



Prot. n. 008441 del 16/02/2024 - Decreto n. 548/2024

MACROAREA DI INGEGNERIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
MECHATRONICS ENGINEERING**

Classe LM 29 - (D.M. 270/2004)

A.A. 2024/2025

Indice

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART.2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	3
ART. 3 – Procedura di pre-immatricolazione	5
ART. 4 – Procedura di immatricolazione	5
ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	6
ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	6
ART. 7 - Studenti con titolo estero e studenti non comunitari richiedenti visto.....	7
ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	8
ART. 9 – Trattamento dati personali	9
ART. 10 – Ulteriori informazioni	9

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a.2024/2025 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Ingegneria:

- **MECHATRONICS ENGINEERING (LM-29)**

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale risulta subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

A. Requisiti curriculari di accesso

I requisiti curriculari per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Mechatronics Engineering sono i seguenti:

- possesso di una laurea nelle classi L-7 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale, L-8 Lauree in Ingegneria dell'Informazione, L-9 Lauree in Ingegneria Industriale o equivalenti;
- se ottenuto all'estero il titolo deve essere corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework -EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF)
- curriculum caratterizzato da un numero minimo di crediti nei diversi ambiti disciplinari, propedeutici agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale, indicati nella tabella seguente;
- conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B2.

I requisiti curriculari richiesti sono l'aver conseguito il seguente numero minimo di CFU nei settori scientifico-disciplinari:

settori scientifico-disciplinari	CFU
MAT/01-09	15
INF/01 e ING-INF/05	5
FIS/01-08	15
CHIM/03 e CHIM/07	5
ING-IND/31	5
ING-INF/01, ING-INF/04, ING-IND/10, ING-IND/11, ING-IND/13, ICAR/08,	30

Ove il curriculum dello studente non soddisfi tali requisiti, prima di poter procedere all'iscrizione, lo studente dovrà colmare dette carenze. Eventuali integrazioni curriculari in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.



B. Adeguata preparazione personale

È prevista la verifica della personale preparazione che sarà effettuata tramite un colloquio con il Coordinatore o suoi delegati, al fine di accertare che lo studente sia adeguatamente preparato nelle discipline propedeutiche agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale: Matematica, Fisica, Chimica, Elettronica, Automatica, Meccanica, Fisica Tecnica, Elettrotecnica. Sono in ogni caso esonerati dal colloquio gli studenti la cui media dei voti di tutti gli esami di profitto (Final GPA), ovvero il voto di laurea, sia superiore alla prefissata soglia di 2.7/4.

La conoscenza della lingua inglese **non inferiore al livello B2** (Upper-Intermediate) del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue deve essere comprovata, ad eccezione degli studenti madre-lingua inglese, tramite un certificato di lingua valido, conseguito a partire dal mese di Agosto 2019 e rilasciato da uno dei seguenti enti certificatori:

- Cambridge English Language Assessment
- IELTS
- Trinity College London
- ETS
- TOEIC
- TOEFL iBT
- Pearson EDEXCEL/EDI
- English Speaking Board (ESB)
- Anglia Ascentis Certificate
- Aim Awards (General English/Business English)
- C.C.I examination board (London Chamber of Commerce and Industry)
- British Institutes
- National Qualifications Authority of Ireland – Accreditation and Coordination of English,

oppure, in sostituzione, tramite “Proficiency certificate” (rilasciato da una università che richieda in accesso il sopramenzionato livello minimo B2) in abbinamento al *GRE*[®] General Test Score, https://www.ets.org/gre/revised_general/about [GRE Designated Institution (DI) Code 3369, University of Rome Tor Vergata].

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto si rinvia all'articolo 7 del presente avviso.

ART.2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari** di cui sopra, tutti gli studenti che intendano immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale in Mechatronics Engineering (LM-29) dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** e nei periodi di seguito indicati:

- **PRIMO PERIODO:** dal 22 febbraio 2024 all'11 marzo 2024;
- **SECONDO PERIODO:** dal 25 marzo 2024 al 15 aprile 2024;
- **TERZO PERIODO:** dal 29 aprile 2024 al 20 maggio 2024;
- **QUARTO PERIODO (riservato)*:** dal 22 luglio 2024 al 09 settembre 2024;
- **QUINTO PERIODO (riservato)*:** dal 03 febbraio 2025 al 28 febbraio 2025.



(*) Il QUARTO e il QUINTO periodo sono riservati esclusivamente **agli studenti comunitari o non comunitari residenti in Italia con titolo di Laurea rilasciato da un'Istituzione Italiana**

*NOTA BENE: È **possibile richiedere la valutazione titoli verifica del possesso dei requisiti curriculari secondo la procedura di cui al presente articolo, anche in attesa di conseguire la laurea triennale. In tal caso è obbligatorio indicare nel CV scientifico la data di sostenimento dell'esame di laurea e l'elenco degli esami ancora da sostenere.***

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

- 1. COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;
 - 2. SELEZIONARE “TASTO 1 – “[Richiesta ammissione corsi in lingua inglese](#)”.** Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà di Ingegneria e successivamente il corso di laurea Magistrale in Mechatronics Engineering.
 - 3. INSERIRE i dati e ALLEGARE i documenti** richiesti, in particolare:
 - a) Passaporto o Carta di Identità (solo per i comunitari)
 - b) CV Scientifico ([nel formato richiesto](#)).
 - c) Certificato di lingua Inglese o Certificato di Nazionalità/Cittadinanza/Residenza.
 - d) *(English Language) Proficiency certificate & GRE® General Test Score* (in possibile sostituzione di c).
 - e) Certificato di Laurea con voto finale (quando disponibile).
 - f) Certificato attestante gli esami sostenuti, con data e voto.
 - g) Estratto della tesi di Laurea (10 pagine, quando disponibile).
 - 4. ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda;
 - 5. STAMPARE** la domanda e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione;
 - 6. PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>;
 - 7. CONVALIDARE** la domanda di verifica dei requisiti curriculari. ***Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla), tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “[Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese](#)” e selezionare b. “hai già compilato la domanda ”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.***
- ⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al colloquio, non è rimborsabile ad alcun titolo.**
- Sono **esonerati dal pagamento** del contributo di **30,00 euro**, ma dovranno comunque **convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari**, i seguenti studenti:



- studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.
- La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema Delphi.**

Il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale o la Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione, dopo aver ricevuto la domanda, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari all'interno dei quindici giorni successivi alla chiusura dei periodi sopra menzionati.

I candidati riceveranno comunicazione dell'**esito della valutazione** della Commissione attraverso una email all'indirizzo indicato nella domanda di registrazione nel sistema dei servizi on-line di Ateneo *Delphi*.

ART. 3 – Procedura di pre-immatricolazione

Gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2 ai fini della valutazione dei requisiti curriculari **con esito positivo**, potranno effettuare la seguente **procedura di pre-immatricolazione** a partire **dal 02 aprile 2024 fino al 14 luglio 2024**:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > "Pre-immatricolazione" > tasto a > "compila la domanda" > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.

NOTA BENE: gli **studenti extracomunitari richiedenti visto** potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui al successivo art.4) solo successivamente al ricevimento del visto.

ART. 4 – Procedura di immatricolazione

Solo gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di cui all'art.1 e che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2 ai fini della valutazione dei requisiti curriculari con esito positivo, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione**, seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze**:

- **Dal 15 luglio 2024 al 31 marzo 2025**



NOTA BENE:

- La procedura di immatricolazione potrà essere finalizzata solo quando si è in possesso del Certificato di Laurea con voto finale e del Certificato attestante gli esami sostenuti (con relativi data e voto) che dovranno essere caricati nel sistema *delphi*.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro; questo pagamento non sarà dovuto nel caso sia stato effettuato già in sede di pre-immatricolazione;
- La procedura di pre-immatricolazione non è un adempimento obbligatorio, ma solo un'opportunità concessa a coloro i quali non siano ancora in possesso del diploma di laurea italiano o di altro titolo di studio estero riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente ovvero intendano iscriversi all'Ateneo prima del 15 luglio 2024; pertanto, **gli studenti in possesso del sopramenzionato certificato di laurea, potranno procedere direttamente con l'immatricolazione nei periodi sopraindicati, anche se non hanno effettuato la procedura di pre-immatricolazione di cui all'art.3.**
- Per ulteriori informazioni relative agli **studenti extracomunitari richiedenti visto**, si rinvia all'art.7 del presente Avviso.

ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

L'ammontare delle tasse e contributi viene stabilito annualmente per l'anno accademico di riferimento dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo sulla base della normativa vigente.

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con scadenze, modalità di pagamento e possibilità di esonero totale o parziale, sono disponibili nella Guida dello Studente, pubblicata sul portale d'Ateneo:

<http://web.uniroma2.it/> > studenti (italiano)

<https://web.uniroma2.it/en/percorso/students/> (inglese)

e alla pagina <http://studenti.uniroma2.it/> > tasse e agevolazioni.

ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in *Mechatronics Engineering* (LM-29). In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2024/2025 che sarà pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

L'immatricolazione con abbreviazione di corso ed eventuale iscrizione al secondo anno Accademico per il 2024/2025 sarà POSSIBILE SOLO se il candidato avrà ricevuto il riconoscimento delle discipline già sostenute nella precedente carriera, per un numero totale non inferiore a 30 CFU.



ART. 7 - Studenti con titolo estero e studenti non comunitari richiedenti visto

Gli studenti in possesso di un titolo di studio estero, che abbiano espletato le procedure di cui all'articolo 2 del presente avviso, dovranno procedere con la pre-immatricolazione e/o immatricolazione di cui agli articoli 3 e 4 del presente avviso seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll.

La/il candidata/o ammessa/o con riserva dovrà presentare all'atto dell'immatricolazione alla segreteria studenti internazionali la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale.
- Certificato di laurea con esami, con traduzione ufficiale in inglese, o Diploma supplement, ove adottato.
- Attestato di verifica del titolo accademico finale rilasciato dal **CIMEA** da richiedere on line al seguente link: <https://www.cimea.it/>. Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che esprima parere favorevole all'iscrizione alla laurea magistrale in Italia, da richiedere al seguente link: <https://www.cimea.it/>.
- Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo. Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://www.cimea.it/pagina-guide-e-pubblicazioni> nella sezione: Riconoscimento dei titoli esteri: documentazione accademica e procedure di verifica.

*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America

La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'ammissione sarà invalidata.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University (www.university.it), entro il 31 luglio 2024. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta all'art. 7, successivamente l'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione ed il candidato potrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal MUR (Ministero Università e Ricerca), consultabile al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione



dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

I posti riservati ai **cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto** e i posti riservati ai **cittadini cinesi "Progetto Marco Polo"** per l'a.a.2024/2025 sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU	Progetto MARCO POLO
LM-29	MECHATRONICS ENGINEERING	60	4

NOTA BENE: Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1. I cittadini non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Ingegneria

ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via email.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria

della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 9 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 10 – Ulteriori informazioni

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Mechatronics Engineering

via del Politecnico – 00133 Roma – Dipartimento di Ingegneria Elettronica – piano terra, ufficio BT-01. Tel. +39(0)672597574. E-mail: applications@mechatronics.uniroma2.it or info@mechatronics.uniroma2.it.

Segreteria Studenti Macroarea di Ingegneria, via del Politecnico – 00133 Roma – edificio della didattica – piano terra

Riceve su appuntamento tramite prenotazione: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Il link di prenotazione: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

Sito web: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

Facebook: <https://www.facebook.com/segreteriastudentiingegneria/>

Contatti telefonici/email: [contattiing - Università degli Studi di Roma Tor Vergata \(uniroma2.it\)](mailto:contattiing@uniroma2.it)

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it



Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Sito web della Macroarea di Ingegneria: <http://www.ing.uniroma2.it/>

Portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

Sito web del corso di studio: <http://mechatronics.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)