso si svolgerà il giorno **11 DICEMBRE 2023 alle ore 10.00** presso l'Università del Foro Italico, piazza Lauro De Bosis 15, Roma.

#### **Art. 11 - Modalità di svolgimento delle prove di ammissione**

Le operazioni di identificazione dei candidati inizieranno alle ore 9.00. La prova d'esame, per il cui svolgimento i candidati hanno a disposizione novanta minuti, consiste nella soluzione di cinquanta quesiti a risposta multipla di contenuto identico sul territorio nazionale, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza. E' vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi altra forma.

#### **Art. 12 - Graduatoria di merito**

Ai fini della formulazione della graduatoria in relazione ai posti disponibili la Commissione giudicatrice ha a disposizione, per ciascun candidato, 60 punti dei quali 50 per la valutazione della prova d'esame, 5 per la valutazione del curriculum e 5 per il voto di laurea (Decreto Interministeriale 07 settembre 2021 n. 1081 - All.2). Sono ammessi alla Scuola coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane di età.

L'esito del concorso viene reso noto mediante affissione della graduatoria di merito all'albo dell'Università di Roma "Tor Vergata" (web site <http://web.uniroma2.it>).

#### **Art. 13 – Procedura di iscrizione**

**Gli ammessi alla Scuola dovranno iscriversi entro venti giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione, seguendo la procedura on-line sottoindicata:

- a) Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 3) SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE > IMMATRICOLAZIONE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE > COMPILA LA DOMANDA > FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**, quindi selezionare **"HO SUPERATO**



LA PROVA DI AMMISSIONE/SOSTENUTO IL TEST DI VALUTAZIONE/SONO IN POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI E DESIDERO IMMATRICOLARMI

- b) Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.
- c) Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento di Euro 842,00, relativo alla prima rata di iscrizione annuale.
- d) Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)
- e) Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"

**Il sistema rilascerà una matricola e una password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo.**

- f) Spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, alla Ripartizione Master, Corsi di Perfezionamento, Scuola di Specializzazione area non sanitaria – Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA, la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione compilata e firmata in originale;
- copia della ricevuta del pagamento;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura *“da consegnare in Segreteria”*.

Non sono accettate domande con documentazione incompleta o presentate oltre il termine di scadenza.

L'IMMATRICOLAZIONE SARÀ PERFEZIONATA SOLTANTO CON LA CONSEGNA DELLA SUDETTA DOCUMENTAZIONE

**Art. 14 – Tasse e contributi**

La tassa annuale di iscrizione ammonta a Euro 1.542,00 ed è comprensiva della tassa regionale per il diritto allo Studio di Euro 140,00, della tassa minima d'iscrizione fissata dallo Stato di Euro 201,58 e della marca da bollo di Euro 16,00 (assolta in maniera virtuale dall'Ateneo) per la domanda di iscrizione.

La prima rata del contributo, di **Euro 842,00** dovrà essere versata **all'atto dell'iscrizione**; la seconda rata a saldo di **Euro 700,00** dovrà essere versata **entro il 31 maggio 2024**.

Il pagamento della seconda rata, da effettuarsi entro il 31 maggio 2024, dovrà essere assolto con le stesse modalità della prima rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce “ADEMPIMENTI E SERVIZI” inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione.

A conclusione del primo anno di corso gli studenti che supereranno le verifiche per l'ammissione al secondo anno dovranno effettuare **l'iscrizione al secondo anno di corso entro il 31 dicembre 2024**, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI.

La seconda rata del secondo anno dovrà essere versata entro il 30 maggio 2025.

Per i pagamenti effettuati dopo le scadenze è dovuta un'indennità di mora nella misura di Euro 50,00 entro i primi trenta giorni dalla scadenza, e di Euro 100,00 oltre trenta giorni dalla scadenza.



### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli art. 4,5 e 6 della legge del 7/8/90 n. 241 e ss.mm.ii. Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra EMANUELA ANGELUCCI, Dir.I – Div.2 – Rip.1, e-mail [segreteriaamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriaamaster@uniroma2.it), tel.06 72592003.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'iscrizione e allo svolgimento di tutte le attività connesse alla partecipazione al Corso e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

L'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) agli interessati, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, denominata *"Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata"*, è disponibile al seguente indirizzo: <https://utov.it/s/privacy>.

## **INFO E CONTATTI**

- **Segreteria didattica** della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
Edificio D, stanze 1.08 - 3.18 Via Cracovia 50 - 00133 Roma  
Tel. 06/7259 2150 - 2348  
e.mail [forense@juris.uniroma2.it](mailto:forense@juris.uniroma2.it) - web <http://www.scuolaprofessionilegali.uniroma2.it>
- **Segreteria Amministrativa** Master, Corsi di Perfezionamento, Scuola di Specializzazione area non sanitaria.  
Macroarea di Economia -Via Columbia 2 – Edificio B – piano terra  
e-mail: [segreteriaamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriaamaster@uniroma2.it)  
Info e modulistica

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section\\_parent/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/)

5998

Sportello al pubblico: temporaneamente, fino a nuove disposizioni, la Segreteria amministrativa riceve, esclusivamente per motivate e indifferibili esigenze, solo per appuntamento da richiedere per e-mail a [segreteriaamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriaamaster@uniroma2.it)

- **URP - Ufficio Relazioni col pubblico**  
Via Cracovia 50, 00133 Roma - Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00  
e-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it); web-site <http://urp.uniroma2.it> ;  
CHIAMA TOR VERGATA Tel. 06/72593099 dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 – venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

**IL RETTORE**

Prof. Nathan Levialdi Ghiron