

Prot. n. 0011161 del 29/02/2024 - Decreto n. 778/2024

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
"ATTIVITA' FISICA E PROMOZIONE DELLA SALUTE – PHYSICAL ACTIVITY AND HEALTH *PROMOTION*"**

Classe LM-68 (D.M. 270/2004)

A.A. 2024/2025

Indice

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso.....	2
ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale	2
ART. 3 – Procedura di immatricolazione.....	5
ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	5
ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.....	5
ART. 6 - Studenti con titolo accademico finale estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto.....	6
ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	7
ART. 8 – Trattamento dati personali.....	8
ART. 9 – Informazioni utili.....	8

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. **2024/2025** sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Medicina e Chirurgia:

- **Attività Fisica e Promozione della Salute - *Physical Activity and Health Promotion* (LM-68)**

Il Corso di Laurea Magistrale in Attività Fisica e Promozione della Salute è erogato completamente in lingua inglese.

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è, peraltro, subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

A. Essere in possesso di uno dei titoli sotto indicati:

- **Diploma ISEF** equiparato ai sensi della Legge 13 giugno 2002, n. 136;
- **Laurea in Scienze Motorie** (classe 33 del D.M. 509/1999 o classe L-22 del D.M. 270/2004);
- **Laurea (quadriennale) in Scienze Motorie** ottenuta ai sensi del D.M. 15 gennaio 1999, art. 5, comma 6 (c.d. Corsi di Completamento o Finalizzati);
- **Laurea** (quadriennale e/o quinquennale) **in Scienze Motorie o Area Scienze dello Sport;**
- **Laurea in Fisioterapia** (classe SNT/2);
- **Laurea in Medicina e Chirurgia** (ante D.M. 509/99, classe 46/S D.M.509/1999 o classe LM-41 D.M. 270/2004);
- **Laurea in Farmacia** (ante D.M. 509/99, classe 14/S D.M.509/1999, classe LM-13 D.M. 270/2004); - **Laurea in Biologia** (ante D.M. 509/99, classe 12 del D.M. 509/1999 o classe L-13 del D.M. 270/2004).
- Titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Per ulteriori indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso all'Università si rinvia all'art.6 del presente avviso.

B. Ovvero essere in possesso di **altri titoli di laurea previsti dal D.M. 270 del 22/10/2004, art.6 comma 2**. In tal caso la possibilità di successiva immatricolazione è subordinata alla valutazione con esito positivo da parte di un'apposita Commissione.

Per i cittadini **internazionali residenti all'estero richiedenti visto** è prevista una procedura di valutazione titoli differenziata da effettuare on line seguendo le indicazioni riportate nella sezione Application-Assessment al seguente link: <https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions> .

ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari** di cui sopra, tutti gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** (secondo le modalità di seguito indicate) nei periodi compresi tra:

- **1° TURNO APPLICATION** solo per i cittadini internazionali residenti all'estero richiedenti visto per studio dal 06 Marzo 2024 al 17 Giugno 2024 (La procedura è anticipata al fine di poter richiedere ed ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva immatricolazione al corso entro la scadenza prevista dal presente avviso).

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo per i cittadini internazionali residenti all'estero richiedenti visto per studio:

1. Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
 2. Selezionare "Tasto 1" - RICHIESTA DI AMMISSIONE CORSI IN LINGUA INGLESE – APPLICATION, leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare a. Compila la domanda (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti".
 3. Selezionare la Facoltà e successivamente il corso di laurea Magistrale.
 4. Selezionare "CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO PER STUDIO"
 5. Inserire i dati richiesti, effettuare l'upload della documentazione di studio
 6. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** e convalidare la domanda come descritto nei successivi punti 8. e 9.
- **2° TURNO** (cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia legge n. 189/2002 art.26) dal 02 settembre 2024 al 31 ottobre 2024

NOTA BENE: La domanda dovrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della laurea triennale (o quadriennale).

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo per cittadini italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:

1. Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. Selezionare "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari" (oppure solo per abbreviazione di corso TASTO 2 > "Immatricolazione ad anno successivo al primo"); leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare a. **Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti". Selezionare la Facoltà e successivamente il corso di laurea Magistrale.
 - ⇒ Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare la categoria corrispondente; gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare: **cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale;**
3. Inserire i dati richiesti.
4. Inserire i dati della LAUREA conseguita (clicca "INSERISCI"), compilare tutti i campi obbligatori e caricare il certificato di laurea con esami
5. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AGGIUNGI**, verificare il **Riepilogo Titoli** e cliccare su "AVANTI" - viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:
 - "ALTRA LAUREA" – per inserire un altro titolo di laurea; in caso contrario selezionare NO
 - "CORSO POST-LAUREA" – inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.M.; in caso contrario selezionare NO

6. Completata la procedura, cliccare su **“AVANTI”**, **controllare i dati inseriti e cliccare su “CONFERMA I DATI VISUALIZZATI”** – **ANNOTARE IL CTRL** che servirà per rientrare nel menù, **modificare, cancellare o ristampare la domanda.**
7. **STAMPARE** la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli, le informazioni inserite e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione.
8. **PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>
9. **CONVALIDARE** la domanda di verifica dei requisiti curriculari.
 - ⇒ ***Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla), tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.***
 - ⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo alla valutazione, non è rimborsabile a nessun titolo.**
- **Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:**
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Studenti laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari, utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa.

- **La procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema DELPHI.**

Successivamente, alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale, attraverso un’apposita Commissione, si riunirà per deliberare sulla congruenza e sul possesso dei requisiti curriculari e dell’adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell’Art. 6, comma 1, del D.M. 270/04) e il conseguente rilascio del nulla osta per l’immatricolazione.

ESITO VALUTAZIONE dei requisiti e preparazione individuale del candidato:

- **1° TURNO: APPLICATION** - Il candidato verrà avvisato tramite messaggio di posta elettronica;
- **2° TURNO:** il candidato potrà verificare l’esito a partire dal **06 NOVEMBRE 2024** seguendo la procedura di seguito riportata.

Procedura di verifica esito della valutazione:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > “richiesta verifica requisiti curriculari” > 3. Selezionare tasto b) “hai già compilato la domanda”> controlla lo stato della domanda > 4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per **visualizzare l’esito della valutazione**. In caso di **esito positivo**, lo studente potrà immatricolarsi attraverso la procedura ed entro le scadenze di cui al successivo art. 3. la procedura di cui al successivo articolo.

In caso di **esito negativo** della verifica di cui all’art. 2 del presente avviso, saranno comunicati, tramite e-mail, i tempi e le modalità, stabilite dal C.C.L.M. per l’integrazione dei requisiti curriculari ai fini della successiva immatricolazione al corso di laurea magistrale.

ART. 3 – Procedura di immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all’art. 2, in caso di esito positivo della valutazione, potranno procedere direttamente all’**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>. entro le seguenti scadenze:

- **1° TURNO: (APPLICATION) dal 02 Settembre 2024 al 13 novembre 2024**
- **2° TURNO: dal 07 novembre 2024 al 13 novembre 2024**

NOTA BENE:

- **NON È POSSIBILE IMMATRICOLARSI OLTRE LE SCADENZA SOPRA RIPORTATA.**
- Al momento dell’immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.

ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2024/2025** pubblicata sul portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi.**

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l’iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line:

<http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2024/2025 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso (Esclusivamente per coloro già in possesso di un ulteriore titolo Accademico non menzionato all'articolo 1) eseguire la normale procedura di Immatricolazione di cui all'art. 3 e consegnare alla Segreteria Studenti, oltre ai documenti che saranno richiesti per l'ordinaria procedura di immatricolazione, anche:

- Fotocopia del certificato di Laurea con dettaglio esami;
- Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza.

ART. 6 - Studenti con titolo accademico finale estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il **31/07/2024** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche.

Gli studenti in possesso di un titolo di studio estero, che abbiano espletato le procedure di cui all'articolo 2 e 3 del presente avviso, dovranno procedere alla immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale
- Certificato di laurea con esami, tradotto ufficialmente in inglese, o Diploma supplement, ove adottato
- Attestato di verifica del titolo accademico finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://www.cimea.it/>. Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>.
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che esprima parere favorevole all'iscrizione alla laurea magistrale in Italia, da richiedere al seguente link: <https://www.cimea.it/>.
- Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo. Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://www.cimea.it/pagina-guide-e-pubblicazioni> nella sezione: Riconoscimento dei titoli esteri > documentazione accademica e procedure di verifica

* Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaijan, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America

La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'immatricolazione sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

I posti riservati ai **cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto** e i posti riservati ai **cittadini cinesi "Progetto Marco Polo"** per l'a.a. 2024/2025 sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU	Progetto MARCO POLO
LM-68	Attività Fisica e Promozione della Salute	68	2

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero** ed i **richiedenti visto per studio** dovranno formalizzare **entro le scadenze** previste le **procedure di immatricolazione** tramite l'**Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 - indirizzo mail: international.students@uniroma2.it

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti Area Medica.

ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e

contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 8 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 9 – Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Medica, via Montpellier, 1 — 00133 Roma

Riceve su appuntamento:

la prenotazione dell'appuntamento è effettuabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-medica/>

Telefono: 06.72596013 – 6043 – 6045 – 6964 -6044

E-mail: segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 50, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

sito web <http://caris.uniroma2.it>

Sito web del Corso di studio:

<http://scienzemotorie.uniroma2.it/physical-activity-and-health-promotion/>

Portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/> versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>

Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche