



**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679  
("GDPR") per il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario  
("personale TAB") dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**

<b>1. Titolare e RPD</b>	<b>Università degli Studi di Roma Tor Vergata "Università",</b> Via Cracovia 50, 00133, Roma, 06 72598753, email: <a href="mailto:rettore@uniroma2.it">rettore@uniroma2.it</a> , PEC: <a href="mailto:rettore@pec.uniroma2.it">rettore@pec.uniroma2.it</a> . <b>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):</b> Via Cracovia 50, 00133, Roma, 06 72592151, email: <a href="mailto:rpdpd@uniroma2.it">rpdpd@uniroma2.it</a> , PEC: <a href="mailto:rpdpd@pec.torvergata.it">rpdpd@pec.torvergata.it</a> .
<b>2. Tipologia dei dati trattati</b>	L'Università tratterà dati personali e categorie particolari di dati del personale TAB, quali: <ul style="list-style-type: none"><li>- anagrafica (nome, cognome, data ed luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza);</li><li>- documento identità in corso di validità;</li><li>- dati di contatto (e-mail e recapito telefonico);</li><li>- <i>curriculum vitae</i>;</li><li>- eventuali disabilità;</li><li>- eventuali condanne penali;</li><li>- cariche politiche (limitatamente ai commissari di concorso);</li><li>- esiti concorsuali;</li><li>- dati di carriera (qualifica, titoli, struttura di riferimento);</li><li>- coordinate bancarie;</li><li>- dati patrimoniali;</li><li>- dati relativi alla composizione del nucleo familiare.</li></ul>
<b>3. Fonte dei dati personali</b>	I dati di cui l'Università è in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato ed indirettamente da soggetti terzi (p.e. altre pubbliche amministrazioni).
<b>4. Finalità dei trattamenti e base giuridica</b>	<p>I dati oggetto del trattamento forniti all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione, sono raccolti ed utilizzati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi, ove applicabili.</p> <p>I dati personali del personale TAB saranno conferiti e raccolti ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e c) del GDPR. Particolari categorie di dati personali saranno conferite e raccolte ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere b) e g) del GDPR e i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 10 del GDPR.</p> <p>In particolare, i dati saranno oggetto di trattamento per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale ed assegnazione degli incarichi;</li><li>b) gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, repertorio aziendale delle conoscenze, politiche retributive);</li><li>c) rilevazione e gestione delle presenze;</li><li>d) gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale anche a fini certificativi (iscrizione a corsi di formazione, eventuali attestati di frequenza ai corsi), svolti anche presso paesi</li></ul>



	<p>dell'Unione che presso Paesi terzi;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) attribuzione dei buoni pasto;</li><li>f) sviluppo e implementazione del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" ai sensi del D. Lgs. 74/2017 in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r) della L. 124/2015. rilascio di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000;</li><li>g) gestione delle progressioni economiche e di carriera;</li><li>h) gestione delle pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, indennità da corrispondere in caso di morte dell'interessato</li><li>i) gestione delle prestazioni economiche ai sensi della L. 153/1988;</li><li>j) gestione delle agevolazioni fiscali ai sensi del D.P.R. 600/1973 (detrazioni di imposta);</li><li>k) verifica degli eventuali inadempimenti fiscali ai sensi degli articoli 48-bis del D.P.R. 602/1973 e dell'articolo 80, comma 4 del D. Lgs. 50/2016;</li><li>l) gestione di idoneità al servizio, aspettative, congedi, missioni, mobilità, fuori ruolo, trasferimenti e scambi del personale;</li><li>m) invio di segnalazioni nell'ambito del controllo della qualità dei lavori e dei servizi erogati dall'Ateneo;</li><li>n) gestione delle pratiche di richiesta di prestito;</li><li>o) procedimenti di natura disciplinare a carico del personale;</li><li>p) applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008;</li><li>q) rilevazioni per la valutazione del benessere organizzativo;</li><li>r) verifiche di idoneità al servizio per i soggetti diversamente abili;</li><li>s) adempimento degli obblighi in materia amministrativa e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 (c.d. "Codice della Trasparenza") e ss. mm. ii.;</li><li>t) invio di comunicazioni per il personale TAB da parte dell'Ateneo;</li><li>u) invio di comunicazioni istituzionali a tutta la comunità universitaria relative alle missioni dell'Università (attività di ricerca, di didattica, di terza missione) e alle iniziative internazionali dell'Ateneo.</li><li>v) invio di comunicazioni che riguardano l'ordine pubblico, disastri naturali ed eventi atmosferici, chiusure dell'Ateneo, scioperi del personale;</li><li>w) svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile ("smart working"), ai sensi del D.L. 18/2020 ("Cura Italia") – convertito in L. 27/2020 - e della normativa di settore (in particolare, D. Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"), come conformati nella disposizione dirigenziale n. 678 del 2 aprile 2020;</li><li>x) accesso e registrazione alla piattaforma di cui al link <a href="https://sviluppoorganizzativo.uniroma2.it">https://sviluppoorganizzativo.uniroma2.it</a>, per la fruizione dei servizi resi dalla stessa.</li></ul> <p>Il Titolare non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini dell'assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni, nonché indicazioni incidenti sulla valutazione, le prestazioni</p>
--	---



	<p>e l'adempimento di obbligazioni contrattuali dei lavoratori.</p> <p>Indicazioni ulteriori inerenti al trattamento di videosorveglianza delle strutture di Ateneo sono disponibili nell'informativa estesa per il servizio di videosorveglianza di cui al link <a href="http://utov.it/s/privacy">http://utov.it/s/privacy</a>.</p>
<b>5. Destinatari dei dati personali</b>	<p>Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati saranno comunicati e/o comunque accessibili al personale nella qualità di soggetti autorizzati al trattamento ed alle altre strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza di obblighi legislativi.</p> <p>L'Università può altresì comunicare i dati personali di cui è titolare ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.</p> <p>Nello specifico i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;</li><li>- ex I.N.P.D.A.P. - I.N.P.S. (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, L. 335/1995; L. 152/1968);</li><li>- Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente (nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001);</li><li>- I.N.A.I.L., Autorità di P.S., Sportello unico per l'immigrazione (D.P.R. n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infortunio, D.P.R. n. 1124/1965);</li><li>- Agenzia delle Entrate - Riscossione;</li><li>- strutture sanitarie competenti (per visite fiscali, articolo 21 C.C.N.L. del 06/07/1995, C.C.N.L. di comparto);</li><li>- soggetti pubblici e privati ai quali vengono affidati il servizio di formazione del personale;</li><li>- Direzione Territoriale del lavoro (per le aspettative e per i casi di contenzioso);</li><li>- Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente per le assunzioni ai sensi della legge 68/1999;</li><li>- amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999;</li><li>- società finanziarie (per l'erogazione di prestiti);</li><li>- Autorità giudiziaria e Autorità di Pubblica Sicurezza (per indagini preliminari ai sensi degli articoli 326 e seguenti del Codice di Procedura Penale);</li><li>- organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;</li><li>- Ministero delle Finanze, nell'ambito dello svolgimento da parte delle Università del ruolo di Centro di assistenza fiscale (C.A.F.), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (articolo 17 D.M. 164/1999 e articolo 2-bis D.P.R. 600/1973);</li><li>- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, nell'ambito della mobilità dei lavoratori.</li><li>- Istituti esteri di istruzione superiore che abbiano un Accordo Erasmus+ con l'Ateneo per lo svolgimento di un periodo di formazione e/o aggiornamento (p.e. Job-Shadowing e Staff Mobility Week).</li></ul>



	Infine, il Titolare può comunicare i dati a persone fisiche e giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Ateneo. In questo caso tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del GDPR. L'elenco dei fornitori si può ottenere scrivendo all'Ufficio Protezione Dati e Conservazione Digitale ( <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a> ).
<b>6. Tempo di conservazione dei dati personali</b>	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", articolo 5 del GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati verranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>- l'anagrafica ed i dati di carriera sono conservati dall'Ateneo illimitatamente nel tempo;</li><li>- i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo;</li><li>- la conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.</li></ul>
<b>7. Diritti dell'interessato</b>	L'interessato ha diritto a: <ul style="list-style-type: none"><li>- chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a>), ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;</li><li>- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, <a href="mailto:protocollo@gpdp.it">protocollo@gpdp.it</a>, <a href="https://www.garanteprivacy.it">https://www.garanteprivacy.it</a>).</li></ul>
<b>8. Obbligo di conferimento dei dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta il mancato perfezionamento della procedura di assunzione o l'impossibilità di gestire il rapporto di lavoro secondo le normative vigenti.
<b>9. Modalità di trattamento dei dati</b>	I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'articolo 5 paragrafo 1, lettera f) del GDPR.
<b>10. Trasferimento dei dati all'estero</b>	I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento <i>extra</i> UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (articolo 45 del GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'articolo 46 del GDPR.
<b>11. Informativa del</b>	07/02/2024